

Pravidla používání webového rezervačního systému bezpečnostních školení Letiště Praha, a. s. - firma

Jako **firma** se na portálu www.skoleni-lp.cz registrujte, pokud jste podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba mající zaměstnance. Firma si sama volí přihlašovací údaje a zároveň způsob placení v hotovosti nebo na fakturu. Na termín školení může firma přihlásit pouze firmou zadané osoby.

Obsah

Úvodní strana / O nás	1
Katalog školení	2
Registrace	2
Registrace firma	2
Vkládání osob	4
Kalendář školení	6
Přihlášení na termín školení / Odhlášení z termínu školení	6
Detail osoby	7
Odhlášení z aplikace	8
Žádost o individuální termín	8
Vyúčtování	8
Účet / Nastavení účtu	8
Účet / Změna hesla	8

DŮLEŽITÉ: Tento dokument podává informace a stanovuje pravidla pro používání Webového rezervačního portálu bezpečnostních školení a výcviku Letiště Praha, a. s. www.skoleni-lp.cz.

Úvodní strana / O nás

- Strana zobrazuje úvodní text a ceník vybraných školení.
- Pro školení se zobrazují výchozí ceny bez uplatněných slev.
- V odkazech na konci řádku je možné zobrazit detail školení nebo přejít na seznam termínů.

Vybraná školení		Aktuální seznam a ceník vybraných školení a výcviku.			
Kód školení	Název	Cena bez DPH	Cena s DPH	Délka trvání	Platnost
A1	A1 - Obecné bezpečnostní povědomí	413,22	500,00	2 hodiny	24 měsíců
A2	A2 - Bezpečnostní povědomí	495,87	600,00	4 hodiny	24 měsíců

- V detailu naleznete popis a určení daného školení, termíny zobrazí kalendář pouze zvoleného typu školení.

Katalog školení

- Tato strana zobrazuje seznam školení rozřazených do kategorií formou záložek.
- Hodnoty a odkazy na každém řádku jsou totožné jako na úvodní stránce.

Registrace

- V této sekci je možné registrovat nový účet pro jednotlivce (nepodnikající fyzická osoba) nebo firmu.
- Registrace pro jednotlivce probíhá automaticky (validace emailu), registrace firem musí být schválena administrátorem aplikace.

Registrace firma

POZOR! Registrace podléhá schválení administrátorem. Vyhraujeme si právo potvrdit nebo zamítnout registraci do 5 pracovních dní. (zpravidla ne déle než 24 hodin)

- Klikněte na tlačítko „Registrovat“ umístěné vpravo nahoře a dále na „Registrovat jako firma“.

POZOR, do aplikace je nutné zadávat správné údaje dle Obchodního rejstříku. (název, IČ, adresa).

DOPORUČUJEME: Vyplnit údaje DIČ a bankovního spojení pro případ řešení dobropisu.

- Zobrazí se následující obrazovka. Pole označená hvězdičkou, jsou povinná.

The screenshot shows the 'Registrovat jako firmu' (Register as a company) form. At the top, there is a navigation bar with 'Katalog školení', 'Kalendář školení', and 'Rezervace'. The page title is 'Registrovat jako firmu'. The form is titled 'Údaje společnosti' (Company Data) and contains the following fields:

- Jméno firmy: * (text input)
- IČO: * (text input)
- DIČ: * (text input)
- Telefon: * (text input)
- Fax: (text input)
- Vaše číslo objednávky: (text input)
- Číslo účtu nebo IBAN: (text input)
- Způsob platby: * (dropdown menu with '— prosím vyberte —')
- Typ společnosti: * (dropdown menu with '— prosím vyberte —')
- Hlavní předmět podnikání: (text input)

Adresa sídla společnosti

Ulice: *

Číslo popisné: *

Město: *

PSČ: *

Stát: *

Doručovací adresa

Ulice:

Číslo popisné:

Město:

PSČ:

Stát:

Odpovědná osoba

Jméno: *

Příjmení: *

Mobil: *

Telefon:

E-mail: *

Odpovědná osoba

Jméno: *

Příjmení: *

Mobil: *

Telefon:

E-mail: *

Odpovědná osoba 2

Jméno:

Příjmení:

Mobil:

Telefon:

E-mail:

Nastavení účtu

Přihlašovací jméno: *

Heslo (min. 6 znaků): *


Heslo (pro kontrolu): *

Zaslání varovných e-mailů
2 týdny před koncem platnosti školení:

Zaslání varovných e-mailů
2 měsíce před koncem platnosti školení:

Souhlas se zasláním newsletteru:

Souhlas se [smlouvou o poskytování služeb](#):

Opište kontrolní kód: * 

[nový kód](#)

- Jako přihlašovací jméno můžete použít libovolný text. Zvolte si heslo pro přístup do WRS v délce minimálně 6 znaků. Doporučuje se použít složité heslo. V případě zapomenutí, lze automaticky obnovit.
- Můžete si zvolit až dvě kontaktní osoby, tyto osoby budou považovány za osoby, které objednávají za daný subjekt. Na jejich emailové adresy budou odesílána upozornění a potvrzení o rezervacích na školení.

DOPORUČUJEME: Zvolte, zda si přejete nechat zasílat varovné emaily, které Vás budou informovat o blízkém konci některého školení vašich osob (pro zasílání těchto informací, musíte absolvovat školení po uvedení WRS do provozu).

- Zvolte případný souhlas se zasíláním „Newsletteru“, kde se budete dovídat o chystaných změnách ve školeních, aktuálních cenách ale i systému věrnostních slev.

DŮLEŽITÉ: pozorně si prostudujte smlouvu o poskytování služeb a označte souhlas v případě, že souhlasíte (podmínka registrace). Pro registraci do webového rezervačního portálu bezpečnostních školení a výcviku je nutné vyplnit registrační formulář dle typu subjektu (jednotlivec, firma). Registrace je podmíněna vyplněním všech mandatorních údajů (označeny hvězdičkou) v registračním formuláři. Jedním z nich je i "Souhlas se smlouvou o poskytování služeb". Zaškrtnutím tohoto pole vyjadřuje souhlas se smlouvou, která je k dispozici v odkazu zaškrťovacího pole. Tato smlouva, která se uzavírá v českém jazyce, bude dále k nahlédnutí v záložce „Nastavení účtu“. Momentem uzavření smlouvy se rozumí moment validace emailu (u jednotlivce), resp. validace administrátorem (u firem). Manuál pravidel používání webového rezervačního portálu naleznete na adrese: www.prg.aero.

- Opište kontrolní kód
- Klikněte na „Registrovat“
- Po registraci jste již přihlášení a můžete vkládat osoby
- Přihlásit vložené osoby na školení je možné až po validaci subjektu administrátorem
- Na email kontaktní osoby obdržíte podobný text:

wrsapp@skoleni-ip.cz vám posílá zprávu:
Potvrzení registrace v systému WRS

Dobrý den,
Vaše Žádost ze dne 28.4.2014 15:03 o registraci firmy Tester fa byla přijata.

Děkujeme.
Letiště Praha

Tato zpráva byla odeslána dnes 15.13.

Vkládání osob

V menu „Účet“ klikněte na „Správa osob“:

POZOR, do aplikace je nutné zadávat správné a platné údaje (jméno, příjmení, datum narození). Tyto údaje budou obsahem certifikátů.

- Zvolte „Přidat záznam“
- Hvězdičkou označená pole jsou povinná. Zvolte uložit.

Letiště Praha 220 118 462 Tester fa

Katalog školení | Kalendář školení | Rezervace | Vyučování | **Účet**

Úvodní strana → Účet → Správa osob

Přidání osoby

Údaje společnosti

Firma: * Tester fa

Jméno: *

Příjmení: *

Datum narození (DD.MM.RRRR): *

Zařazení:

- Po uložení se zobrazí obrazovka níže.

Letiště Praha 220 118 462 Tester fa

Katalog školení | Kalendář školení | Rezervace | Vyučování | **Účet**

Úvodní strana → Účet → Správa osob

Správa osob - Tester fa

Příjmení: Aktivní: Ano Končící platnost:

Označit všechny položky + Přidat záznam

ID	Jméno	Příjmení	Datum narození	Zařazení	Aktivní?	Nejbližší expirace
2	Jan	Tester2	1.2.1970		<input checked="" type="checkbox"/>	

Označit všechny položky + Přidat záznam

- Je možné vyhledávat a filtrovat podle jména, příjmení, data narození apod.
- Po kliku na symbol lupy na konci řádku za osobou se zobrazí detail osoby.

Letiště Praha 220 118 462 Tester fa

Katalog školení | Kalendář školení | Rezervace | Vyučování | **Účet**

Úvodní strana → Účet → Správa osob

Detail osoby

ID osoby	Aktivní?	Jméno	Příjmení	Datum narození	Zařazení
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Jan	Tester2	1.2.1970	

Název školení	Typ školení	Datum vystavení	Platnost do
Nebyly nalezeny žádné certifikáty.			

- Zde je možné upravit záznam o osobě nebo jí deaktivovat v případě rozvázání pracovního poměru apod.

Kalendář školení

V kalendáři se zobrazují termíny jednotlivých školení viditelné pro aktuálně přihlášeného uživatele.

Školení v květnu 2014

< Duben 2014 **Květen 2014** Červen 2014 > Vyberte typ školení: **všechny**

pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek
			1.	2.
				A2 (Kongr) 11.00–15.30, 25 / 25
5.	6.	7.	8.	9.
A3 (S2072) 08.00–10.30, 50 / 50	C3 (S2079) 08.00–14.00, 40 / 40	A2 (Kongr) 07.30–12.00, 60 / 60		
	A3 (S2072) 13.00–15.30, 25 / 25	DŘS2 (_S2072) 08.00–10.30, 10 / 10		
		DŘS1 (S2072) 08.00–10.30, 25 / 25		
		DŘS2 (_S2072) 12.00–13.00, 10 / 10		
		DŘS1 (S2072) 12.00–13.00, 25 / 25		
12.	13.	14.	15.	16.
A3 (S2072) 08.00–10.30, 50 / 50	C4 (S2072) 08.00–13.00, 30 / 30	A3 (S2072) 08.00–10.30, 25 / 25	A2 (Kongr) 11.00–15.30, 25 / 25	
		DŘS2 (_S2072) 12.00–13.00, 10 / 10		
		DŘS1 (S2072) 12.00–13.00, 25 / 25		
19.	20.	21.	22.	23.
A3 (Kongr) 08.00–10.30, 60 / 60	A3 (Kongr) 13.00–15.30, 30 / 30	DŘS2 (_Kongr) 08.00–10.30, 15 / 15	A2 (Kongr) 07.30–12.00, 60 / 60	A2 (S2079) 08.00–12.00, 10 / 10
		DŘS1 (Kongr) 08.00–10.30, 30 / 30		
		DŘS2 (_S2072) 12.00–13.00, 10 / 10		
		DŘS1 (S2072) 12.00–13.00, 25 / 25		

- V kalendáři si lze vybrat požadovaný měsíc a typ školení.
- Barvy jednotlivých polí se vztahují k učebnám.

5.
A3 (S2072) 08.00–10.30, 50 / 50
DŘ-jízdy (SV19) 08.00–14.00, 15 / 15

Základní informace o školení jsou v následujícím formátu:

Typ školení_(místo konání)_čas od-do_obsazenost volných/kapacita.

Výpis je formou kalendáře s možností „prokliku“ do **detailu termínu**.

Přihlášení na termín školení / Odhlášení z termínu školení

V „Kalendáři“ nebo „Rezervacích“ podšlozka „Přehled termínů“ kliknutím na vybraný termín vstupte do detailu termínu.

Letiště Praha 220 118 462 Tester fa

Katalog školení **Kalendář školení** Rezervace Vyúčtování Účet

Úvodní strana → Kalendář školení

A2 - Odborná příprava k zvyšování povědomí v oblasti bezpečnosti

Základní informace Termín a místo školení

Cena: 600,00 Kč / os vč. DPH **Typ školení:** A2 **Termín a místo školení:** 1. 5. 2014 08.00–12.00 Terminál 2 - SV24 - místnost S2072 (CC)

Školitel: Pavel Baudyš (osvědčení) **Odhlásit se lze do:** 28. 4. 2014

Počet volných míst: 1 z 2 **Platnost certifikátu:** 31. 5. 2016

Rozsah: 4 hodiny

Zapsané osoby **Přihlásit osoby**

Příjmení: Stránkování: 30

Označit všechny položky

ID	Jméno	Příjmení	Datum narození	Zafazení	Platnost předpokladů
2	Jan	Tester2	1. 2. 1970		

Označit všechny položky

V detailu je uveden: Lektor, Počet volných míst, Cena, Místo a čas začátku školení a další informace. V záložce „Přihlásit osoby“ označte a přihlaste požadované osoby na termín školení. Po úspěšném přihlášení požadovaných osob se zobrazí zpráva:

OK Všechny vybrané osoby byly přihlášeny

POZOR, přihlásit osoby je možné až do začátku termínu školení.

V případě, že přihlašujete osoby na termín aktualizacího školení, které nemají v aplikaci zaznamenáno předchozí školení, upozorní vás aplikace následující zprávou:

Osoba "Marek TESTER" byla přihlášena na termín.
Tato osoba má nedodržené návaznosti přihlašovaného školení.

Pozor, pro absolvování tohoto školení nemají některé z vámi přihlášených osob splněny předchozí školení
V případě, že školení absolvovaly, přineste s sebou na školení předchozí certifikáty.

Tato informace je upozornění, že nelze provádět aktualizací školení v případě propadnutí školení předchozího.

- Pokud se jedná o osobu, která absolvovala předchozí školení u nás, **bude platnost předchozího školení ověřena na místě z našich zdrojů.**
- V ostatních případech musí osoby **přinést s sebou potvrzení** o předchozím školení.

POZOR: ze školení můžete odhlásit osoby nejpozději 2 kalendářní dny před začátkem školení (příklad: Má-li být školení poskytnuto ve čtvrtek, můžete osoby odhlásit nejpozději v pondělí 23:59). Po uplynutí lhůty pro odhlášení vám systém zašle potvrzení o přihlášení osob na školení a i v případě nepřítomnosti některých osob na termínu školení je Objednavatel povinen zaplatit storno poplatků ve výši 100% ceny školení.

Detail osoby

V detailu osoby jsou zobrazeny následující informace:

ID osoby	Aktivní?	Jméno	Příjmení	Datum narození	Zařazení
2	✓	Jan	Tester2	1. 2. 1970	

Získané certifikáty Zapsaná školení

Název školení Typ školení Datum vystavení Platnost do

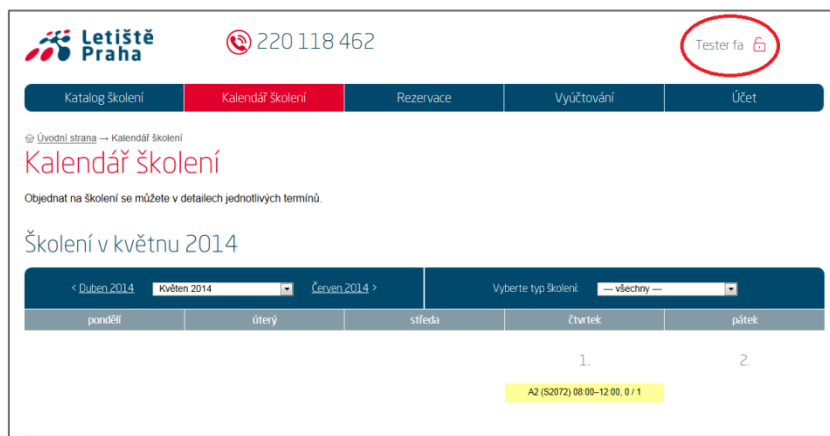
Nebyly nalezeny žádné certifikáty.

- V záložce „Získané certifikáty“ jsou zobrazena absolvovaná školení (od 1. 5. 2014) a jejich platnost s možností vytisknutí duplikátu certifikátu.
- V záložce „Zapsaná školení“ jsou aktuální přihlášky na termíny školení s možností se odhlásit.
- Detail osoby je možné upravit klikem na tlačítko „Upravit“

- **POZOR:** v případě zjištěných chybných údajů můžete tyto údaje upravit v záložce „Nastavení účtu“. Pokud zjištěnou chybu není možné upravit, kontaktujte administrátora aplikace.

Odhlášení z aplikace

Klikněte na symbol zámku za přihlašovacím jménem:



Žádost o individuální termín

V sekci „Rezervace“, „Přehled termínů“ je možné vyplněním dotazníku požádat o individuální termín školení, které aktuálně nemá vypsaný termín. Upozorňujeme, že některá školení mohou mít pro individuální termín odlišnou cenu.

Žádost schvaluje administrátor aplikace. Odpověď bude odeslána na váš email.

Vyúčtování

Zobrazuje vyúčtování všech absolvovaných školení vámi přihlášených osob ve zvoleném období. Maximální možná délka vybraného období pro výpočet vyúčtování je 1 rok.

Účet / Nastavení účtu

V této sekci je možné změnit údaje svého účtu.

Účet / Změna hesla

V této sekci je možné změnit heslo, stejně jako v sekci „Účet / Nastavení účtu“. Heslo má požadavky na minimální délku 6 znaků.

[Zpět na obsah](#)