

Směrnice

PRAVIDLA REŽIMOVÉHO PROSTORU I. KOMUNIKACE

Platnost od	Účinnost od	Nahrazuje
16.06.2022	21.06.2022	LP-SM-004A/2019
Oblast procesů/proces		Klasifikace
Bezpečnost		Veřejné
Abstrakt Dokument upravuje vjezdy vozidel a pravidla chování řidičů v prostoru první komunikace, která je definována jako silniční prostor před Terminálem 1, Spojovacím objektem a Terminálem 2 v jeho příletové části.		
Působnost Dokument je při vydání řízeně distribuován všem členům představenstva, výkonným ředitelům, ředitelům, manažerům a vedoucím týmu všech OJ podle platného organigramu LP. Tento dokument je současně příkazem provozovatele letiště ve smyslu § 31 odst. 2 zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, určený provozovatelům leteckých činností a ostatním osobám zúčastněným na provozu Letiště Václava Havla Praha a leteckém provozu, k zajištění bezpečného provozu letiště a koordinování činností na Letišti Václava Havla Praha. Dokument je publikován všem zaměstnancům na Intranetu LP.		
Klíčová slova 1. linie, Parkování, Vozidlo		

Zpracovatel: Robert Krejčí

Funkce: specialista letecké
bezpečnosti

Podpis: Robert Krejčí v. r.

Vlastník: Zdeněk Truhlář

Funkce: ředitel Strategie a správy Podpis: Zdeněk Truhlář v. r.
bezp.

Finální schvalovatel 1: Jiří Pos

Funkce: předseda představenstva Podpis: Jiří Pos v. r.

Finální schvalovatel 2: Jiří Kraus

Funkce: místopředseda Podpis: Jiří Kraus v. r.
představenstva

Obsah

I	Zkratky pojmy	3
I.1	Zkratky	3
I.2	Pojmy	3
II	Odpovědnosti a pravomoci	4
III	Sumární přehled	5
IV	Předmět	5
IV.1	Základní ustanovení a povinnosti uživatelů první komunikace	5
IV.1.1	Základní ustanovení	5
IV.1.2	Povinnosti uživatelů první komunikace	5
IV.2	Zóny první komunikace a parkovací oprávnění	6
IV.2.1	Zóna A / modrá	6
IV.2.2	Zóna C/červená	6
IV.2.3	Zóna D / zelená	6
IV.2.4	Zóna E / zelená	6
IV.2.5	Ostatní ustanovení	6
IV.3	Povinnosti uživatelů v zónách první komunikace	7
IV.3.1	Zóna A / modrá	7
IV.3.2	Zóna C/červená	7
IV.3.3	Zóna D / zelená – uživatelé s letištním IDC	8
IV.3.4	Zóna D / zelená – osoby bez letištního IDC	9
IV.3.5	Zóna E / zelená	10
IV.4	Pracovní postupy pracovníků OJ SSB	11
IV.4.1	Základní ustanovení	11
IV.5	Řešení bezpečnostních událostí	11
IV.5.1	Základní ustanovení	11
IV.5.2	Opatření podle přidělených bodů	12
IV.5.3	Odpočet bodů a vrácení IDC/IDC-PK/VK	13
IV.5.4	Posouzení bezpečnostní události Komisí	13
IV.5.5	Posouzení odebrání IDC/IDC-PK/VK Provozně bezpečnostním výborem	14
IV.5.6	Mimořádné bezpečnostní školení	15
V	Související dokumenty	16
VI	Přechodná a závěrečná ustanovení	16
VII	Seznam příloh	16
VIII	Změnový list	17

I Zkratky pojmy

I.1 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
BED	Bezpečnostní dispečink (pracoviště OJ Ostraha letiště)
IDC	Identifikační průkaz
KAL	OJ Komerční aktivity
LP	Letiště Praha, a. s.
M/PAR	manažer OJ Parkování
NPBV	Národní program bezpečnostního výcviku
OJ	organizační jednotka Letiště Praha, a. s.
OLE	OJ Ostraha letiště
PAR	OJ Parkování
PBV	Provozně bezpečnostní výbor
PČR	Policie České republiky
PK	první komunikace
PKR	OJ Pohotovostní a krizové řízení
PŘ/BZP	člen představenstva pověřený řízením Bezpečnosti
PV	OJ Právní věci
Ř/SSB	ředitel OJ Strategie a správa bezpečnosti
ŘD	řídící dokument
SSB	OJ Strategie a správa bezpečnosti
VK/VP	vjezdová karta/vjezdové povolení
VŘ/KAL	výkonný ředitel Komerčních aktivit

I.2 Pojmy

Pojem	Vysvětlení
Komise	Komise pro posuzování bezpečnostních událostí a bodového hodnocení událostí.
Kontrolující osoba	Pracovník OLE nebo SSB s právem kontroly a přiřazení bodového ohodnocení bezpečnostní události.
První komunikace	Silniční režimový prostor před Terminálem 1, spojovacím objektem a Terminálem 2 v jeho příletové části.
Uživatel první komunikace	a) Řidič – uživatel první komunikace b) Smluvní uživatel první komunikace c) Zaměstnanec LP

Smluvní uživatel první komunikace	Právní osoba – externí subjekt, která má s LP existující smluvní vztah, na základě kterého umožňuje LP vjezd vozidel a řidičů – uživatelů první komunikace do určené zóny první komunikace.
Oprávněná osoba	Zástupce uživatele první komunikace, který má oprávnění podávat žádost o IDC-PK/VK/VP a v této souvislosti podávat změny či úpravy.
Bezpečnostní událost	Události, která vznikla na základě porušení ustanovení této směrnice.
Školení	Bezpečnostní školení pro první komunikaci (v určitých případech může být toto školení nahrazeno jiným vhodným bezpečnostním školením podle NPBV).

II Odpovědnosti a pravomoci

Název Role/Pozice	Kapitola	Popis odpovědnosti a pravomoci
Oprávněná osoba uživatele první komunikace	IV.3	Odpovídá za komunikaci mezi uživatelem první komunikace, kterého zastupuje, a SSB, a odpovídá za vrácení VK/VP po zániku odůvodnění vjezdu na první komunikaci.
Lektor SSB	IV.3	Zaměstnanec LP, který školí uživatele první komunikace a vede administraci seznamů proškolených uživatelů první komunikace.
Ř/SSB	IV.2 IV.5	Je předsedou Komise. Odpovídá za správu evidence uživatelů, oprávněných osob , bezpečnostních událostí, identifikačních průkazů, vjezdových karet k ovládnutí závory a parkovacích karet.
PBV	IV.5.5	Projednává a rozhoduje o odebrání IDC/IDC-PK/VK/VP.
VŘ/KAL	IV.2	Schvaluje uživatele zóny C a D.
Krizový dispečer PKR	IV.2.5	V naléhavých případech schvaluje nestandardní vjezd/výjezd na/z první komunikace. Provádí elektronickou blokadu IDC/IDC-PK/VK v případě nemožnosti fyzického odebrání.
SSB	IV.4	OJ SSB prostřednictvím oprávněné osoby smluvního uživatele první komunikace pravidelně ověřuje oprávněnost schválených žádostí o přístup na první komunikaci.

III Sumární přehled

Dokument upravuje práva a povinnosti subjektů, užívajících prostor první komunikace, dělení a značení jednotlivých částí prostoru první komunikace, pravidla vjezdu a chování řidičů, a způsob řešení bezpečnostních událostí, spáchaných uživateli první komunikace v tomto prostoru.

IV Předmět

IV.1 Základní ustanovení a povinnosti uživatelů první komunikace

IV.1.1 Základní ustanovení

- IV.1.1.1 První komunikace je pozemní komunikací, kde platí pravidla silničního provozu dle zákona č. 361/2000Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů.
- IV.1.1.2 Prostor první komunikace je monitorován kamerovým systémem LP se záznamem.
- IV.1.1.3 V celém prostoru první komunikace je zákaz zastavení a stání mimo určená místa.
- IV.1.1.4 Vozidla vjíždějící do prostoru první komunikace musí být vždy označena platným vjezdovým povolením nebo vjezdovou kartou pro první komunikaci, umístěným viditelně za čelním sklem. Tyto povinnosti se nevztahují na vozidla taxi, označená jako „Taxi“ v souladu s platnou legislativou, při plnění pracovních povinností, a dále na vozidla bezpečnostních sborů.
- IV.1.1.5 Vzory identifikačního průkazu a vjezdové karty pro první komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 této směrnice. Platnost vzorů karet je do 31. 12. 2024. Platnost jednotlivých vydaných karet a oprávnění jsou omezeny platností vzoru karty, případně platností oprávnění, vedeným SSB v elektronickém systému.
- IV.1.1.6 Postup administrace žádostí o vydání IDC, vjezdových povolení a vjezdových karet je stanoven ve směrnici „Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru letiště“, v platném znění.

IV.1.2 Povinnosti uživatelů první komunikace

- IV.1.2.1 Uživatelé první komunikace jsou povinni dodržovat ustanovení této směrnice.
- IV.1.2.2 Uživatelé první komunikace jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků Celního úřadu, Policie ČR nebo Městské policie, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny týkající se omezení vjezdu a vstupu.

- IV.1.2.3 Uživatelé první komunikace jsou povinni bezodkladně informovat BED (tel. 220 111 000) o všech událostech, které mají nebo mohou mít vliv na bezpečnost provozu na první komunikaci nebo letišti.
- IV.1.2.4 Uživatelé první komunikace jsou povinni bezodkladně informovat pracovníky SSB o změnách oprávněných osob, podpisových vzorů a dalších důležitých skutečnostech, které se vztahují k užívání první komunikace.

IV.2 Zóny první komunikace a parkovací oprávnění

IV.2.1 Zóna A / modrá

- IV.2.1.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno zaměstnancům LP se služebními vozidly LP v rámci výkonu pracovních činností, při kterých je nutný vjezd na první komunikaci. Vjezd musí být schválen Ř/SSB.

IV.2.2 Zóna C/červená

- IV.2.2.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno smluvním uživatelům první komunikace – smluvní přeprava osob, taxi. Smluvní uživatel musí být schválen Ř/SSB a VŘ/KAL.

IV.2.3 Zóna D / zelená

- IV.2.3.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno smluvním uživatelům první komunikace (mimo smluvní přepravu osob a taxi). Smluvní uživatel musí být schválen Ř/SSB a VŘ/KAL.

IV.2.4 Zóna E / zelená

- IV.2.4.1 Vjezd na první komunikaci a parkování v této zóně je povoleno ostatním subjektům, které nejsou držiteli jednoho z výše uvedených povolení (zejména vozidla bezpečnostních sborů, IZS, ústředních orgánů státní správy a diplomatických misí). Vjezd musí být schválen Ř/SSB.

IV.2.5 Ostatní ustanovení

- IV.2.5.1 V případě naléhavé provozní potřeby lze uskutečnit vjezd/výjezd po schválení krizovým dispečerem PKR. Výjimku ze zákazu vjezdu a parkování v první komunikaci pro případy specifických nekomerčních situací (např. doprava leteckých posádek) může udělit Ř/SSB.

IV.3 Povinnosti uživatelů v zónách první komunikace**IV.3.1 Zóna A / modrá**

- IV.3.1.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna A / modrá, a to maximálně po dobu 60 minut, nebo dobu nezbytně nutnou pro výkon pracovních činností.
- IV.3.1.2 **Školení** - řidiči nejsou povinni absolvovat školení, jelikož se na ně vztahují principy bezpečnostního školení dle Národního programu bezpečnostního výcviku.
- IV.3.1.3 **Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci, jelikož jim byl vydán trvalý letištní IDC v souladu s ŘD „Správa systému elektronické kontroly vstupu“, v platném znění. **Oprávnění pro vjezd na první komunikaci je uděleno na základě řádně vyplněné žádosti s podpisem oprávněné osoby.**
- IV.3.1.4 **Vjezdová karta** – **oprávnění k vjezdu/výjezdu na první komunikaci je nakódováno na trvalém letištním IDC řidiče. Jako alternativa může být vydána plastová vjezdová karta k ovládnutí závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem pracovištěm SSB. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OJ OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.**
- IV.3.1.5 **Parkování** – Zaměstnanci LP využívají pro svou pracovní činnost služební vozidla, která jsou vybavena platným trvalým VP letiště. Tyto karty slouží jako identifikátor pro parkování v prostoru první komunikace.
- IV.3.1.6 **Seznamy** - aktuální seznam **uživatelů LP pro tuto zónu 1. komunikace a oprávněných osob** je veden pracovníky SSB v elektronickém systému.
- IV.3.1.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.1.8 **Ukončení pracovních činností** – **oprávněné osoby** uživatelů Zóny A/modrá jsou povinny neprodleně vrátit vjezdové povolení zpět SSB v případě, že skončí důvody pro vjezd vozidla na první komunikaci.

IV.3.2 Zóna C/červená

- IV.3.2.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna C/červená. Časový limit je stanoven v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a KAL.
- IV.3.2.2 **Školení** - řidiči jsou povinni absolvovat školení, provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. V případě neúspěšného složení testu je nutné úspěšně absolvovat písemný test v druhém, a to posledním, náhradním termínu do 14 ti dnů od termínu konání prvního testu. Nesložení písemného testu na druhý pokus je důvodem k nevydání/odebrání IDC. Platnost školení je 2 roky. Před uplynutím doby platnosti školení jsou řidiči povinni absolvovat školení opětovně.

- IV.3.2.3 **Identifikační průkaz** - řidičům je vydán identifikační průkaz pro první komunikaci (IDC -PK) na základě vyplněné žádosti po úspěšně absolvovaném Školení a předložení výpisu z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíců. V případě záznamu ve výpisu z rejstříku trestů rozhoduje o vydání či nevydání IDC-PK na základě objektivního posouzení Ř/SSB. Řidiči jsou povinni být po celou dobu pobytu na první komunikaci viditelně označeni identifikačním průkazem. Ztrátu IDC-PK je držitel povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). Ztráta IDC-PK je zpoplatněna dle platného ceníku LP.
- IV.3.2.4 **Vjezdová karta** – řidičům není vydána, vjezd/výjezd k ovládnutí závor je nakódován na IDC-PK.
- IV.3.2.5 **Parkování** – parkování vozidel taxi smluvních společností vychází přímo ze smluvních podmínek, jelikož jejich vozidla mají charakteristické znaky, které jednoznačně identifikují vozidlo poskytovatele služeb.
- IV.3.2.6 **Seznamy** - aktuální seznamy uživatelů této zóny 1. komunikace za smluvní společnosti a jejich oprávněných osob je veden SSB v elektronickém systému. Seznamy jsou na požádání vydány KAL. Aktuální seznamy řidičů taxi-služby obdrží SSB od KAL vždy s měsíční periodicitou k 15. daného měsíce. SSB vede elektronickou evidenci užívání IDC-PK pro aktivaci závor, která má informativní charakter a není určena jako podklad pro kontrolu pracovněprávního plnění uživatele.
- IV.3.2.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.2.8 **Ukončení pracovních činností** – oprávněné osoby uživatelů Zóny C/červená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti a neprodleně vrátit IDC-PK zpět SSB.

IV.3.3 **Zóna D / zelená – uživatelé s letištním IDC**

- IV.3.3.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna D/zelená. Časový limit je povolen v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a KAL.
- IV.3.3.2 **Školení** – řidiči nejsou povinni absolvovat Školení, jelikož se na ně vztahují principy bezpečnostního školení dle Národního programu bezpečnostního výcviku.
- IV.3.3.3 **Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci, jelikož jim již byl vydán trvalý letištní IDC v souladu s ŘD „Správa systému elektronické kontroly vstupu“ v platném znění. Oprávnění pro vjezd na první komunikaci je uděleno na základě řádně vyplněné žádosti s podpisem oprávněné osoby.

- IV.3.3.4 **Vjezdová karta** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané **oprávněnou osobou** za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). **Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.**
- IV.3.3.5 **Parkování** – jako identifikátor vozidla, oprávněného k parkování v prostoru zóny D/zelená na první komunikaci, se užije vjezdová karta, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- IV.3.3.6 **Seznamy** – aktuální seznamy **uživatelů této zóny 1. komunikace za smluvní společnosti a jejich oprávněných osob** je veden SSB v elektronickém systému. Seznamy budou na požádání vydány KAL.
- IV.3.3.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.3.8 **Ukončení pracovních činností** – **oprávněné osoby** uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti a neprodleně **vrátit vjezdovou kartu zpět SSB.**

IV.3.4 **Zóna D / zelená – osoby bez letištního IDC**

- IV.3.4.1 **Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna D/zelená. Časový limit je povolen v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a KAL.
- IV.3.4.2 **Školení** – řidiči jsou povinni absolvovat Školení provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. V případě neúspěšného složení testu je nutné úspěšně absolvovat písemný test v druhém, a to posledním, náhradním termínu do 14 ti dnů od termínu konání prvního testu. Nezvážnutí písemného testu na druhý pokus je důvodem k nevydání/odebrání IDC. Platnost bezpečnostního školení je na 2 roky. Po uplynutí doby platnosti školení jsou řidiči povinni absolvovat aktualizací školení.
- IV.3.4.3 **Identifikační průkaz** - **řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci.**
- IV.3.4.4 **Vjezdová karta** – **Oprávnění pro vjezd na první komunikaci je uděleno na základě řádně vyplněné žádosti s podpisem oprávněné osoby.** Řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané **oprávněnou osobou** za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED (tel. 220 111 000). **Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.**

- IV.3.4.5 **Parkování** – jako identifikátor vozidla, oprávněného k parkování v prostoru zóny D/zelená na první komunikaci, se užije Vjezdová karta, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- IV.3.4.6 **Seznamy** – aktuální seznamy uživatelů této zóny 1. komunikace za smluvní společnosti a jejich oprávněných osob je veden SSB v elektronickém systému.
- IV.3.4.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba. Seznamy budou na požádání vydány KAL.
- IV.3.4.8 **Ukončení pracovních činností** – oprávněné osoby uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti a neprodleně vrátit vjezdovou kartu zpět OJ SSB.

IV.3.5 Zóna E / zelená

- IV.3.5.1 **Stání** – stání je povoleno na místech označených Zóna E/zelená a to maximálně po dobu 120 minut. Řidič vozidla je povinen vyznačit čas počátku zaparkování vozidla na parkovacích hodinách, které umístí viditelně za přední sklo vozidla. Povinnost maximální doby stání neplatí pro vozidla bezpečnostních složek a složek IZS.
- IV.3.5.2 **Školení** – oprávněné osoby jednotlivých subjektů Zóny E/zelená jsou povinny absolvovat školení provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. Po úspěšném zakončení školení je vydán certifikát, který zakládá oprávnění proškolených řidičů, kteří vjíždí na první komunikaci, v rámci subjektu, který oprávněná osoba zastupuje. Platnost bezpečnostního školení je 2 roky. Před uplynutím doby platnosti školení je oprávněná osoba povinna absolvovat aktualizací školení na SSB a následně je povinna provést aktualizací školení řidičů, kteří vjíždí na první komunikaci a jsou zaměstnáni ve stejném subjektu, jako oprávněná osoba, a jejichž platnost certifikátu vypršela.
- IV.3.5.3 **Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci.
- IV.3.5.4 **Vjezdová karta** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané oprávněnou osobou za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BĚD (tel. 220 111 000). Ztráta vjezdové karty je zpoplatněna dle platného ceníku LP.
- IV.3.5.5 **Parkování** – jako identifikátor vozidla, oprávněného k parkování v prostoru zóny D/zelená na první komunikaci, se užije Vjezdová karta, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- IV.3.5.6 **Seznamy** – aktuální seznamy uživatelů této zóny 1. komunikace a jejich oprávněných osob je veden SSB v elektronickém systému.

- IV.3.5.7 **Oprávněná osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s vjezdovým povolením smí podávat pouze oprávněná osoba.
- IV.3.5.8 **Ukončení pracovních činností** – oprávněné osoby uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností uživatele na letišti a neprodleně vrátit vjezdové povolení SSB.

IV.4 Pracovní postupy pracovníků OJ SSB

IV.4.1 Základní ustanovení

- IV.4.1.1 Pracovníci SSB jsou povinni řádně administrovat databázi uživatelů a vozidel na první komunikaci v elektronickém systému (evidence žádostí, dokladování potřebných souhlasů Ř/SSB a VŘ/KAL, zavedení do systému, administrace karet, skartace vrácených karet).
- IV.4.1.2 Pracovníci SSB provádí kódování oprávnění na IDC a tisk a kódování IDC-PK/VK/VP.
- IV.4.1.3 Pracovníci SSB, prostřednictvím oprávněné osoby smluvního uživatele první komunikace, pravidelně jedenkrát ročně ověřují oprávněnost schválených žádostí o přístup na první komunikaci.

IV.5 Řešení bezpečnostních událostí

IV.5.1 Základní ustanovení

- IV.5.1.1 Porušení pravidel uvedených v této směrnici je považováno za bezpečnostní událost. Bezpečnostní události jsou rozděleny do tří klasifikačních skupin, ke kterým je podle charakteru a závažnosti přiřazeno bodové ohodnocení. Každá z těchto klasifikačních skupin obsahuje výčet porušení se stejným bodovým ohodnocením:
- 1. skupina: méně závažné porušení 1 bod
 - 2. skupina: závažné porušení 2 body
 - 3. skupina: velmi závažné porušení 4 body
- IV.5.1.2 Body, které porušující osoba (tj. osoba, která konáním či opomenutím způsobila bezpečnostní událost) obdrží, jí zůstávají, a to i v případě změny zaměstnavatele, působícího na Letišti Václava Havla Praha.
- IV.5.1.3 K řešení bezpečnostních událostí, včetně přidělování bodového ohodnocení za porušení pravidel uvedených v této směrnici, jsou pověřeni pracovníci OLE a SSB. Kontrolující osoba musí být při řešení bezpečnostních událostí ve službě, a v případě pracovníka OLE v patřičné služební uniformě.

IV.5.2 Opatření podle přidělených bodů

IV.5.2.1 Opatření při dosažení 1 bodu = Zavedení do databáze porušujících osob

Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů po dosažení/udělení 1 bodu porušující osobě, písemně informován **Ř/SSB**. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečností události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.2.2 Opatření při dosažení 2 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení

Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů, po dosažení/udělení 2 bodů porušující osobě, písemně informován **Ř/SSB** s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil opatření k prevenci dalších porušení této směrnice. Porušující osoba může stále užívat IDC/IDC-PK/VK k ovládání závory, tímto ustanovením však není dotčeno ustanovení odst. IV.5.5.6. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečnostní události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.2.3 Opatření při dosažení 3 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení

Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů po dosažení/udělení 3 bodů porušující osobě písemně informován **Ř/SSB** s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil opatření k prevenci dalších porušení této směrnice. Porušující osoba stále může užívat IDC/IDC-PK/VK k ovládání závory, tímto ustanovením však není dotčeno ustanovení odst. IV.5.5.6. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečnostní události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.2.4 Opatření při dosažení 4 bodů = IDC/IDC-PK/VK je porušující osobě odebrána nebo elektronicky blokována (v případě nemožnosti fyzického odebrání), porušující osoba je zavedena do databáze porušujících osob

O odebrání IDC/IDC-PK/VK je kontrolující osobou sepsán zápis. Informace o odebrání je kontrolující osobou ihned ohlášena na BED. Odebrané IDC/IDC-PK/VK spolu se zápisem o odebrání jsou kontrolující osobou předány na pracoviště SSB nebo BED nejpozději do konce pracovní směny kontrolující osoby. V případě nemožnosti fyzického odebrání IDC/IDC-PK/VK je kontrolující osobou sepsán zápis a doručen na BED. Zde supervizor BED provede elektronickou blokadu IDC/IDC-PK/VK a e-mailem informuje určenou osobu ze SSB. **Ř/SSB** o odebrání nebo elektronické blokaci IDC/IDC-PK/VK následující pracovní den prostřednictvím e-mailu nebo jiným prokazatelným způsobem informuje nadřízeného (resp. **oprávněnou osobu** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) nebo garanta, přijetí informace si nechá **Ř/SSB** stejným způsobem od příjemce potvrdit. V případě bezpečnostní události řídicí zóny C/červená je s bezpečnostní události seznámen i **VŘ/KAL**.

IV.5.3 Odpočet bodů a vrácení IDC/IDC-PK/VK

- IV.5.3.1 Porušující osobě budou odečteny všechny udělené body, pokud v průběhu 12ti měsíců od poslední bezpečnostní události nezpůsobí další bezpečnostní událost.
- IV.5.3.2 Body budou odečteny po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. **IV.5.3.1** i při dosažení 4 bodů a následném odebrání IDC/IDC-PK/VK.
- IV.5.3.3 Body budou odečteny po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. **IV.5.3.1** i při změně zaměstnavatele porušující osoby působícího na LP.
- IV.5.3.4 Odečtení bodů proběhne automaticky anebo na základě upozornění dotčené porušující osoby, a to i kdykoliv zpětně, po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. **IV.5.3.1**.
- IV.5.3.5 Před vrácením nebo vydáním odebraného IDC/IDC-PK/VK, **je uživatel povinen absolvovat školení první komunikace dle této směrnice.**

IV.5.4 Posouzení bezpečnostní události Komisí

- IV.5.4.1 Porušující osoba má možnost požádat LP o posouzení bezpečnostní události a jejího bodového hodnocení. Porušující osoba má rovněž možnost požádat o zrušení udělení bodů, a to písemnou žádostí o posouzení bezpečnostní události (dále jen Žádost), podanou k SSB.
- IV.5.4.2 Žádost musí být podaná písemně porušující osobou na pracoviště SSB, a to do 14 dnů ode dne, kdy došlo k bezpečnostní události či ode dne, kdy se porušující osoba nebo její nadřízený o této skutečnosti dozví.
- IV.5.4.3 Doručení Žádosti na pracoviště SSB je prokazatelným způsobem potvrzeno (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce).
- IV.5.4.4 Nejpozději do tří dnů ode dne podání Žádosti musí Porušující osoba na SSB uhradit náklady spojené s přezkoumáním porušení Komisí dle Ceníku služeb LP (dále jen Úhrada). V případě rozhodnutí ve prospěch dotčené porušující osoby bude Úhrada porušující osobě navracena. V případě, že žádosti porušující osoby nebude vyhověno, bude Úhrada sloužit ke krytí nákladů na přezkoumání porušení.
- IV.5.4.5 Pokud porušující osoba Žádost nepodá ve lhůtě stanovené v odst. **IV.5.4.2** nebo pokud nesloží Úhradu do pokladny LP ve výše určené lhůtě, charakter a bodové ohodnocení porušení zůstává stejné, jako před podáním Žádosti.
- IV.5.4.6 Pro posouzení bezpečnostní události podle ustanovení odst. **IV.5.4.1** se zřizuje na základě této směrnice Komise. Složení Komise je následující:
- **Ředitel SSB** (předseda komise)
 - Zástupce SSB
 - Zástupce KAL
 - Může být přizván jako konzultant zástupce PV

IV.5.4.7 Komisi mohou podávat vysvětlení, důkazy a vyjadřovat se k věci:

- Porušující osoba;
- Zástupce zaměstnavatele, resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě;
- Kontrolující osoba, přítomná bezpečností události;
- Svědek, přítomný při bezpečnostní události;

IV.5.4.8 V odůvodněných případech na žádost porušující osoby může být přizván zástupce odborové organizace, pokud je porušující osobou zaměstnanec LP. Komisi svolá předseda komise do 14 dnů ode dne podání Žádosti a složení Úhrady porušující osobou.

IV.5.4.9 Komise po posouzení bezpečností události vydá písemné stanovisko. Stanovisko podepisuje za Komisi předseda komise.

IV.5.4.10 V případě, že Komise po posouzení bezpečností události shledá, že k bezpečnostní události nedošlo, je dotčené osobě, které byl odebrán IDC/IDC-PK/VK, doklad vrácen. Vracena je oproti písemnému potvrzení zástupce SSB též složená Úhrada. Bodový součet dotčené osoby zůstává stejný, jako před posuzovanou bezpečností události.

IV.5.4.11 V případě, že Komise při posuzování bezpečností události dospěje k závěru, že porušující osoba způsobila bezpečností událost, ale s přihlédnutím na vážnost dopadu na bezpečnost leteckého provozu na letišti, přehodnotí celkový bodový součet, nebo změní bodové ohodnocení bezpečností události, počet bodů přidělených porušující osobě se v databázi porušujících osob příslušně upraví. Úhrada není vrácena. Dále se postupuje dle ustanovení kapitoly **IV.5.2** této směrnice.

IV.5.5 Posouzení odebrání IDC/IDC-PK/VK Provozně bezpečnostním výborem

IV.5.5.1 Porušující osoba má možnost požádat BPV o projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK, které nastalo po dosažení čtyř bodů dle odst. **IV.5.2.4** Projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK PBV není standardním postupem LP. PBV neposuzuje samotnou bezpečnostní událost, skutkový stav, ani bodové hodnocení bezpečnostní události kontrolující osobou, ale projednává samotné odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK.

IV.5.5.2 Žádost o projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK (dále jen Žádost o projednání) musí být podána porušující osobou písemně na pracoviště SSB do 14 dnů ode dne, kdy došlo k odebrání IDC/VK, nebo ode dne vydání stanoviska Komise o posouzení bezpečnostní události dle ustanovení kapitoly **IV.5.4** této směrnice.

- IV.5.5.3 Doručení Žádosti o projednání pracoviště SSB potvrdí žadateli (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce) na kopii žádosti o projednání nebo jiným prokazatelným způsobem.
- IV.5.5.4 Pokud porušující osoba Žádost o projednání nepodá ve stanovené lhůtě dle odst. [IV.5.5.2](#), je odebrání IDC/IDC-PK/VK platné.
- IV.5.5.5 Do tří pracovních dnů od podání Žádosti o projednání **Ř/SSB** rozhodne, zda bude IDC/IDC-PK/VK dočasně navraceno porušující osobě do doby, než PBV rozhodne o trvalém odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK.
- IV.5.5.6 **Ř/SSB** po projednání PBV písemně informuje nadřízeného (resp. **oprávněnou osobu** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě), že bylo BPV rozhodnuto o dočasném odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK a vyzve porušující osobu k odevzdání či vyzvednutí IDC/IDC-PK/VK.
- IV.5.5.7 PBV rozhodne maximálně do 30 kalendářních dnů od podání Žádosti o projednání IDC/IDC-PK/VK při svém pravidelném nebo mimořádném jednání o trvalém odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK, jakož i o dalším postupu vůči porušující osobě, případně o stavu bodového konta porušující osoby.
- IV.5.5.8 V případě, že PBV rozhodne o navrácení IDC/IDC-PK/VK, je porušující osobě odebraný doklad neprodleně vrácen.

IV.5.6 Mimořádné bezpečnostní školení

- IV.5.6.1 Mimořádné bezpečnostní školení je prováděno výhradně SSB, a to na základě postupů dle ŘD „Bezpečnostní školení a výcvik“ v platném znění.
- IV.5.6.2 Mimořádná bezpečnostní školení porušujících osob jsou LP zpoplatňována dle platného Ceníku služeb LP.
- IV.5.6.3 Porušující osoba je povinna uhradit náklady spojené s mimořádným školením, a to nejpozději před jeho zahájením (dále jen „Úhrada“). Úhrada za mimořádné bezpečnostní školení je nevratná.
- IV.5.6.4 Porušující osoba je povinna absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení do 15 pracovních dnů ode dne vyrozumění nadřízeného (resp. **oprávněné osoby** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) ze strany **Ř/SSB** a úspěšně zakončit Mimořádné bezpečnostní školení písemným testem.
- IV.5.6.5 Pokud porušující osoba neuspěje u testu, má možnost do 5 pracovních dnů ode dne tohoto neúspěšného pokusu využít jednoho opravného termínu.

- IV.5.6.6 V případě nedodržení lhůty stanovené v odst. [IV.5.6.4](#) či lhůty stanovené v odst. [IV.5.6.5](#) nebo v případě neúspěšného absolvování opravného testu, SSB porušující osobě IDC/IDC-PK/VK odebere. Nadřízený (resp. **oprávněná osoba** smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je písemně nebo e-mailem neprodleně obeznámen o této skutečnosti.
- IV.5.6.7 Ve výjimečných případech může **Ř/SSB** lhůty uvedené v této kapitole prodloužit na základě písemné žádosti podané na SSB porušující osobou, nebo jejím nadřízeným (**oprávněnou osobou**).
- IV.5.6.8 Mimořádné bezpečnostní školení nemá žádný vliv na lhůty stanovené NPBV mezi řádnými bezpečnostními školeními.

V Související dokumenty

1. Externí přepisy:

- Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Interní předpisy:

- ŘD Správa systému elektronické kontroly vstupu, v platném znění.
- ŘD Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru Letiště Václava Havla Praha, v platném znění.
- ŘD Bezpečnostní školení a výcvik, v platném znění.

VI Přejícná a závěrečná ustanovení

- (1) Režim kontroly aktuálnosti dokumentu: revize bude provedena v cyklu dvou kalendářních let od vydání.
- (2) Za seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto vnitřního předpisu odpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci LP v souladu s působností dokumentu.
- (3) Publikaci tohoto dokumentu na intranetu LP zajišťuje Správce ŘD.
Distribuci dokumentu mimo LP zajišťuje OJ KAL.

VII Seznam příloh

Příloha č. 1 - [Tabulka porušení bezpečnostních předpisů v režimovém prostoru První komunikace](#)

Příloha č. 2 - [Plán první komunikace](#)

Příloha č. 3 - [Plán zón první komunikace](#)

Příloha č. 4 - [Vzory karet](#)

Příloha č. 5 - [Vzor formuláře Žádost o průjezdové a vjezdové povolení](#)

Str. 16 z 27

Příloha č. 6 - [Vzor formulář Podpisový vzor](#)Příloha č. 7 - [Vzor formuláře Žádost o vydání komerční karty – 1. komunikace](#)

VIII Změnový list

Datum	Důvod / charakter změny	Změnu provedl
13. 4. 2022	Doplněny zkratky a pojmy, aktualizovány odpovědnosti a pravomoci, norma aktualizována dle současných platných požadavků na bezpečnostní postupy, aktualizovány přílohy	Robert Krejčí

Konec textu vnitřní normy
PRAVIDLA REŽIMOVÉHO PROSTORU I. KOMUNIKACE

Následují přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5, č. 6 a č. 7

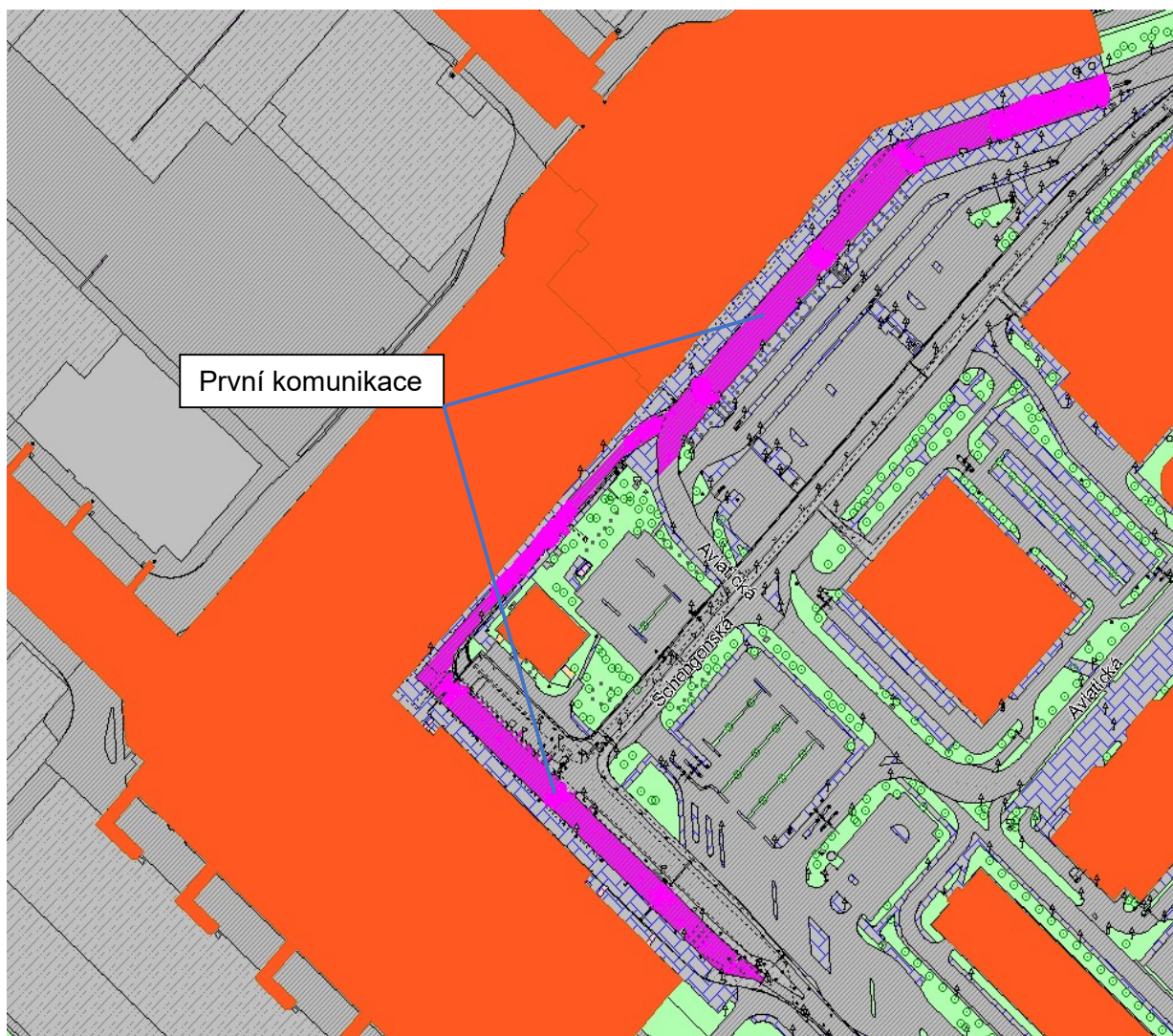
Příloha č. 1 – Tabulka klasifikace bezpečnostních událostí

Porušení bezpečnostních předpisů v režimovém prostoru První komunikace		
Body	Kód	Popis
1	PK-1	Užívání neplatného či poškozeného (<i>záměrně nečitelné údaje, poškozené foto</i>) vzoru IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty.
1	PK -2	Neoznačení vozidla vjezdovou kartou za předním sklem na viditelném místě.
1	Poprvé domluvou, následně PK -3	Pohyb s úmyslně skrytým IDC, IDC-PK v režimovém prostoru, pokud je IDC, IDC-PK po výzvě na místě předloženo ke kontrole.
1	PK -4	Nerespektování pokynů k zajištění bezpečného provozu letiště; <i>pokud se jedná o nerespektování výslovného příkazu, je porušení hodnoceno jako PK-30.</i>
1	PK -5	Zapůjčení IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty jiné osobě, která je držitelem platného IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty.
1	PK -6	Slovní napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem jeho činnosti.
1	PK -7	Parkování mimo místa k tomu určená.
1	PK -8	Pohyb v režimovém prostoru bez IDC, IDC-PK osobou, která je jeho držitelem s tím, že IDC, IDC-PK nelze po výzvě na místě předložit ke kontrole.
1	PK -9	Porušení povinnosti vyplývajících z dopravního značení na komunikacích.
1	PK -10	Řízení vozidla bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, při zjištěném obsahu alkoholu v těle řidiče ve výši menší nebo rovné 0,3 ‰.
1	PK -11	Při překročení max. povolené rychlosti o více než 15 km/hod.
1	PK -12	Neoznačení překážky provozu na pozemních komunikacích, kterou řidič způsobil.

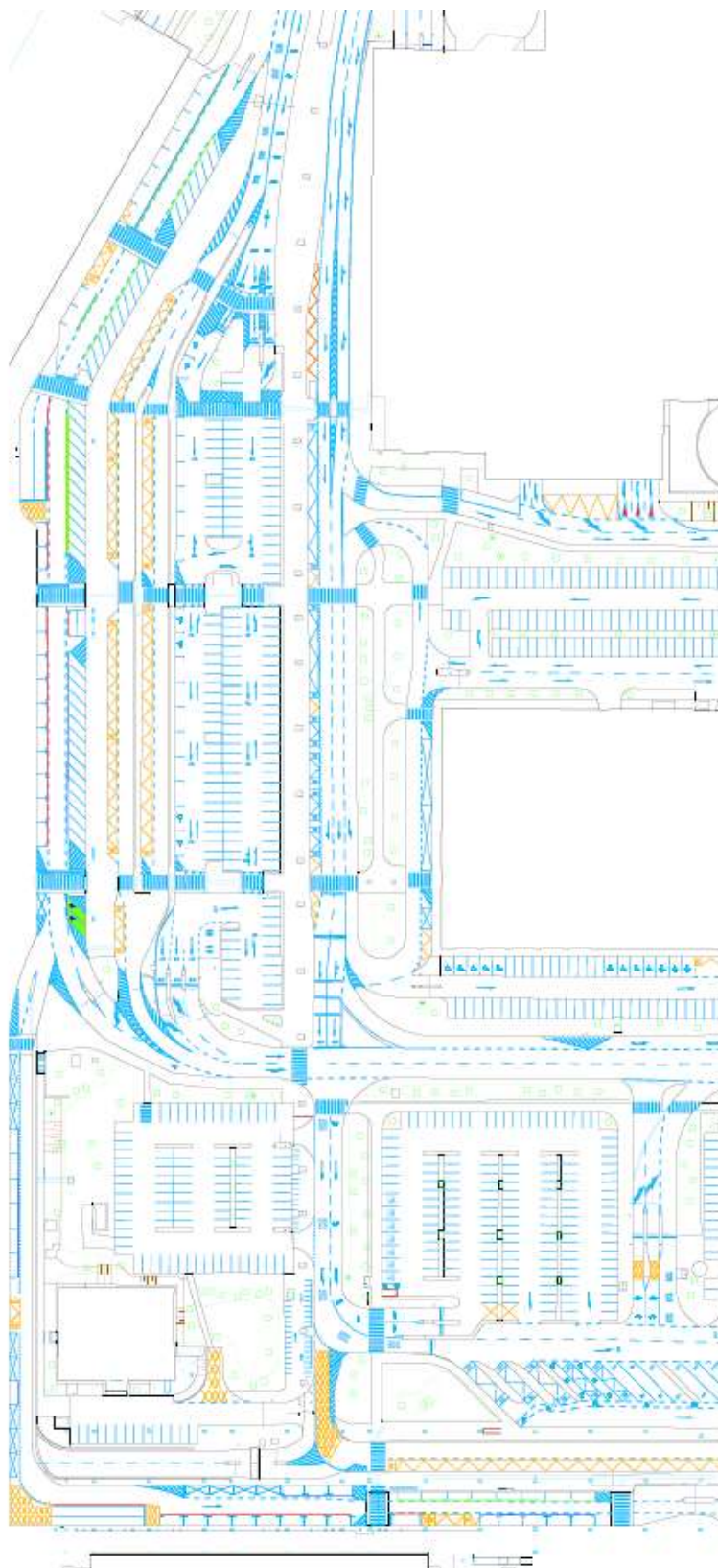
1	PK -13	Neprodlané nezastavení vozidla nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlané nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které nedošlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby, nebo došlo k hmotné škodě nepřevyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 100 000 Kč v režimovém prostoru.
1	PK -14	Porušení pravidel střídatvého najíždění na Nástupní místo nebo najíždění na Prioritní místo.
2	PK -15	Užívání nebo vlastnictví IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty, které byly dříve ohlášeny jako ztracené nebo odcizené, popřípadě zneplatněné.
2	PK -16	Úmyslně způsobené poškození systémů CCTV, EKV nebo jiných bezpečnostních zařízení, nebo zásah do jejich činnosti.
2	PK -17	Vjezd/výjezd do/z režimového prostoru jinými místy, než k tomu určenými, a jiným způsobem, než dovozuje zařízení parkovacího systému (jízda v závěsu přes závoru, objíždění závor parkovacího systému), nebo použití vjezdové či parkovací karty na jiné vozidlo, než pro které byla vydána.
2	PK -18	Řízení vozidla, které je technicky nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích tak závažným způsobem, že bezprostředně ohrožuje ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
2	PK -19	Vážnější ohrožení bezpečnosti a plynulosti silniční dopravy z důvodů parkování vozidla v prostoru, který k tomu není určen.
4	PK -20	Umožnění neoprávněného vjezdu/výjezdu vozidlu bez patřičných povolení do režimového prostoru, a to i osobou, oprávněnou k obsluze, nebo údržbě parkovacího systému, osobou oprávněnou k řízení režimu vjezdu do režimového prostoru, či osobou oprávněnou vydávání vjezdových či parkovacích karet.
4	PK -21	Neprodlané nezastavení vozidla nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlané nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které došlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby nebo k hmotné škodě převyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 100 000 Kč v režimovém prostoru.

4	PK -22	Řízení vozidla řidičem, kterému byl zadržen Řidičský průkaz.
4	PK -23	Řízení vozidla bez držení příslušné skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění.
4	PK -24	Řízení vozidla bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, je-li zjištěný obsah alkoholu v těle řidiče vyšší než 0,3 ‰, nebo řízení vozidla bezprostředně po užití jiné návykové látky nebo v takové době po užití jiné návykové látky, po kterou je řidič ještě pod jejím vlivem.
4	PK -25	Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu dechové zkoušce ke zjištění, není-li ovlivněn alkoholem.
4	PK -26	Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu lékařskému vyšetření ke zjištění, není-li ovlivněn alkoholem v případě, že dechová zkouška byla pozitivní, nebo návykovou látkou, ačkoli to nebylo spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
4	PK -27	Překročení maximální povolené rychlosti o více než 50 km/hod.
4	PK -28	Nerespektování příkazu k zajištění bezpečného provozu letiště.
4	PK -29	Zapůjčení IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty jiné osobě, která není držitelem platného IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty, a dále úprava, prodej, falšování, darování nebo zástava IDC, IDC-PK nebo vjezdové karty.
4	PK -30	Spáchání nebo podíl na trestném činu s vazbou na provoz letiště, vyšetřovaný PČR, CÚ nebo jiným státním orgánem, bez ohledu na jeho závažnost zpětně po vyšetření události a prokázání skutkové podstaty činu porušující osobě.
4	PK -31	Fyzické napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem činnosti, které bude doložitelné jiným způsobem (například přiznáním přestupce, kamerovým záznamem nebo svědeckou výpovědí).
4	PK -32	Opakované porušení podmínek smlouvy, na základě které je umožněn vjezd do prostoru 1. komunikace.

Příloha č. 2 – Plán první komunikace



Příloha č. 3 – Plán zón první komunikace



Příloha č. 4 – Vzory karet platné do 31. 12. 2025

Vjezdová karta



IDC-PK



Vjezdové povolení



Příloha č. 5 – Vzor formuláře Žádost o průjezdové a vjezdové povolení

 Aktuální formulář k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: karty@prg.aero.


VP_01_cc - verze 10/2022

 Věnujte pozornost smluvnímu ujednání na zadní straně!
Tiskněte jako jeden oboustranný list!

**Žádost o průjezdové
a vjezdové povolení**

VYPLŇUJE ŽADATEL (hůlkovým písmem)

Společnost/Organizační jednotka:	
Jméno a mobilní telefonní číslo osoby, která objednávku vyzvedne:	

Důvod předložení žádosti:	<input type="checkbox"/> Nové vozidlo <input type="checkbox"/> Změna vozidla <input type="checkbox"/> Změna rozsahu <input type="checkbox"/> Prodloužení platnosti
Pro vozidlo:	<input type="checkbox"/> Firemní <input type="checkbox"/> Soukromé
Důvod vydání:	<small>Zařídění požadovaného rozsahu vjezdů: popř. název partnerského subjektu, číslo smlouvy, popis spolupráce, místo parkování...</small>
Druh platby:	<input type="checkbox"/> Hotově/kartou <input type="checkbox"/> Fakturou Platba fakturou je podmíněna dodáním objednávky.

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
Vrátnice: <input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
Vrátnice: <input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
Vrátnice: <input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

Jméno a příjmení *:			
Tovární značka:		TYP:	
SPZ:		Platnost do (maximálně do konce roku):	
Barva vozidla **: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19	Provozní plocha: <input type="checkbox"/>	Šachovnicový vzor: <input type="checkbox"/>	Šikmé pruhy: <input type="checkbox"/>
Vrátnice: <input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/> Průjezd sever-jih <input type="checkbox"/> 1. komunikace			

* V případě, že je vjezdové povolení na osobu.

** U vozidel s povolením vjezdů na plochu letiště uveďte prosím převažující barvu vozidla a případně použité doplňkové označení šikmými pruhy nebo šachovnicovým vzorem.

SMLUVNÍ PODMÍNKY VYDÁNÍ VJEZDOVÉHO POVOLENÍ

Právnícká osoba žádající prostřednictvím k tomu oprávněné osoby o vydání vjezdového povolení do neveřejného prostoru letiště (dále jen „Společnost“) se tímto zavazuje zajistit u provozovaných vozidel dodržování podmínek provozu stanovených pro daný prostor provozovatelem letiště v souladu s § 31 odst. 2 resp. § 85c zákona č. 49/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zejména se zavazuje zajistit provoz vozidla v souladu s následujícími opatřeními provozovatele letiště v platném znění:

- Směrnice č. LP-SM-004G/2008 Dopravní řád Letiště Praha Ruzyně (dále jen „Dopravní řád“);
- Směrnice č. LP-SM-013F/2010 Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru Letiště Praha/Ruzyně (dále jen „Pravidla vjezdu“);
- Parkovací řád Komerční zóny

a dále s předpisy, které tato opatření mění nebo nahrazují.

Společnost se v rámci výše uvedených povinností zavazuje při provozu vozidla v neveřejném prostoru zejména:

- umožnit řízení vozidla pouze poučeným řidičům splňujícím následující podmínky:
- má u sebe platný řidičský průkaz opravňující jej k jeho řízení;
- má u sebe odpovídající platný letištní identifikačním průkaz, opravňující ke vstupu do daného prostoru;
- má u sebe platné Oprávnění k řízení MMP v SRA (popř. za podmínek daných Dopravním řádem být pod trvalým dohledem osoby s odpovídajícím oprávněním);
- zajistit technickou způsobilost provozovaných vozidel, včetně doplňkových požadavků na provoz v neveřejném prostoru stanovených Dopravním řádem;
- přiměřeným způsobem zajistit, že ve vozidlech nebudou neoprávněně přepravovány předměty, jejichž vnášení do daných prostor je příslušnou legislativou a Pravidly vjezdu zakázáno (zejm. výbušniny a střelné zbraně);
- při vjezdu nebo na výzvu přímo v prostoru se podrobit detekční kontrole vozidla, nákladu i přepravovaných osob, stejně jako kontrole držení příslušných oprávnění a kontrole dodržování dopravního režimu;
- pohybovat se v neveřejném prostoru jen v rozsahu potřebném pro výkon pracovní nebo obdobné činnosti a vozidla odstavovat pouze na k tomu určených parkovacích plochách;
- dodržovat pravidla provozu stanovená Dopravním řádem a dopravním značením;
- neprodleně oznámit provozovateli letiště pominutí důvodů opravňujících k držení vjezdového povolení a nejpozději do 14 dnů zajistit vrácení zneplatněných vjezdových povolení;

V případě zjištění porušení Dopravního řádu nebo Pravidel vjezdu se Společnost zavazuje na výzvu pověřených osob provozovatele letiště poskytnout potřebnou součinnost k jeho prošetření, neprodleně odstranit zjištěné nedostatky, přijmout na své náklady nápravná opatření zabráňující jeho opakování (zejména prokazatelné poučení řidičů, absolvování uložených doplňkových mimořádných školení řidičů a přijetí odpovídajících technicko-provozních opatření k zamezení jejich opakování) a průběžně informovat provozovatele o jejich realizaci.

Pokud je u vozidla s vydaným vjezdovým povolením opakovaně zjištěno porušení příkazů provozovatele letiště (porušení Dopravního řádu nebo Pravidel vjezdu) a nelze zjistit konkrétního přestupce, je zástupce provozovatele letiště oprávněn vjezdové povolení odebrat. Oprávnění provozovatele letiště předat zdokumentované případy porušování Dopravního řádu nebo Podmínek vjezdu Úřadu pro civilní letectví pro podezření ze spáchání přestupku dle zákona č. 49/1997 Sb. tímto není dotčeno.

Poskytovatel má právo v případě prokazatelného porušení kterékoli povinnosti uvedené v Parkovacím řádu Komerční zóny uplatňovat na Uživateli vozidla následující:

- Výlepit viditelně na vozidlo upozornění o porušení povinností;
- Umístit registrační značku Vozidla na „černou listinu“ a nevypustit Vozidlo do Komerční zóny bez nároku na náhradu parkování;
- Odebrat vjezdové povolení do Komerční zóny s možností požádat o parkování v Zelené zóně.

Žádám o vydání uvedených vjezdových povolení a souhlasím s připojenými smluvními podmínkami.			
Oprávněná osoba za společnost:		Oprávněná osoba za společnost garanta*:	
Jméno a příjmení:		Jméno a příjmení:	
Razítko a podpis:		Razítko a podpis:	

VYPLŇUJE Letiště Praha, a. s. BAD/SSB

Přijal/a:		Vyhotovil/a:		Vydal/a:	
Stanovisko: (je-li vyžadováno)				Podpis:	

Potvrzuji kontrolu a převzetí vjezdových povolení.

Jméno	Datum	Podpis

* Nepovinně v případě, že žadatelem je Garant

Letiště Praha, a. s.
K letišti 1019/6
P.O. Box 89
161 00 Praha 6

T +420 220 111 888
informace@prg.aero
information@prg.aero
www.prg.aero

Obchodní rejstřík • Commercial Register
Městský soud v Praze oddíl B, vložka 14003
IČ 28244532
DIČ CZ699003361

2/2

Str. 25 z 27

Příloha č. 6 – Vzor formuláře Podpisový vzor

Formuláře k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: karty@prg.aero.


**Podpisové oprávnění pro vjezd
na 1. komunikaci**

PO_02_cz-verze 09/2020

Subjekt/útvár:				
Vyberte jednu z možností:*	<input type="checkbox"/> Založení nového podpisového vzoru	<input type="checkbox"/> Zrušení podpisového vzoru	<input type="checkbox"/> Změna oprávnění**	<input type="checkbox"/> Změna údajů/podpisového vzoru**

Příjmení a jméno oprávněné osoby	Kontakt	Podpisový vzor (je nutné dodržet vymezený prostor pro podpis)	1. komunikace	Kontaktní osoba***
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
Pozice:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
Pozice:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>
Pozice:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>

* Uvedené možnosti nelze kombinovat v rámci jednoho formuláře. Tzn., že založení podpisového vzoru nelze kombinovat se zrušením a změnou atd.

** V případě změny oprávnění/úřadů, jsou původní oprávnění/úřadové údaje přepsány oprávněními/úřady uvedenými na posledním podaném formuláři.

*** Kontaktní osoba nemusí mít označena žádná oprávnění. Kontaktní osoba slouží k řešení věcí souvisejících s podpisovým vzorem, resp. vede souhrnnou komunikaci za všechny oprávněné osoby.

Osoba odpovědná jednat za společnost dle obchod. rejstříku ČR:

Jméno a příjmení: Kontaktní údaje:

Razítko společnosti: Datum a podpis:

Vyplňuje Letiště Praha, a. s. BAD/SSB			
Přijal:	Zpracoval:	Kontrola:	

www.prg.aero

 Jakékoliv změny neprodleně nahláste na adresu: karty@prg.aero

1/1


AUTHORIZED SIGNATURES FOR

Application forms for long term ID cards (ID)
Application forms for temporary cards (JV)
Application forms for long term entrances for cars (VP)

PO_01_en version 09/2020

Company name:				
Select one option:*	<input type="checkbox"/> New authorized person	<input type="checkbox"/> Repeal authorized person	<input type="checkbox"/> Change of authorization**	<input type="checkbox"/> Change of personal data/signature**

Surname and Name of Authorized Person	Contacts	Specimen Signature (follow defined area for signature)	ID	VP	JV	Contact person**
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
	E-mail:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Position:	Tel.:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>

* Please, do not select more than one option.

** In case of a change of data, valid information can be found on the last form.

*** Contact person does not have to be an Authorized person. Contact person is a person who will be communicate with.

Name and surname of person authorized to act on behalf of the company according to Czech business record:

Surname and first name: Contact:

Company identification number:

Company stamp: Date and signature:

Vyplňuje Letiště Praha, a. s. BAD/SSB			
Přijal:	Zpracoval:	Kontrola:	

www.prg.aero

 For further information please contact us on address: karty@prg.aero

1/1

Příloha č. 7 – Vzor formuláře Podpisový vzor

Formuláře k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: karty@prg.aero.



IDC_04_cz-verze 09/2020

Žádost o vydání komerční karty – 1. KOMUNIKACE

Vyplňuje žadatel (hůlkovým písmem)

1. Jméno:		
2. Příjmení:		
3. Rodné číslo:		
4. Číslo OP/Pasu		
5. Adresa trvalého bydliště:		
6. E-mail:		
7. Telefon:		
8. Současný zaměstnavatel:		
9. Profese:		
10. Osobní číslo:		
11. Platba:	Hotově/kartou <input type="checkbox"/>	Fakturou <input type="checkbox"/>
12. Platnost BŠ:		

Vyplňuje oprávněná osoba

13. Oprávněná osoba pro ověření	Jméno:		Příjmení:	
Datum:		Razítko:	Podpis:	
Telefon:				

Vyplňuje Letiště Praha, a. s. BAD/SSB

Vyjádření, poznámky:
<ul style="list-style-type: none"> Prohlášení žadatele: Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o zpracování mých osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Potvrzuji převzetí průkazu. Beru na vědomí povinnost seznámit se cestou oprávněné osoby s řídící dokumentací Letiště Praha, a. s., které upravují povinnosti držitele průkazu a sankce za porušení povinností držitele průkazu. Každý žadatel je povinen předložit při převzetí karty doklad totožnosti (OP nebo cestovní pas) a výpis z TR. Žádost, potvrzená déle než 3 měsíce, nemůže být přijata ke zpracování.

Datum

Podpis žadatele

 Letiště Praha, a. s.
K letišti 1019/6
P. O. Box 89
161 00 Praha 6

 T +420 220 111 888
informace@prg.aero
information@prg.aero
www.prg.aero

 Obchodní rejstřík • Commercial Register
Městský soud v Praze oddíl B, vložka 14003
IČ 28244532
DIČ CZ699003361

1/1

Str. 27 z 27