



předmětem žádosti o podporu, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Opatření, ke kterému se vztahují. Předkládají se v prosté kopii.

\* Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list) se přikládá k jednotlivým fakturám nebo souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých výdajů v souladu s kapitolou 6 a celkovou cenu. U způsobilých výdajů musí být uvedeno přesné označení použitých výrobků. Soupis provedených prací se dokládá v prosté kopii. Vzor položkového rozpočtu je k dispozici ke stažení na webových stránkách.

\* Potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem/zhotovitelem. Postačí prostá kopie dokumentu).

\* Dokumenty prokazující technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků. Postačí prostá kopie dokumentu. Vlastnosti použitých materiálů a výrobků a jejich soulad s odborným posudkem je nutno prokázat pro všechny konstrukce a výrobky, které mají vliv na splnění podmínek Programu.

\* Fotografie realizace Opatření v minimálním počtu 10 v digitální podobě.

\* Protokol o předání a převzetí Opatření, dodací listy - Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený ve Smlouvě o poskytnutí příspěvku. Vzor je k dispozici ke stažení na webových stránkách.

\* Zpráva o realizaci projektu - se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt a předkládá ji LP po dokončení realizace projektu. Cílem zprávy je informovat o stavu a pokroku projektu, příp. o problémech, které se vyskytly, za sledované období realizace projektu. Vzor je k dispozici ke stažení na webových stránkách.

Kolaudační rozhodnutí nebo souhlas a jim obdobná rozhodnutí dle platných i dříve platných předpisů k předmětnému Opatření, zda bylo stavebním úřadem vydáno.

Dodatky k uzavřené smlouvě o dílo na plnění veřejné zakázky na realizaci Opatření.

Jiné.

Název dalších doložených dokumentů: .....

LP je oprávněno stanovit další požadavky na doložení údajů a dokladů.

\* Povinný údaj. Žadatel zaškrtně doložený dokument.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že

- jsem splnil(a) veškeré podmínky Programu pro poskytnutí příspěvku a příslušnou Výzvou k podání žádostí;
- údaje uvedené a doložené doklady v tomto formuláři jsou pravdivé, úplné a nezkrácené, a že jsem žádné podstatné údaje nezamlčel. Rovněž prohlašuji, že o podporu na přípravu a realizaci podpořených opatření žádám pouze jednou pro daný typ podpořeného projektu. Jsem si vědom, že nepravdivost tohoto prohlášení může mít za následek sankce vyplývající z

příslušných právních předpisů, včetně trestu v důsledku naplnění skutkové podstaty trestného činu;

- mé právo nakládat s nemovitostí není omezeno např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory a předmět podpory není předmětem insolvenčního řízení či zajištění věci dle § 78 a násl. zákona č. 141/1961 Sb. trestní řád, ve znění pozdějších předpisů (zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závadu);
- realizace opatření byla prováděna dodavatelsky, dodavatelem s příslušnými oprávněními a odbornou způsobilostí pro provádění prací daného typu;
- byly provedeny všechny předepsané zkoušky a revize související s realizací podporovaného opatření;
- opatření, která jsou předmětem této žádosti, byla realizována zcela v souladu s mnou předloženou žádostí o podporu, jejími přílohami a v nich uvedenými parametry;
- jakoukoliv změnu v informacích uvedených v tomto čestném prohlášení neprodleně nahlásím LP.

Udělují souhlas se zpracováním osobních údajů.

Podrobnější informace o zpracování osobních údajů najdete na internetových stránkách programu nebo v příloze č. 1.

V..... dne.....

.....  
podpis žadatele (oprávněné osoby)