



Obchodní podmínky pro parkování

strany 2 až 15

Pravidla pro FastTrack

strany 16 až 22

Pravidla pro Salonky, Private Check-in Service a AeroRooms

strany 23 až 32

OBCHODNÍ PODMÍNKY

obchodní společnosti

Letiště Praha, a. s.

se sídlem K letišti 1019/6, 161 00 Praha 6

identifikační číslo: 282 44 532

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003

pro služby internetové rezervace a platby za parkování a služby mytí automobilu v parkovacích domech Letiště Praha, a. s.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „**Obchodní podmínky**“) obchodní společnosti Letiště Praha, a. s., se sídlem K letišti 1019/6, 161 00, Praha 6, identifikační číslo: 282 44 532, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003 (dále jen „**Provozovatel**“) upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy o parkování bez ohledu na to, zda na jejím základě je nebo není poskytována i služba mytí vozu (dále jen „**Smlouva**“) uzavírané mezi Provozovatelem a jinou osobou (dále jen „**Zákazník**“) prostřednictvím internetových stránek Provozovatele umístěných na internetových adresách www.prg.aero a www.aeroparking.cz (dále jen „**Webové stránky**“), a to prostřednictvím rozhraní Webové stránky (dále jen „**Webové rozhraní**“).
- 1.2. Ustanovení odchylná od Obchodních podmínek je možné sjednat ve Smlouvě. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek.
- 1.3. Ustanovení Obchodních podmínek jsou nedílnou součástí Smlouvy.
- 1.4. Smlouva a Obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce. Smlouvu lze uzavřít jen v českém jazyce.
- 1.5. Smlouvu lze uzavřít výhradně za těchto Obchodních podmínek. Provozovatel výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1751 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), a pokud Zákazník odkáže při uzavírání Smlouvy na své či jiné obchodní podmínky, nebude k tomu přihlíženo a Smlouva bude uzavřena ve znění Obchodních podmínek Provozovatele.
- 1.6. Nedílnou součástí těchto Obchodních podmínek je i Provozní řád odstavňných ploch pro motorová vozidla na letišti Praha/Ruzyně vydaný Provozovatelem (dále jen „**Provozní řád**“), který je dostupný na webových stránkách Provozovatele www.aeroparking.cz, konkrétně pod odkazem na aktuální znění Provozního řádu. Zákazník se výslovně zavazuje k dodržování pravidel stanovených v Provozním řádu při využívání Parkovací služby.

- 1.7. Znění obchodních podmínek a/nebo Provozního řádu může Provozovatel měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění Obchodních podmínek a/nebo Provozního řádu.

2. PARKOVACÍ SLUŽBA A SLUŽBA MYTÍ VOZU

- 2.1. Služba internetové rezervace a platby za parkování poskytovaná Provozovatelem je služba, která umožňuje prostřednictvím Webové stránky rezervovat a předem uhradit platbu za službu spočívající v umožnění parkování v parkovacím domě PC COMFORT, Aviatická 1082/8, Praha 6, a PA SMART, ul. Aviatická, Praha 6 Letiště Praha, a.s. (dále jen „**Parking**“) po předem zvolenou dobu a v Zákazníkem předem zvoleném Parkingu (dále jen „**Parkovací služba**“).
- 2.2. PC COMFORT i PA SMART, ve kterých je poskytována Parkovací služba, jsou budovy kryté, hlídané a monitorované kamerovým systémem Provozovatele.
- 2.3. Parkovací službu může Zákazník čerpat pouze jednorázově, a to nepřetržitě od vjezdu na Parking po okamžik výjezdu Zákazníka z Parkingu.
- 2.4. Služba mytí vozu je služba, která umožňuje prostřednictvím Webové stránky rezervovat a předem uhradit platbu za službu spočívající v mytí exteriéru a/nebo interiéru vozu v rozsahu a za ceny stanovené na Webové stránce (dále jen „**Služba mytí vozu**“)(Parkovací služba a Služba mytí vozu dále také jen „**Služba**“).
- 2.5. Služba mytí vozu je Provozovatelem poskytována pouze v prostoru parkovacího domu PC COMFORT. Služba mytí vozu je Provozovatelem poskytována pouze těm Zákazníkům, kteří si objednají níže stanoveným postupem parkování v parkovacím domě PC COMFORT.
- 2.6. Služba mytí vozu není Provozovatelem poskytována samostatně, ale výhradě ve spojení s Parkovací službou, konkrétně s Parkovací službou v parkovacím domě PC COMFORT.

3. OBJEDNÁVKA PARKOVACÍ SLUŽBY A SLUŽBY MYTÍ VOZU

- 3.1. Objednávku Parkovací služby provede Zákazník prostřednictvím Webových stránek, kde vyplní objednávkový formulář k tomu určený, zejména v něm uvede datum a hodinu, od kdy do kdy chce Parkovací službu využívat(dále jen „**Parkovací doba**“). Objednávku Služby mytí vozu provede Zákazník prostřednictvím Webových stránek, kde vyplní objednávkový formulář k tomu určený, ve kterém zejména zvolí typ a rozsah Služby mytí vozu. Zákazník bere na vědomí, že Služba mytí vozu bude provedena před zaparkováním Zákazníkovou vozou na parkovací místo. (Objednávka Parkovací služby a objednávkou Služby mytí vozu dále společně také jako „**Objednávka**“).
- 3.2. Počátek Parkovací doby lze zvolit nejdříve 2 hodiny od okamžiku odeslání Objednávky Provozovateli ke zpracování.
- 3.3. Zákazník je povinen do Objednávky při uvádění kontaktních údajů zadat takovou emailovou adresu, která musí být funkční od doby odeslání Objednávky až do okamžiku, kdy Zákazník

přestane čerpat Parkovací službu. Zákazník je zejména povinen nastavit příjem elektronické pošty ve své emailové schránce tak, aby mu byly doručeny zprávy od Provozovatele (dále jen „**Emailová adresa zákazníka**“).

- 3.4. Vyplněnou Objednávku zašle Zákazník spolu s uvedením svého jména, příjmení a Emailové adresy zákazníka (dále jen „**Kontaktní údaje**“) prostřednictvím Webového rozhraní ke zpracování Provozovateli.
- 3.5. K uzavření Smlouvy mezi Zákazníkem a Provozovatelem, jejímž předmětem je poskytnutí Parkovací služby, případně, dle volby Zákazníka, včetně Služby mytí vozu, v souladu s těmito Obchodními podmínkami (dále jen „**Smlouva**“) dochází uhrazením Ceny Zákazníkem prostřednictvím Webového rozhraní.
- 3.6. Od okamžiku uzavření Smlouvy vzniká Zákazníkovi nárok na přidělení parkovacího místa v souladu se Smlouvou. Od okamžiku uzavření Smlouvy vzniká Zákazníkovi nárok na čerpání Služby mytí vozu v souladu se Smlouvou, pokud byla tato Služba mytí vozu součástí Objednávky.

4. CENA PARKOVACÍ SLUŽBY A SLUŽBY MYTÍ VOZU

- 4.1. Cena Parkovací služby bude stanovena v závislosti na Zákazníkem požadované Parkovací době. Finální cena za Parkovací služby bude Zákazníkovi zobrazena na Webové stránce před jejím uhrazením, tj. před uzavřením Smlouvy. Cena za Službu mytí vozu bude stanovena v závislosti na Zákazníkem požadovaném rozsahu mytí vozu v souladu s ceníkem Provozovatele, platným ke dni učinění Objednávky, který je zveřejněn na Webových stránkách www.aeroparking.cz (dále jako „**Ceník**“).
- 4.2. Provozovatel si vyhrazuje právo Ceník kdykoli změnit či upravit. Cena za Službu mytí vozu bude vždy stanovena v souladu s aktuálně platným a na Webových stránkách zveřejněným Ceníkem.
- 4.3. Součástí objednávkového formuláře je aplikace určená pro zaplacení ceny za Parkovací službu, příp. též za Službu mytí vozu. Aplikace zobrazuje cenu Parkovací služby vypočtenou na základě údajů zadaných Zákazníkem podle čl. 4.1. Obchodních podmínek. Pokud byla Zákazníkem zvolena také Služba mytí vozu, zobrazuje aplikace celkovou cenu za Parkovací služby a Službu mytí vozu na základě údajů zadaných Zákazníkem podle čl. 4.1 Obchodních podmínek. (dále jen „**Cena**“).
- 4.4. V případě, že je Zákazník držitelem speciálního prolinku – kódu, který je Provozovatelem vytvořen za účelem speciálních prodejních akcí (dále jen „**Prolink**“), přihlásí se k objednávce Parkovací služby **nebo Služby mytí vozu** přes tento vstup. Finální cena za Parkovací služby **nebo Služby mytí vozu** zohledňující speciální prodejní akci bude Zákazníkovi zobrazena na Webové stránce před jejím uhrazením, tedy před uzavřením Smlouvy. .
- 4.5. Cenu lze uhradit výlučně platební kartou prostřednictvím platební brány, která se Zákazníkovi zobrazí ihned po vyplnění Objednávky na Webových stránkách (dále jen „**Platební brána**“).
- 4.6. Prodávající vystaví na platbu Ceny provedenou na základě Smlouvy Zákazníkovi daňový doklad – fakturu. Provozovatel je plátcem daně z přidané hodnoty. Daňový doklad – fakturu vystaví

Provozovatel Zákazníkovi po uhrazení Ceny a zašle jej v elektronické podobě na Emailovou adresu zákazníka.

5. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 5.1. Před zasláním Objednávky Provozovateli je Zákazníkovi umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do Objednávky vložil, a to i s ohledem na možnost Zákazníka zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do Objednávky.
- 5.2. Objednávku odešle Zákazník Provozovateli kliknutím na tlačítko „ZAPLATIT“. Údaje uvedené v Objednávce k tomuto okamžiku jsou Provozovatelem považovány za správné.
- 5.3. Smluvní vztah mezi Provozovatelem a Zákazníkem vzniká zaplacením Ceny Zákazníkem prostřednictvím Webového rozhraní. Provozovatel po uzavření Smlouvy zašle Zákazníkovi Emailové potvrzení Objednávky elektronickou poštou, a to na Emailovou adresu zákazníka.
- 5.4. Zákazník souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání Smlouvy. Náklady vzniklé Zákazníkovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením Smlouvy (náklady na internetové připojení) si hradí Zákazník sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

6. ČÍSELNÝ KÓD

- 6.1. Bezprostředně po potvrzení platby Ceny poskytovatelem služby Platební brány se Zákazníkovi zobrazí na Webové stránce potvrzení s číselným kódem.
- 6.2. Potvrzení s číselným kódem je možné kdykoli znovu vytisknout z Webových stránek, a to v sekci Správa rezervace po zadání čísla Objednávky (Zákazník ho obdrží v Emailovém potvrzení objednávky) a Emailové adresy zákazníka, které byly zadány při vytváření Objednávky Zákazníkem.
- 6.3. Číselný kód je přenosný a osoba, která uzavřela Smlouvu, ho tak může předat k využití i třetí osobě. Na tuto třetí osobu se v takovém případě budou vztahovat stejná práva a povinnosti, jako na osobu, která Smlouvu uzavřela, pokud bude chtít čerpat Parkovací službu, bez ohledu na to, zda Služba mytí vozu je či není součástí této Parkovací služby.

7. EMAILOVÉ POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY

- 7.1. Objednávka bude Zákazníkovi také potvrzena na Emailovou adresu Zákazníka a to bezprostředně poté, kdy poskytovatel služby Platební brány potvrdí Provozovateli, že došlo k uhrazení Ceny v plné výši.
- 7.2. Emailové potvrzení Objednávky představuje zjednodušený daňový doklad obsahující jméno a příjmení Zákazníka, číslo Objednávky, číslo daňového dokladu, vybraný Parking, datum a čas požadovaného příjezdu a odjezdu z Parkingu, Cenu včetně DPH, způsob rozpoznání

Objednávky a přístupový kód (dále jen „**Emailové potvrzení objednávky**“). V případě, že si Zákazník objednává také Službu mytí vozu, obsahuje Objednávka také konkrétní specifikaci této služby a její Cenu včetně DPH.

- 7.3. Pokud Zákazník po uzavření Smlouvy zjistí, že odeslaná Objednávka obsahuje chybné údaje, je povinen o tom neprodleně informovat Provozovatele emailem na emailovou adresu parking@prg.aero. V emailu je Zákazník povinen uvést, které údaje v Objednávce jsou chybné, a uvést jejich správnou podobu. Zákazník tímto výslovně bere na vědomí skutečnost, že Provozovatel není povinen zajistit změnu Objednávky, zejména datum a čas zahájení a ukončení využití Parkovací služby, vzhledem k možnému vyčerpání kapacity poskytovaných Parkovacích služeb, ke kterému došlo v období od zaslání Objednávky s chybnými údaji do doby uvedení těchto údajů Zákazníkem ve správné podobě. Pokud nebude možné provést změnu Objednávky z důvodu vyčerpání kapacity dle předchozí věty, Provozovatel Zákazníka výslovně upozorňuje na jeho právo na odstoupení od smlouvy dle čl. 11, resp. 12 těchto Obchodních podmínek.

8. PODMÍNKY SLUŽBY MYTÍ VOZU

- 8.1. Provozovatel převezme vůz pro uskutečnění Služby mytí vozu na základě předávacího protokolu, ve kterém bude uvedena detailní specifikace vozu, stavu vozu a popsány veškeré zjištěné vady vozu. Součástí předávacího protokolu může být i fotodokumentace provedená na místě pověřeným pracovníkem Provozovatele zachycující stav vozu v okamžiku jeho předání Zákazníkem Provozovateli. Zákazník je povinen uvést veškeré vady na voze do předávacího protokolu. Zákazník i Provozovatel stvrdí předávací protokol a pravdivost údajů v něm uvedených svými podpisy. Zákazník je povinen sdělit Provozovateli jakékoliv další údaje potřebné pro provedení Služby mytí vozu. Spolu s podpisem předávacího protokolu předá Zákazník Provozovateli klíče a doklady od svého vozu.
- 8.2. Provozovatel se zavazuje provádět Službu mytí vozu s náležitou a odbornou péčí. Po jejím provedení zaparkuje Provozovatel vozidlo na vyhrazené místo a klíče od vozu uloží na k tomu určeném a dostatečnými prostředky zabezpečeném místě.
- 8.3. Zákazník převezme vozidlo po provedení Služby mytí vozu, resp. po vypršení Parkovací doby, od pověřeného zaměstnance Provozovatele. Ke zpětnému předání vozidla Zákazníkovi dochází okamžikem předání klíčů od vozidla zpět Zákazníkovi a podpisem předávacího protokolu, ve kterém Zákazník stvrzuje, že mu vozidlo bylo zpět předáno bez vad a poškození způsobených Provozovatelem. Zákazník je při převzetí vozidla povinen si vozidlo pečlivě prohlédnout a veškeré nedostatky či případná poškození vozu řešit okamžitě na místě s pověřeným zaměstnancem Provozovatele. K později uplatněným nárokům nebude brán zřetel. O nárocích vznesených Zákazníkem na místě v okamžiku převzetí vozu bude mezi Zákazníkem a Provozovatelem pořízen písemný záznam.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Provozovatel, jakožto správce osobních údajů, se zavazuje postupovat při plnění svých povinností podle těchto Obchodních podmínek, při nichž zpracovává osobní údaje Zákazníka (dále jen „osobní údaje“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), jakož i v souladu s právními předpisy, které budou přijaty za účelem provedení nebo adaptace tohoto Nařízení.
- 9.2. Provozovatel provádí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění těchto Obchodních podmínek a s tím souvisejícím poskytováním Parkovacích služeb.
- 9.3. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním přístupem k osobním údajům.
- 9.4. Provozovatel se zavazuje přijmout a soustavně dodržovat a kontrolovat opatření nezbytná pro zajištění ochrany osobních údajů, zejména proti neoprávněnému a nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 9.5. Provozovatel nesmí sdružovat osobní údaje zpracovávané na základě těchto Obchodních podmínek s jakýmkoli dalšími osobními údaji, získanými nebo zpracovávanými pro jiný účel.
- 9.6. Provozovatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života Zákazníka a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Zákazníka.
- 9.7. Provozovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci Provozovatele nebo jiné osoby, které osobní údaje Zákazníka zpracovávají, zachovali o takových osobních údajích mlčenlivost a to i po skončení jejich pracovního poměru nebo jiného vztahu, na jehož základě osobní údaje zpracovávali.

10. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. Provozovatel informuje Zákazníka, jakožto subjekt údajů v souladu s čl. 13 Nařízení o zpracování jeho osobních údajů:
- 10.2. Osobní údaje jsou získány přímo od Zákazníka, a to v okamžiku objednávky Parkovacích služeb od Provozovatele. Provozovatel se zavazuje zpracovávat přesné osobní údaje pouze za účelem:

10.2.1. splnění smlouvy (smlouva o poskytování služeb) [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR] a jejího následného plnění, a to včetně vyřizování případných nároků Zákazníka z vadného plnění. Zpracovávat osobní údaje Zákazníka je rovněž nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Provozovatele vztahuje. Provozovatel má povinnost plnit zákonné povinnosti, které vyplývají z právních předpisů upravujících práva a povinnosti v souvislosti s ochranou spotřebitele a vedením účetnictví. Důvodem poskytnutí osobních údajů

Zákazníkem Provozovateli je identifikace smluvních stran nezbytná pro uzavření a plnění smlouvy (smluvní požadavek), což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné. Neposkytnutí osobních údajů Zákazníka může mít za následek neposkytnutí plnění či ukončení poskytování plnění ze strany Provozovatele.

10.2.2. zasílání obchodních sdělení (přímý marketing) [v souladu s bodem 47 a bodem 70 a čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR]. Provozovatel má v daném případě zpracování osobních údajů oprávněný zájem na propagaci služeb, které poskytuje. Důvodem poskytnutí osobních údajů Zákazníkem Provozovateli je zájem Zákazníka o zasílání obchodních sdělení, což by bez poskytnutí osobních údajů nebylo možné.

- 10.3. Provozovatel se zavazuje, že nebude zpracovávat osobní údaje způsobem, který je s výše uvedenými účely neslučitelný.
- 10.4. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje jen v nezbytném rozsahu ve vztahu k výše uvedeným účelům, pro které jsou zpracovávány. Rozsah osobních údajů je následující:
 - jméno a příjmení;
 - emailová adresa;
 - PSČ; a
 - registrační značka vozidla.
- 10.5. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje, které zpracovává za účelem splnění smlouvy po dobu 5 let ode dne získání osobních údajů od Zákazníka. Provozovatel má povinnost uchovávat dané osobní údaje dle obecně závazných právních předpisů, konkrétně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. Po uplynutí této doby má Provozovatel povinnost osobní údaje zlikvidovat.
- 10.6. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje, které zpracovává za účelem zasílání obchodních sdělení (přímý marketing) po dobu 3 let ode dne získání osobních údajů od Zákazníka. Po uplynutí této doby má Provozovatel povinnost osobní údaje zlikvidovat.
- 10.7. Provozovatel v souladu s bodem 70 a čl. 21 nařízení GDPR Zákazníka výslovně upozorňuje na skutečnost, že vůči osobním údajům, které jsou zpracovávány pro účely zasílání obchodních sdělení (přímého marketingu), má Zákazník právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti tomuto zpracování osobních údajů (včetně profilování pokud se týká tohoto přímého marketingu), v rozsahu, v němž souvisí zpracování s daným přímým marketingem, ať již jde o počáteční, nebo další zpracování. Pokud Zákazník vznesl námitku proti zpracování osobních údajů pro účely zasílání obchodních sdělení (přímého marketingu), Provozovatel se zavazuje, že osobní údaje nebudou již pro tyto účely zpracovávány.
- 10.8. Provozovatel prohlašuje, že osobní údaje budou zpřístupněny jen příslušným zaměstnancům Provozovatele, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

- 10.9. Provozovatel prohlašuje, že osobní údaj - emailová adresa, bude pro účely zasílání obchodních sdělení (přímý marketing) předán společnosti UAB „MailerLite“, se sídlem Paupio str. 46, Vilnius, Litva, číslo společnosti 302942057 (dále jen „zpracovatel“), neboť tato společnost zajišťuje pro Provozovatele rozesílání obchodních sdělení. Povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích se vztahuje rovněž na příslušné zaměstnance zpracovatele.
- 10.10. Provozovatel rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.
- 10.11. Při zpracování osobních údajů Zákazníka nebude docházet k automatizovanému rozhodování dle čl. 22 nařízení GDPR.
- 10.12. Provozovatel upozorňuje Zákazníka na skutečnost, že bude docházet k profilování (forma automatizovaného zpracování osobních údajů Zákazníka spočívající v použití osobních údajů k vyhodnocování některých osobních aspektů vztahujících se k Zákazníkovi, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se osobních preferencí a zájmů). Provozovatel využívá profilování pouze za účelem personalizace nabídek služeb (cílená reklama). Vznese-li Zákazník námitku proti profilování, zavazuje se Provozovatel profilování ve vztahu k Zákazníkovi ukončit.
- 10.13. Provozovatel informuje Zákazníka o právech, které mu vyplývají z nařízení GDPR, zejména:
- práva na přístup k osobním údajům (Zákazník má právo získat od Provozovatele potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány dle čl. 15 nařízení GDPR);
 - práva na opravu (Zákazník má právo na to, aby Provozovatel bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 nařízení GDPR);
 - práva na výmaz (Zákazník má právo na to, aby Provozovatel bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Zákazníka týkají, pokud je dán jeden z důvodů uvedených v čl. 17 nařízení GDPR);
 - práva na omezení zpracování (Zákazník má právo na to, aby Provozovatel omezil zpracování,
- v případech stanovených v čl. 18 nařízení GDPR);
- právo na přenositelnost údajů (Zákazník má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Provozovateli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Provozovatel, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případech uvedených v čl. 20 nařízení GDPR); Zákazník může uplatnit právo na přenositelnost údajů pouze v případě zpracování osobních údajů za účelem splnění smlouvy dle čl. 20 nařízení GDPR.
 - práva vznést námitku (Zákazník má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě

čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) nařízení GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních dle čl. 21 nařízení GDPR); Zákazník může uplatnit právo vznést námitku pouze v případě zpracování osobních údajů za účelem zasílání obchodních sdělení (přímý marketing), což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu dle čl. 21 nařízení GDPR (viz výše);

- práva nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (Zákazník má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká dle čl. 22 GDPR);
- práva podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, PSČ 170 00, Praha 7.

10.14. Provozovatel v souladu s čl. 30 odst. 1 písm. a) Nařízení poskytuje Zákazníkovi kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů. Veškeré Vaše dotazy, podněty či jiná podání související se zpracováním Vašich osobních údajů můžete směřovat na pověřence pro ochranu osobních údajů – Luboš Řádek, emailová adresa: dpo@prg.aero.

11. ZÁKONNÉ PRÁVO NA ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 11.1. Zákazník má v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 Občanského zákoníku právo od uzavřené Smlouvy odstoupit, a to do čtrnácti (14) dnů ode dne uzavření Smlouvy. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být Zákazníkem Provozovateli odesláno ve lhůtě čtrnácti (14) dnů ode dne uzavření Smlouvy. Pro odstoupení od Smlouvy může Zákazník využít vzorový formulář poskytovaný Provozovatelem, jenž tvoří přílohu č. 1 Obchodních podmínek. Odstoupení od Smlouvy může Zákazník zasílat na adresu provozovny Provozovatele či na adresu elektronické pošty Provozovatele parking@prg.aero.
- 11.2. V případě odstoupení od Smlouvy dle čl. 11.1. Obchodních podmínek se Smlouva od počátku ruší.
- 11.3. Pokud Zákazník odstoupí v souladu s čl. 11.1. Obchodních podmínek od Smlouvy, ze které je již Provozovatelem plněno na základě výslovné žádosti Zákazníka před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy, uhradí Zákazník Provozovateli poměrnou část sjednané Ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od Smlouvy.
- 11.4. V případě odstoupení od Smlouvy dle čl. 11.1. Obchodních podmínek vrátí Provozovatel Cenu přijatou od Zákazníka do čtrnácti (14) dnů ode dne odstoupení od Smlouvy Zákazníkem, a to na účet, ke kterému je vedena platební karta, ze které byla uhrazena Cena. Provozovatel je taktéž oprávněn vrátit Cenu i jiným způsobem, pokud s tím Zákazník bude souhlasit a nevzniknou tím Zákazníkovi další náklady.
- 11.5. Do doby zahájení čerpání Parkovací služby Zákazníkem je Provozovatel oprávněn kdykoliv od Smlouvy odstoupit. V takovém případě vrátí Provozovatel Zákazníkovi Cenu bez zbytečného odkladu, a to bezhotovostně na účet určený Zákazníkem.

12. SMLUVNÍ PRÁVO NA Odstoupení od Smlouvy

- 12.1. Kromě práva Zákazníka na odstoupení od Smlouvy dle čl. 11.1. Obchodních podmínek poskytuje Provozovatel Zákazníkovi právo na odstoupení od Smlouvy i po uplynutí lhůty stanovené ve čl. 11.1 Obchodních podmínek, odstoupení od Smlouvy však musí být v tomto případě oznámeno Provozovateli nejpozději do 24 hodin před počátkem čerpání Parkovací služby tak, jak je tato stanovena v Emailovém potvrzení objednávky
- 12.2. Oznámení o odstoupení od Smlouvy dle čl. 12.1. Obchodních podmínek zašle Zákazník spolu se svým jménem, příjmením, kontaktní adresou a číslem své Objednávky (přidělené v Elektronickém potvrzení objednávky) elektronicky na emailovou adresu parking@prg.aero
- 12.3. V případě, že Zákazník dodrží při odstoupení od Smlouvy postup stanovený v čl. 12.2. Obchodních podmínek, zejména poskytne-li Provozovateli veškeré vyžadované údaje a oznámení o odstoupení zašle na stanovenou adresu, vrátí Provozovatel Zákazníkovi jím uhrazenou Cenu, ze které však bude odečten paušální poplatek ve výši 250 Kč na pokrytí administrativních nákladů Provozovatele spojených se zpracováním a zrušením Objednávky.
- 12.4. O tom, že Provozovatel přijal od Zákazníka včasné a platné oznámení o odstoupení od Smlouvy v souladu s čl. 12.1. Obchodních podmínek, informuje Provozovatel Zákazníka bez zbytečného odkladu na Emailovou adresu zákazníka.
- 12.5. V případě, že Cena bude nižší než 250 Kč, bude paušální poplatek za zrušení Objednávky stržen ve výši Ceny uhrazené Zákazníkem. V takovém případě tedy Zákazník nemá nárok na vrácení Ceny, i přes to, že provede platné odstoupení od Smlouvy dle čl. 12.1. Obchodních podmínek.
- 12.6. Cena bude Zákazníkovi vrácena vždy na ten účet, k němuž je vedena platební karta, prostřednictvím které byla Cena na základě Objednávky uhrazena.
- 12.7. Provozovatel uhradí Cenu dle čl. 12 Obchodních podmínek do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo v souladu s čl. 12.1. a 12.2. Obchodních podmínek doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. V případě, že si Provozovatel vyžádá další potřebné podklady k vyřízení požadavku Zákazníka na odstoupení od Smlouvy, doba 30 kalendářních dnů běží ode dne doručení těchto podkladů Provozovateli na adresu parking@prg.aero.
- 12.8. Pro vyloučení všech pochybností Provozovatel výslovně uvádí, že od Smlouvy Zákazník není oprávněn ve smyslu čl. 12 Obchodních podmínek odstoupit později nežli 24 hodin před stanoveným počátkem čerpání Parkovací služby dle Objednávky.

13. POUŽITÍ ČÍSELNÉHO KÓDU

- 13.1. Při příjezdu na Parking zadá Zákazník číselný kód na PIN klávesnici a po ověření jeho platnosti bude Zákazníkovi vydána vjezdovým parkovacím zařízením, či v případě jeho nefunkčnosti, pracovníkem Provozovatele papírová parkovací karta (dále jen „Karta“), která bude automaticky nakódovaná na objednanou Parkovací dobu uvedenou v Objednávce, a kterou je Zákazník povinen si uschovat pro výjezd z Parkingu.

- 13.2. Pokud si Zákazník objednal také Službu mytí vozu, nepostupuje podle odstavce 13.1, ale přistaví svůj vůz přímo do prostoru Příjmu vozidel, který se nachází v přízemí parkoviště PC COMFORT. Dále se řídí pokyny uvedenými v Emailovém potvrzení Objednávky. Pro vjezd do budovy použije vjezdovou závoru určenou pro vozidla autopůjčoven označenou „RENTAL CAR RETURNS“
- 13.3. V případě důvodných pochybností Provozovatele o platnosti nebo pravosti číselného kódu nemusí být Zákazníkovi vjezd do Parkingu umožněn, a to až do doby ověření pravosti či platnosti takového Číselného kódu.
- 13.4. Při odjezdu z Parkingu Zákazník vloží Kartu do čtečky parkovacího zařízení či při jeho nefunkčnosti ji předloží pracovníkovi Provozovatele. Po ověření Karty bude Zákazníkovi umožněn výjezd z Parkingu.
- 13.5. Pokud Zákazník ponechá vozidlo v Parkingu déle, než jak byla sjednána Parkovací doba ve Smlouvě a uvedena v Objednávce, je povinen uhradit rozdíl mezi uhrazenou Cenou a konečným vyúčtováním provedeným na základě skutečně čerpaných hodin Parkovací služby, který bude kalkulován Provozovatelem v souladu s interním ceníkem Provozovatele. Provozovatel se zavazuje, že hodinová sazba za Parkovací služby čerpané nad rámce Smlouvy nebude vyšší, než hodinová sazba podle Smlouvy. .
- 13.6. Do okamžiku uhrazení Rozdílu nebude Zákazníkovi umožněn odjezd z Parkingu.
- 13.7. Rozdíl lze uhradit platební kartou či v hotovosti v některé z automatických pokladen Provozovatele umístěných v Parkingu.
- 13.8. Pokud Zákazník opustí s vozidlem Parking, aniž by vyčerpал celou zaplacenou Parkovací dobu, na kterou byla Parkovací služba sjednána, pozbývá Číselný kód i Karta další platnosti. V takovém případě nebude Zákazníkovi umožněno vrátit se zpět do Parkingu k opětovnému čerpání zbývající Parkovací doby a to bez ohledu na to, že Zákazníkem nebyla vyčerpána celá sjednaná Parkovací doba. V daném případě Zákazník nemá ani právo na vyúčtování a uhrazení rozdílu mezi hodnotou skutečně vyčerpání Parkovací doby a Cenou zobrazenou na Webové stránce a Zákazníkem následně skutečně uhrazenou.
- 13.9. Při ztrátě, odcizení nebo poškození Karty bude Zákazníkovi účtován ze strany Provozovatele paušální administrativní poplatek nad rámec Ceny, a to v souladu s Ceníkem.
- 13.10. Jakoukoli ztrátu, odcizení či poškození Karty je Zákazník povinen neprodleně ohlásit Provozovateli na Dispečink parkovišť, který se nachází v budově PC COMFORT (Aviatická 1082/8, Praha 6) nebo na tel. čísle 220 114 022.
- 13.11. Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za možné zneužití Číselného kódu osobou odlišnou od Zákazníka.

14. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1. Provozovatel není ve vztahu k Zákazníkovi vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) Občanského zákoníku.

- 14.2. Vyřizování stížností spotřebitelů - Zákazníků zajišťuje Provozovatel prostřednictvím elektronické adresy parking@prg.aero. Informaci o vyřízení stížnosti Zákazníka zašle Provozovatel na Emailovou adresu zákazníka.
- 14.3. Provozovatel je oprávněn k poskytování Parkovací služby na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4. Zákazník tímto přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 14.5. Provozovatel má právo odmítnout Objednávku Parkovací služby a neuzavřít tak se Zákazníkem Smlouvu, a to zejména v případě, že je na požadované období plně vyčerpána kapacita Parkingu.
- 14.6. Nebude-li v případech neočekávaného výpadu elektronického systému, jiné technické závady na straně Provozovatele, administrativní chyby Provozovatele, či situace nastalé v důsledku výjimečných okolností, v Parkingu Zákazníkovi k dispozici parkovací místo ani do 30 minut od sjednaného začátku Doby parkování, má Zákazník právo od Smlouvy odstoupit a požadovat vrácení uhrazené Ceny, nebo alternativně na poskytnutí náhradního plnění, tedy Služeb v době dle svého výběru, má-li v této době Provozovatel volnou kapacitu. Parkovací služby takto poskytnuté nepřekročí rozsah délky trvání Parkovací služby dle původní Smlouvy.
- 14.7. Nárok na vrácení uhrazené Ceny dle čl. 14.6. Obchodních podmínek je Zákazník povinen uplatnit bezprostředně po nepřidělení parkovacího místa dle čl. 14.6. Obchodních podmínek u Provozovatele na Dispečinku parkovišť, který se nachází v budově PC COMFORT (Aviatická 1082/8, Praha 6) nebo na tel. čísle 220 114 022.
- 14.8. Cena bude Zákazníkovi vrácena na účet, ke kterému patří platební karta, ze které byla uhrazena Cena při uzavírání Smlouvy.
- 14.9. Žádost na poskytnutí náhradního plnění dle čl. 14.6. Obchodních podmínek může Zákazník uplatnit u Provozovatele prostřednictvím emailové adresy parking@prg.aero nebo formou písemného sdělení, které Zákazník může vyplnit na dispečinku parkoviště, který se nachází v PC COMFORT (Aviatická 1082/8, Praha 6), a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k situaci popsané v čl. 14.6. Obchodních podmínek.

15. DORUČOVÁNÍ

- 15.1. Zákazníkovi může být doručováno na Emailovou adresu Zákazníka.
- 15.2. Provozovateli bude ze strany Zákazníka doručováno na elektronickou adresu: parking@prg.aero, či na adresu Letiště Praha, a. s., K letišti 1019/6 Praha 6 161 00.
- 15.3. K písemnostem a úkonům, které Zákazník doručí Provozovateli jiným způsobem, než jak je stanoveno v Obchodních podmínkách, nemá Provozovatel povinnost přihlížet.

- 15.4. Emailové zprávy, které zašle Provozovatel Zákazníkovi na jeho Emailovou adresu zákazníka, budou považovány za doručené okamžikem jejich odeslání Provozovatelem. Za chyby při přenosu emailové zprávy Provozovatel odpovídá pouze tehdy, pokud chybu sám způsobí.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Pokud vztah založený Smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 16.2. Je-li některé ustanovení Obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknutá platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky Smlouvy či Obchodních podmínek vyžadují písemnou formu.
- 16.3. Smlouva včetně Obchodních podmínek je archivována Provozovatelem v elektronické podobě a není přístupná.
- 16.4. Kontaktní údaje Provozovatele: adresa pro doručování: Letiště Praha, a.s., K letišti 1019/6 Praha 6 161 00 adresa elektronické pošty: parking@prg.aero, telefon: +420 220 114 022.
- 16.5. Nedílnou součástí Obchodních podmínek je:
- 16.5.1. Příloha č. 1: Vzorový formulář pro odstoupení od Smlouvy

Vzorový formulář pro odstoupení od Smlouvy

Adresát:

Letiště Praha, a. s.

K letišti 6/1019

Praha 6, 161 00

telefonní číslo – +420 220 114 022

emailové adresa – parking@prg.aero

Oznamuji/oznamujeme(*), že tímto odstupuji/odstupujeme(*) od smlouvy o parkování.

Datum uzavření smlouvy:

Jméno a příjmení zákazníka:

Adresa zákazníka:

Číslo objednávky, tak jak je uvedeno v emailovém potvrzení objednávky:

Podpis zákazníka

(pouze pokud je tento formulář zasílán v listinné podobě)

Datum:

(*)Nehodící se škrtněte nebo údaje doplňte.

Pravidla pro poskytování služby Fast Track na bezpečnostní kontrole na Terminálu 2 na letišti Praha/Ruzyně („Pravidla“)

I.

Specifikace služby

Služba Fast Track zahrnuje:

- možnost přednostního odbavení vybraných cestujících odlétajících do zemí v rámci Schengenského prostoru z Terminálu 2 na stanovištích bezpečnostní kontroly.

Služba Fast Track:

- představuje pouze poskytnutí možnosti přednostního odbavení vybraných cestujících před cestujícími, kteří Službu Fast Track nečerpají. Poskytováním Služby Fast Track Poskytovatel žádným způsobem Objednateli negarantuje uskutečnění odbavení či průchod bezpečnostní kontrolou v jakémkoli minimálním časovém limitu, když plynulost průchodu bezpečnostní kontrolou může být ovlivněna mimořádnou událostí v oblasti bezpečnosti civilního letectví. Za volbu časového úseku tak, aby se s dostatečným časovým předstihem dostavil k nástupu do letadla, odpovídá Objednatel, resp. uživatel Služby Fast Track. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za újmu spojenou s volbou časového úseku,
- se považuje za poskytnutou a splněnou v okamžiku zahájení časového úseku zvoleného Objednatelem a byla-li Služba Fast Track objednána on-line nebo pomocí kiosku v průběhu zvoleného časového úseku, pak v okamžiku akceptace objednávky Služby Fast Track Objednatele ze strany Poskytovatele (doručením QR kódu),
- z technických důvodů ji nelze využít pro průchod s dětskými kočárky, invalidními vozíky a jinými než-li standardními kabinovými zavazadly s maximálními rozměry stanovenými jednotlivými leteckými dopravci.

Služba Fast Track se poskytuje:

- na stanovišti bezpečnostní kontroly v odletové hale Terminálu 2 (centralizovaná bezpečnostní kontrola).

Služba je řešena formou vyhrazeného koridoru označeného FAST TRACK,

- jednorázově, v časovém úseku zakoupeném na konkrétní datum a čas.

II.

Objednávka

V případě volné kapacity zvoleného časového úseku lze objednat Službu Fast Track uskutečnit on-line pomocí formuláře na webových stránkách Poskytovatele www.aeroparking.cz, www.prg.aero či přímo <https://booking.prg.aero/cs/> nebo pomocí některého z kiosků umístěných v odletové hale Terminálu 2 (nejpozději deset (10) minut před koncem zvoleného časového úseku pro poskytnutí Služby Fast Track) nebo na recepci salonku Raiffeisenbank Lounge nacházejícím se ve veřejné části Terminálu 2 (nejpozději třicet (30) minut před začátkem zvoleného časového úseku pro poskytnutí Služby Fast Track).

Objednávání on-line

Na webových stránkách Poskytovatele www.prg.aero, www.aeroparking.cz či přímo <https://booking.prg.aero/cs/si> Objednatel zvolí z nabídky volných časových úseků konkrétní časový úsek, ve kterém si přeje Službu Fast Track čerpat a dále doplní následující údaje:

- jméno a příjmení
- poštovní směrovací číslo
- e-mail
- mobilní telefon
- počet osob
- účel cesty (dovolená/pracovní cesta)
- číslo odchozího letu

Zvolí-li si Objednatel jako účel cesty „pracovní cesta“, doplní dále následující fakturační údaje:

- název společnosti
- IČO

- DIČ
- adresa

Objednávání pomocí kiosku

V kiosku Objednatel zadá počet osob a zvolí z nabídky volných časových úseků konkrétní časový úsek, ve kterém si přeje Službu Fast Track čerpat. Následně Objednatel postupně načte jednotlivé palubní vstupenky osob, které si přejí Službu Fast Track čerpat. V rámci načtení palubních vstupenek budou načtena jména a příjmení těchto osob a číslo odchozího letu.

Objednávání na recepci salonku Raiffeisenbank Lounge

Otevírací doba: Po – Ne 5:00 – 22:00 hod.

Objednatel si zvolí z nabídky volných časových úseků konkrétní časový úsek, ve kterém si přeje Službu Fast Track čerpat a dále doplní následující údaje:

- jméno a příjmení / Obchodní firma
- adresa
- IČO a DIČ (v případě podnikatele)
- počet osob

V případě, že Objednatel využije za účelem objednání Služby Fast Track on-line formulář na webových stránkách Poskytovatele nebo kiosku, pak mu bude před odesláním objednávky Poskytovateli umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do objednávky vložil, a to i s ohledem na možnost Objednatele zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do objednávky. Objednávku Objednatel odešle kliknutím na tlačítko „ODESLAT“, popř. „REZERVOVAT“. Údaje uvedené v objednávce jsou Poskytovatelem považovány za správné.

Objednávka Služby Fast Track se po akceptaci ze strany Poskytovatele stává závaznou smlouvou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Po úhradě ceny za Službu Fast Track Poskyvatel potvrdí přijetí návrhu doručením QR kódu. V případě on-line objednávky bude QR kód zaslán na e-mailovou adresu, kterou Objednatel uvedl v objednávce. V případě objednání pomocí

kiosku bude QR kód nahrán přímo na palubní vstupenku a současně kiosk vydá QR kód v tištěné podobě. Objedná-li si Objednatel Službu Fast Track na recepci salonku Raiffeisenbank Lounge, obdrží zde QR kód v tištěné podobě. Poskyvatel upozorňuje, že v případě ztráty či zničení nelze QR kód v tištěné podobě Objednateli opětovně vygenerovat.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tedy na dobu poskytnutí služeb sjednaných ve smlouvě a z nich vyplývajících práv a povinností a lze ji uzavřít výhradně dle těchto Pravidel.

Způsob uplatnění Služby Fast Track:

- po zaplacení obdrží Objednatel QR kód,
- Objednatel sleduje navigaci Fast Track v odletové hale na Terminálu 2, která ho navede k centrální bezpečnostní kontrole. Zde nalezne privátní průchod označený Fast Track,
- Objednatel přiloží do validátoru vstupní brány svou palubní vstupenku a poté QR kód pro Fast Track (v tištěné nebo elektronické (on-line) podobě) a přejde k bezpečnostní kontrole,
- k bezpečnostní kontrole je nutné se dostavit v průběhu zvoleného časového úseku, nejpozději však 5 (pět) minut před jeho uplynutím.

III.

Ceník a platební podmínky

Cena Služby Fast Track:

150,- Kč/1 osoba (bez rozlišení věku)

Platební podmínky:

Uvedená cena již zahrnuje příslušnou sazbu DPH.

Cenu je možné uhradit v CZK:

- prostřednictvím platební karty (při objednání Služby Fast Track on-line pomocí formuláře nebo pomocí kiosku na Terminálu 2),
- v hotovosti na recepci salonku Raiffeisenbank Lounge (při osobním objednání Služby Fast Track na recepci salonku Raiffeisenbank Lounge),

Na poskytnuté zdanitelné plnění bude Poskytovatelem vystaven daňový doklad v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, především zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den čerpání služby nebo den vystavení faktury, nebo den připsání platby na bankovní účet Poskytovatele, podle toho, co nastane dříve.

- v případě smluvních partnerů, se kterými má Poskytovatel uzavřenou písemnou rámcovou Smlouvu o poskytování Služeb Security Fast Track na letišti Václava Havla Praha, na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem a zasláné Objednateli emailově na jím určenou emailovou adresu.

Faktura – daňový doklad je splatná do sedmácti (17) dnů ode dne jejího vystavení Objednateli. K vyrovnání pohledávky dojde připsáním dlužné částky na účet Poskytovatele. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší předcházející pracovní den. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den čerpání služby nebo den vystavení faktury, podle toho, co nastane dříve.

Při volbě platby platební kartou bude Objednatel po dokončení objednávky přeměrován na platební bránu (server) třetí strany, kde vyplní potřebné platební údaje. Po ověření jejich platnosti bude objednávka potvrzena a cena za Služby odečtena z účtu Objednatele.

IV.

Informace o zpracování osobních údajů

Poskytovatel informuje Objednatele jakožto subjekt údajů v souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení

o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“), o zpracování jeho osobních údajů:

Účel zpracování osobních údajů:

Osobní údaje jsou získány přímo od Objednatele, a to v okamžiku odeslání objednávky. Správce se zavazuje zpracovávat přesné osobní údaje pouze za účelem:

- splnění smlouvy [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR] a jejího následného plnění, a to včetně vyřizování případných nároků Objednatele z vadného plnění. Zpracovávat osobní údaje Objednatele je rovněž nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Správce má povinnost plnit zákonné povinnosti, které vyplývají z právních předpisů upravujících práva a povinnosti v souvislosti s ochranou spotřebitele a vedením účetnictví. Důvodem poskytnutí osobních údajů Objednatelům správci je identifikace smluvních stran nezbytná pro uzavření a plnění smlouvy (smluvní požadavek), což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné. Neposkytnutí osobních údajů Objednatele může mít za následek neposkytnutí plnění či ukončení poskytování plnění ze strany Správce.

Správce se zavazuje, že nebude zpracovávat osobní údaje způsobem, který je s výše uvedenými účely neslučitelný.

Rozsah osobních údajů:

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje jen v nezbytném rozsahu ve vztahu k výše uvedeným účelům, pro které jsou zpracovávány. Rozsah osobních údajů je uveden v čl. II Pravidel.

Doba zpracování osobních údajů:

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje, které zpracovává za účelem splnění smlouvy po dobu 5 let ode dne získání osobních údajů od Objednatele. Správce má povinnost uchovávat dané osobní údaje dle obecně závazných právních předpisů, konkrétně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. Po uplynutí této doby má správce povinnost osobní údaje zlikvidovat.

Kategorie příjemců osobních údajů a předávání osobních údajů:

Správce prohlašuje, že osobní údaje budou zpřístupněny jen příslušným zaměstnancům správce, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Správce rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

Automatizované rozhodování:

Při zpracování osobních údajů Objednatele nebude docházet k automatizovanému rozhodování dle čl. 22 nařízení GDPR.

Práva subjektu údajů

Správce informuje Objednatele o právech, které mu vyplývají z nařízení GDPR, zejména:

- práva na přístup k osobním údajům (subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány dle čl. 15 nařízení GDPR);
- práva na opravu (subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 nařízení GDPR);
- práva na výmaz (subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, pokud je dán jeden z důvodů uvedených v čl. 17 nařízení GDPR);
- práva na omezení zpracování (subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v případech stanovených v čl. 18 nařízení GDPR);
- právo na přenositelnost údajů (subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případech uvedených v čl. 20 nařízení GDPR);
- práva nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně

profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká dle čl. 22 nařízení GDPR);

- práva podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, PSČ 170 00, Praha 7.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Správce v souladu s čl. 30 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR poskytuje Objednatelovi kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Veškeré Vaše dotazy, podněty či jiná podání související se zpracováním Vašich osobních údajů můžete směřovat na pověřence pro ochranu osobních údajů – Luboš Řádek, emailová adresa: dpo@prg.aero

Objednatel prohlašuje, že byl správcem řádně informován o zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení GDPR a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.

Objednatel prohlašuje, že je oprávněn předat Poskytovateli osobní údaje dalších osob užívajících Služby Fast Track, jakožto subjektů osobních údajů.

V.

Ukončení smlouvy

Pokud Objednatel opakovaně poruší své povinnosti stanovené v těchto Pravidlech, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem, kdy bylo druhé smluvní straně písemně oznámení doručeno.

VI.

Práva spotřebitele

Ustanovení tohoto článku se vztahuje na smluvní vztah uzavíraný s Objednatelem jako spotřebitelem, kdy za spotřebitele je považován každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s Poskytovatelem

jako podnikatelem nebo s ním jinak jedná (dále jen „**Objednatel - spotřebitel**“).

Souhlas. Objednatel - spotřebitel souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy. Objednatel dále výslovně žádá Poskytovatele, aby Poskytovatel zahájil plnění dle smlouvy již ve lhůtě pro odstoupení od smlouvy.

Náklady. Náklady vzniklé Objednateli - spotřebiteli při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy si hradí Objednatel - spotřebitel sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

Odstoupení. Objednatel - spotřebitel má v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) v případě smlouvy uzavřené distančním způsobem právo od uzavřené smlouvy odstoupit, bez udání důvodu, a to do 14 dní ode dne uzavření smlouvy. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být Objednatel - spotřebitelem Poskytovateli odesláno ve lhůtě 14 dní ode dne uzavření smlouvy. Pro odstoupení od smlouvy uzavřené online může Objednatel - spotřebitel využít online formulář pro odstoupení od smlouvy na stránkách Poskytovatele: www.prg.aero, nebo vzorový formulář Poskytovatele, jenž tvoří Přílohu č. 1 těchto Pravidel a který zašle elektronickou poštou na adresu Poskytovatele: fasttrack@prg.aero. Pro odstoupení od smlouvy uzavřené pomocí kiosku může Objednatel - spotřebitel využít vzorový formulář Poskytovatele, jenž tvoří Přílohu č. 1 těchto Pravidel a který může vyplnit a předat v listinné podobě na recepci salonku Raiffeisenbank Lounge (v otevírací dobu: Po – Ne 5:00 – 22:00 hod.).

V případě odstoupení Objednatele - spotřebitele od smlouvy dle tohoto článku se smlouva od počátku ruší.

Objednatel - spotřebitel nemůže odstoupit od smlouvy, ze které již byla Služba Fast Track Poskytovatelem splněna na základě výslovné žádosti Objednatele - spotřebitele před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy.

V případě odstoupení Objednatele - spotřebitele od smlouvy dle tohoto článku, vrátí Poskytovatel Cenu přijatou od

Objednatele - spotřebitele do 14 dní ode dne odstoupení od smlouvy Objednatel - spotřebitelem, a to na účet sdělený pro tyto účely Objednatel - spotřebitelem, popřípadě na účet, ke kterému je vedena platební karta, ze které byla Cena uhrazena. Poskytovatel je taktéž oprávněn vrátit Cenu i jiným způsobem, pokud s tím bude Objednatel - spotřebitel souhlasit a nevzniknou mu tím žádné náklady.

Vyřizování stížností. Vyřizování stížností Objednatelů – spotřebitelů zajišťuje Poskytovatel prostřednictvím elektronické adresy: stiznosti@prg.aero. Informaci o vyřízení stížnosti Objednatele - spotřebitele zašle Poskytovatel na emailovou adresu Objednatele – spotřebitele, kterou uvedl při objednání Služby Fast Track, popř. při podání stížnosti.

Oprávnění, kontrola, dozor. Poskytovatel je oprávněn k poskytnutí Služby Fast Track na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, vykonává mimo jiné ve vymezeném rozsahu Česká obchodní inspekce.

Další poskytované údaje:

Uzavřená smlouva včetně těchto Pravidel je archivovaná Poskytovatelem v elektronické podobě a není přístupná.

Jednotlivé technické kroky vedoucí k uzavření smlouvy, včetně možnosti zjištění a opravování chyb vzniklých při zadávání dat před učiněním objednávky, jsou uvedeny v článku III. výše.

Tato Pravidla jsou vyhotovena a smlouva může být vyhotovena a uzavřena v jazyce českém, anglickém, německém, italském a francouzském.

Poskytovatel není ve vztahu k Objednateli - spotřebiteli vázán žádnými kodexy chování. Poskytovatel dobrovolně dodržuje Pravidla chování a etické principy, které jsou volně přístupné na stránkách Poskytovatele: www.prg.aero.

Tato Pravidla jsou v souladu s údaji sdělenými Objednateli – spotřebiteli před uzavřením smlouvy, tyto údaje Pravidla obsahují a nelze je měnit.

VII.

Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti akceptací objednávky Služby Fast Track Objednatele ze strany Poskytovatele (doručením QR kódu).

Tato Pravidla a na základě nich uzavřená smlouva se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Kontaktní údaje Poskytovatele: adresa pro doručování: **Letiště Praha, a.s., K letišti 1019/6, 161 00 Praha 6**, adresa elektronické pošty: fasttrack@prg.aero, telefon: **+420 220 113 806**.

Objednateli bude doručováno na emailovou adresu zadanou při objednání Služby Fast Track.

Tato Pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy. Poskytovatel je oprávněn jejich znění kdykoli změnit.

Nedílnou součástí těchto Pravidel tvoří její Příloha č. 1 – **Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy.**

Příloha č. 1 k dokumentu Pravidla pro poskytování služby Fast Track na bezpečnostní kontrole na Terminálu 2 na letišti Praha/Ruzyně

Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí služby Fast Track

Oznámení o odstoupení od smlouvy o poskytnutí služby Fast Track

Adresát:

Letiště Praha, a. s.

K letišti 1019/6

161 00 Praha 6

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy.

Datum uzavření smlouvy:

Číslo rezervace nebo dokladu/ů:

Jméno a příjmení Objednatele:

Adresa Objednatele:

Účet, na který má být uhrazená Cena vrácena (byla-li Cena uhrazena v hotovosti na recepci salonku Raiffeisenbank Lounge nebo má-li být Cena vrácena na účet odlišný od účtu, ke kterému je vedena platební karta, ze které byla Cena uhrazena)

Číslo bankovního účtu / kód banky:

IBAN:

SWIFT (BIC) kód:

Prohlašuji, že jsem Službu Fast Track vztahující se ke smlouvě, od které tímto odstupuji, nevyužil/a.

Datum:

Podpis:

Objednatel:**Příjmení, jméno/ Obchodní firma****Bytem/ se sídlem****IČO:****DIČ:****Kontaktní osoba:****Email:****Tel:****Poskytovatel:****Letiště Praha, a. s.****K letišti 1019/6****161 00 Praha 6****IČO: 28244532****DIČ: CZ699003361****Poskytnutí služeb Salonku nebo AeroRooms, za těchto podmínek:**

- Salonek:** MasterCard Lounge ERSTE Premier Lounge
 Raiffeisenbank Lounge Raiffeisenbank Lounge + Private Check-in Service
- AeroRooms:** s přístupem z veřejné části s přístupem v tranzitní / neveřejné části

Termín:**Předpokládaný počet cestujících:****Předpokládaná celková výše ceny**, - **Kč vč. DPH***

*Celková cena vychází z aktuálního ceníku uvedeného níže, přičemž tato se může lišit v závislosti na reálném počtu osob.

V případě služeb Salonku Raiffeisenbank Lounge + Private Check-in Service:

Jména cestujících čerpajících Služby:

Celkový počet odbavených zavazadel:

Číslo letu: Datum a čas letu (odletu/příletu do Prahy):

Destinace:

Způsob úhrady Služeb: platební kartou v hotovosti**V případě služeb AeroRooms:**

Jména cestujících čerpajících Služby:

Datum a čas příchodu do hotelu: a odchodu z hotelu:

Dětská postýlka: ANO / NE* *Nehodící se škrtněte nebo odstraňte

Způsob úhrady Služeb: platební kartou v hotovosti

Nedílnou součástí této Objednávky tvoří Pravidla pro poskytování služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms na letišti Praha/Ruzyně, v aktuálním znění. Objednatel podpisem objednávky potvrzuje, že se s tímto dokumentem, v jeho aktuálním znění, seznámil a s podmínkami v něm uvedených souhlasí.

Datum:**Podpis Objednatele:**

Pravidla pro poskytování služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms na letišti Praha/Ruzyně („Pravidla“)

I.

Specifikace služeb

Služby Salonků zahrnují:

MasterCard Lounge:

- pohodlí a komfort Salonku
- all-inclusive občerstvení
- TV, Wi-Fi, tablety k zapůjčení, denní tisk
- dětský koutek
- pracovní koutek s PC a tiskárnou
- sprchy
- určen cestujícím do zemí mimo Schengenský prostor z Terminálu 1
- nachází se ve 2. patře tranzitní části Terminálu 1, za pasovou kontrolou a walk-through nákupní zónou ve směru k prstu B
- otevřen denně od 5:30 hod. do 23:30 hod.

ERSTE Premier Lounge:

- pohodlí a komfort Salonku
- all-inclusive občerstvení
- TV, Wi-Fi, tablety k zapůjčení, denní tisk
- dětský koutek
- pracovní koutek s PC a tiskárnou
- sprchy
- určen cestujícím do zemí v rámci Schengenského prostoru z Terminálu 2
- nachází se ve 2. patře tranzitní části Terminálu 2, po pravé straně za bezpečnostní kontrolou
- otevřen denně od 5:00 hod. do 22:00 hod.

Raiffeisenbank Lounge:

- pohodlí a komfort Salonku
- individuální bezpečnostní kontrola
- all-inclusive občerstvení
- TV, Wi-Fi, tablety k zapůjčení, denní tisk
- dětský koutek
- sprchy
- určen především pro cestující v rámci Schengenského prostoru z Terminálu 2, lze jej však využít také v případě odletu či příletu z Terminálu 1
- nachází se ve 2. patře veřejné části Terminálu 2
- otevřen denně od 5:00 hod. do 22:00 hod.

Private Check-in Service

- speciální služba individuálního odbavení vč. zavazadel
- nelze zakoupit samostatně, ale pouze při současném zakoupení vstupu do Salonku

Raiffeisenbank Lounge nebo při využití Akční nabídky vyhlášené Poskytovatelem

- 90 minut před odletem se Objednatel dostaví na informační přepážku v odletové hale Terminálu 2, kde agent Poskytovatele převezme od Objednatele jeho zavazadla a cestovní doklady. Poté v průběhu čerpání služeb Salonku Raiffeisenbank Lounge doručí agent Objednateli cestovní doklady, palubní vstupenku a lístek od odbaveného zavazadla přímo do tohoto Salonku. Následně Objednatel již pouze projde privátní bezpečnostní kontrolou, odkud bude pokračovat přímo do letadla
- lze využít pouze na odlety z Terminálu 2 (schengenský prostor)
- musí být objednána nejméně 24 hodin předem
- služba je poskytována pouze v čase od 5:00 hod. do 21:00 hod.

Služby AeroRooms zahrnují:

- hotelové pokoje pro 1 – 4 osoby
- možnost zajištění dětské postýlky
- možnost zakoupení občerstvení a nápojů
- TV, Wi-Fi, časopisy
- otevřeno denně Non-Stop
- 2 typy ubytování:

Veřejná část hotelu

- pro cestující před odletem, kteří ještě nejsou odbaveni, či po příletu z jakéhokoli terminálu
- s přístupem z veřejné části terminálu ve spojovacím objektu Terminálu 1 a Terminálu 2
- přístup do hotelu není možný bez předchozí rezervace a platného cestovního dokladu, číslo platné rezervace (objednávky) je nutné nahlásit obsluze hotelu při vstupu přes video zvonek

Tranzitní / neveřejná část hotelu

- pouze pro cestující odlétající z Terminálu 1 (pouze pro lety mimo Schengenský prostor) nebo při tranzitním přestupu v rámci Terminálu 1 nebo mezi Terminálem 1 a 2, kteří jsou již odbaveni vč. zavazadel a mají platnou palubní vstupenku a platný cestovní doklad
- s přístupem v tranzitní části terminálu za pasovou kontrolou v odletové hale Terminálu 1
- předchozí rezervace není nutná, ale doporučená (v případě předchozí rezervace nahlásit její číslo obsluze hotelu při vstupu)

II.

Objednávka

Objednání Služeb Salonků MasterCard Lounge, ERSTE Premier Lounge a Raiffeisenbank Lounge

Objednávku Služeb Salonků MasterCard Lounge, ERSTE Premier Lounge a Raiffeisenbank Lounge lze uskutečnit on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele nebo případně e-mailem (viz kontaktní údaje níže) nejpozději 2 hodiny před požadovaným termínem poskytnutí Služby Salonku. Dle obsazenosti Salonků lze Služby zakoupit na recepcích Salonků bez předchozí rezervace.

Objednávka na Služby Salonků musí vždy obsahovat:

- datum čerpání Služby
- počet cestujících čerpajících Služby
- kontaktní údaje Objednatele (jméno, příjmení, poštovní směrovací číslo, e-mail, telefonní číslo)
- číslo letu
- účel cesty

Objednávka dále může obsahovat (volitelné):

- fakturační údaje - v případě pracovní cesty (název společnosti, IČO, DIČ, sídlo).

Po odeslání objednávky na Služby Salonků obdrží Objednatel na emailovou adresu Objednatele, kterou zadal při objednání Služeb, akceptaci objednávky ze strany Poskytovatele.

Objednání Služeb Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service

Objednávku Služeb Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service lze uskutečnit on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele nebo případně e-mailem (viz kontaktní údaje níže) nejpozději 24 hodin před požadovaným termínem poskytnutí Služeb Raiffeisenbank Lounge a Private Check-in Service.

Objednávka na Služby Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service musí vždy obsahovat:

- počet a jména cestujících čerpajících Služby
- celkový počet odbavených zavazadel
- číslo letu
- datum a čas letu (odletu/ příletu do Prahy)
- destinaci
- způsob úhrady Služeb
- kontaktní údaje Objednatele (telefonní číslo, e-mail)

Po odeslání objednávky na Služby Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service obdrží Objednatel na emailovou adresu Objednatele, kterou zadal při objednání Služeb, automaticky vygenerovaný konfirmační e-mail od Poskytovatele o obdržení objednávky. Vzhledem k omezené kapacitě Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service si Poskytovatel vyhrazuje právo objednávku Objednatele jakožto návrh na uzavření smlouvy přijmout nebo odmítnout, a to ve lhůtě 2 (dvou) hodin od obdržení objednávky na Služby Raiffeisenbank Lounge a Private Check-in Service. Přijetí (akceptace) nebo odmítnutí objednávky zašle Poskytovatel Objednateli elektronicky na tutéž emailovou adresu Objednatele.

Objednání Služeb AeroRooms

Objednávku Služeb AeroRooms lze uskutečnit on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele nebo případně e-mailem (viz kontaktní údaje níže). V případě veřejné části hotelu musí být objednávka učiněna nejpozději 48 hodin před požadovaným termínem poskytnutí Služeb AeroRooms. Objednávku Služeb AeroRooms v tranzitní / neveřejné části hotelu lze dále uskutečnit elektronicky nejpozději 48 hodin před požadovaným termínem poskytnutí Služeb nebo kdykoli na místě.

Objednávka na Služby AeroRooms musí vždy obsahovat:

- počet a jména cestujících čerpajících Služby
- datum a čas příchodu do a odchodu z hotelu

- způsob úhrady Služeb
- kontaktní údaje Objednatele (telefonní číslo, e-mail)
- přístup do hotelu (z veřejné nebo tranzitní / neveřejné části terminálu)

Objednávka na Služby AeroRooms dále může obsahovat (volitelně):

- požadavek na dětskou postýlku
- fakturační údaje - v případě pracovní cesty (název společnosti, IČO, DIČ, sídlo).

V závislosti na volné kapacitě AeroRooms bude objednávka Objednateli potvrzena (akceptována) nebo odmítnuta, a to na emailovou adresu Objednatele, kterou zadal při objednávce Služeb AeroRooms. Při potvrzení objednávky obdrží Objednatel číslo rezervace (objednávky), kterým se prokáže při vstupu.

Společná ustanovení

V případě, že Objednatel využije za účelem objednání Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms on-line formulář na webových stránkách Poskytovatele, pak mu bude před odesláním objednávky Poskytovateli umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do objednávky vložil, a to i s ohledem na možnost Objednatele zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do objednávky. Objednávku Objednatel odešle kliknutím na tlačítko „ODESLAT“. Údaje uvedené v objednávce jsou Poskytovatelem považovány za správné.

V případě, že Objednatel využije za účelem objednání Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms e-mail, pak odesláním objednávky prostřednictvím uvedených komunikačních prostředků na dálku, jsou údaje uvedené v objednávce považovány Poskytovatelem za správné.

Pokud Objednatel po zaslání objednávky Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms zjistí, že odeslaná objednávka obsahuje chybné údaje, popř. si přeje údaje pozměnit, je povinen o tom neprodleně informovat Provozovatele emailem. V takovém emailu uvede, které údaje v zaslané objednávce jsou chybné,

popř. které si přeje pozměnit a uvede jejich správnou či pozměněnou podobu.

Objednávka Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms se po akceptaci ze strany Poskytovatele stává závaznou smlouvou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tedy na dobu poskytování Služeb sjednaných ve smlouvě a z nich vyplývajících práv a povinností a lze ji uzavřít výhradně dle těchto Pravidel.

Kontaktní údaje Poskytovatele pro účely objednání Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms jsou následující:

MasterCard Lounge:

Telefon: + 420 220 114 583
E-mail: mastercardlounge@prg.aero
www.prg.aero

ERSTE Premier Lounge:

Telefon: + 420 220 114 591
E-mail: erstepremierlounge@prg.aero
www.prg.aero

Raiffeisenbank Lounge:

Telefon: + 420 220 115 909
E-mail: raiffeisenbanklounge@prg.aero
www.prg.aero

Raiffeisenbank Lounge + Private Check-in Service:

Telefon: + 420 220 115 909
E-mail: raiffeisenbanklounge@prg.aero
www.prg.aero

AeroRooms

Telefon: + 420 220 115 670
E-mail: aerorooms@prg.aero
www.prg.aero

III.

Ceník a platební podmínky

Salonky a Private Check-in Service

MasterCard Lounge 720,- Kč / 1 osoba

ERSTE Premier Lounge 720,- Kč / 1 osoba

Raiffeisenbank Lounge 850,- Kč / 1 osoba

Raiffeisenbank Lounge + Private Check-in Service

1 999 Kč / 1 osoba

2 699 Kč / 2 osoby

3 999 Kč / 3 osoby (2 dospělí + 1 dítě do 14 let)

4 699 Kč / 4 osoby (2 dospělí + 2 děti do 14 let)

Děti do 3 let v doprovodu dospělé osoby vždy zdarma.

Cena zahrnuje vždy **dvouhodinový pobyt v Salonku.**

AeroRooms

Hotelový pokoj - v čase od 8:00 do 18:00 hod.

1 999 Kč / za pokoj (max. 2 osoby) v časovém rozpětí 6-12 hodin pobytu

999 Kč / za pokoj (max. 2 osoby) v časovém rozpětí 1-6 hodin pobytu

999 Kč / každá další dospělá osoba na pokoji

399 Kč / každé další dítě do 15 let

Hotelový pokoj - v čase od 18:00 do 08:00 hod.

1 999 Kč / za pokoj (max. 2 osoby) v časovém rozpětí 1- 12 hodin

999 Kč / každá další dospělá osoba na pokoji

399 Kč / každé další dítě do 15 let

Platební podmínky:

Uvedené ceny již zahrnují příslušnou sazbu DPH.

Cenu je možné dle předchozí dohody uhradit v CZK:

- platební kartou online (Salonky),

v hotovosti nebo prostřednictvím platebních karet na recepci Salonků (Salonky, Raiffeisenbank Lounge + Private Check-in Service)

- v hotovosti nebo prostřednictvím platebních karet na recepci hotelu (AeroRooms)

Na poskytnuté zdanitelné plnění bude Poskytovatelem vystaven daňový doklad v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, především zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den čerpání služby nebo den vystavení faktury, nebo den připsání platby na bankovní účet Poskytovatele, podle toho, co nastane dříve.

- v případě smluvních partnerů, se kterými má Poskytovatel uzavřenou smlouvu o spolupráci na dobu neurčitou na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem a zasláné Objednateli emailově na jím určenou emailovou adresu.

Faktura – daňový doklad je splatná do sedmnácti (17) dnů ode dne jejího vystavení Objednateli. K vyrovnání pohledávky dojde připsáním dlužné částky na účet Poskytovatele. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší předcházející pracovní den. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den čerpání služby nebo den vystavení faktury, podle toho, co nastane dříve.

Při volbě platby platební kartou bude Objednatel po dokončení objednávky přesměrován na platební bránu (server) třetí strany, kde vyplní potřebné platební údaje. Po ověření jejich platnosti bude objednávka potvrzena a cena za Služby odečtena z účtu Objednatele.

IV.

Storno podmínky Služeb

Aniž by byla dotčena práva spotřebitele dle čl. VII těchto Pravidel, storno objednávky je možno provést pouze u Služeb Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service, a to nejpozději 12

hodin před plánovaným časem příchodu do Salonku Raiffeisenbank Lounge, a u Služeb AeroRooms také nejpozději 12 hodin před plánovaným časem příchodu do hotelu. V takovém případě nebude Objednateli účtován storno poplatek.

Pokud provede Objednatel storno objednávky ve lhůtě kratší než 12 hodin a delší než 6 hodin před plánovaným časem čerpání Služby Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service nebo AeroRooms, bude Objednateli účtována smluvní pokuta - storno poplatek ve výši 50% z Ceny (bez DPH) objednaných Služeb.

V případě storna objednávky ve lhůtě kratší než 6 hodin před plánovaným časem čerpání Služby Salonku Raiffeisenbank Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service nebo AeroRooms bude Objednateli účtována smluvní pokuta - storno poplatek ve výši 100% z Ceny (bez DPH) objednaných Služeb.

Na storno poplatek bude Poskytovatelem vystaven doklad o provedení storna. Smluvní strany berou na vědomí, že smluvní pokuty - storno poplatky nepodléhají DPH.

O účtování storno poplatku v příslušné výši bude Objednatel informován a bude mu na jeho e-mailovou adresu, z níž byla provedena objednávka Služeb, zaslán informativní doklad o provedení storna a o jeho výši.

Pokud byla provedena rezervace finančních prostředků za objednané Služby na kartě Objednatele, je Poskytovatel oprávněn strhnout finanční částku ve výši hodnoty poskytnutých Služeb nebo ve výši storno poplatku z této karty.

V.

Informace o zpracování osobních údajů

Poskytovatel informuje Objednatele jakožto subjekt údajů v souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních

údajů) (dále jen „nařízení GDPR“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, o zpracování jeho osobních údajů:

Účel zpracování osobních údajů:

Osobní údaje jsou získány přímo od Objednatele, a to v okamžiku odeslání objednávky. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat přesné osobní údaje pouze za účelem:

- splnění smlouvy [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR] a jejího následného plnění, a to včetně vyřizování případných nároků Objednatele z vadného plnění. Důvodem poskytnutí osobních údajů Objednatelem je identifikace smluvních stran nezbytná pro uzavření a plnění smlouvy (smluvní požadavek), což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné. Neposkytnutí osobních údajů Objednatele může mít za následek neposkytnutí plnění či ukončení poskytování plnění ze strany Poskytovatele.
- splnění právní povinnosti, která se na Poskytovatele vztahuje [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR]. Poskytovatel má povinnost plnit zákonné povinnosti, které vyplývají z právních předpisů upravujících práva a povinnosti v souvislosti s ochranou spotřebitele a vedením účetnictví. Poskytovatel má rovněž povinnost plnit zákonné povinnosti vyplývající se zákona o místních poplatcích, za tímto účelem je povinen vést evidenční knihu, do které zapisuje osobní údaje Objednatele.

Poskytovatel se zavazuje, že nebude zpracovávat osobní údaje způsobem, který je s výše uvedenými účely neslučitelný.

Rozsah osobních údajů:

Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje jen v nezbytném rozsahu ve vztahu k výše uvedeným účelům, pro které jsou zpracovávány. Rozsah osobních údajů je následující:

- jméno a příjmení Objednatele (případně dalších osob čerpajících Služby)

- kontaktní údaje Objednatele (telefonní číslo, e-mail);
- adresa místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí (případně dalších osob čerpajících Služby);
- číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu (případně dalších osob čerpajících Služby)

Doba zpracování osobních údajů

Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje, které zpracovává za účelem splnění smlouvy po dobu 6 let ode dne získání osobních údajů od Objednatele. Poskytovatel má povinnost uchovávat dané osobní údaje dle obecně závazných právních předpisů, konkrétně dle zákona č. 565/1990 Sb., Zákon České národní rady o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. Po uplynutí této doby má Poskytovatel povinnost osobní údaje zlikvidovat.

Kategorie příjemců osobních údajů a předávání osobních údajů:

Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje budou zpřístupněny jen příslušným zaměstnancům Poskytovatel, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Poskytovatel rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

Automatizované rozhodování:

Při zpracování osobních údajů Objednatele nebude docházet k automatizovanému rozhodování dle čl. 22 nařízení GDPR.

Práva subjektu údajů

Poskytovatel informuje Objednatele o právech, které mu vyplývají z nařízení GDPR, zejména:

- práva na přístup k osobním údajům (subjekt údajů má právo získat od Poskytovatele potvrzení, zda osobní

údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány dle čl. 15 nařízení GDPR);

- práva na opravu (subjekt údajů má právo na to, aby Poskytovatel bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 nařízení GDPR);
- práva na výmaz (subjekt údajů má právo na to, aby Poskytovatel bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, pokud je dán jeden z důvodů uvedených v čl. 17 nařízení GDPR);
- práva na omezení zpracování (subjekt údajů má právo na to, aby Poskytovatel omezil zpracování, v případech stanovených v čl. 18 nařízení GDPR);
- právo na přenositelnost údajů (subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Poskytovateli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Poskytovatel, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případech uvedených v čl. 20 nařízení GDPR);
- práva nebyť předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (subjekt údajů má právo nebyť předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká dle čl. 22 nařízení GDPR);
- práva podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, PSČ 170 00, Praha 7.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Poskytovatel v souladu s čl. 30 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR poskytuje Objednatelovi kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Veškeré Vaše dotazy, podněty či jiná podání související se zpracováním Vašich osobních údajů můžete směřovat na pověřence pro ochranu osobních údajů – Luboš Řádek, emailová adresa: dpo@prg.aero.

Objednatel prohlašuje, že byl Poskytovatelem řádně informován o zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení GDPR a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.

Objednatel prohlašuje, že je oprávněn předat Poskytovateli osobní údaje dalších osob užívajících Služby Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms, jakožto subjektů osobních údajů.

VI. Ukončení smlouvy

Pokud Objednatel opakovaně poruší své povinnosti stanovené v těchto Pravidlech, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem, kdy bylo druhé smluvní straně písemně oznámení doručeno.

VII. Práva spotřebitele

Ustanovení tohoto článku se vztahuje na smluvní vztah uzavíraný s Objednatelem jako spotřebitelem, kdy za spotřebitele je považován každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s Poskytovatelem jako podnikatelem nebo s ním jinak jedná (dále jen „**Objednatel - spotřebitel**“).

Souhlas. Objednatel - spotřebitel souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy. Objednatel dále výslovně žádá Poskytovatele, aby Poskytovatel zahájil plnění dle smlouvy již ve lhůtě pro odstoupení od smlouvy.

Náklady. Náklady vzniklé Objednateli - spotřebiteli při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy si hradí Objednatel - spotřebitel sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

Odstoupení. Objednatel - spotřebitel má v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) právo od uzavřené smlouvy odstoupit, bez udání důvodu, a to do 14 dní ode dne uzavření smlouvy. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být Objednatelem - spotřebitelem Poskytovateli odesláno ve lhůtě 14 dní ode dne uzavření smlouvy. Pro odstoupení od smlouvy může Objednatel - spotřebitel využít vzorový formulář Poskytovatele, jenž tvoří Přílohu č. 1 těchto Pravidel. Odstoupení od smlouvy může Objednatel - spotřebitel zasílat mimo jiné na adresu Poskytovatele či na adresu jeho elektronické pošty: Airportlounges@prg.aero.

V případě odstoupení Objednatele - spotřebitele od smlouvy dle tohoto článku se smlouva od počátku ruší.

Pokud Objednatel - spotřebitel odstoupí dle tohoto článku od smlouvy, ze které již bylo Poskytovatelem plněno na základě výslovné žádosti Objednatele - spotřebitele před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy, uhradí Objednatel - spotřebitel Poskytovateli poměrnou část sjednané Ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od smlouvy.

V případě odstoupení Objednatele - spotřebitele od smlouvy dle tohoto článku, vrátí Poskytovatel Cenu přijatou od Objednatele - spotřebitele do 14 dní ode dne odstoupení od smlouvy Objednatelem - spotřebitelem, a to na účet, ze kterého byla Cena Objednatelem - spotřebitelem uhrazena, popřípadě na účet, ke kterému je vedena platební karta, ze které byla Cena uhrazena. Poskytovatel je taktéž oprávněn vrátit Cenu i jiným způsobem, pokud s tím bude Objednatel - spotřebitel souhlasit a nevzniknou mu tím žádné náklady.

Vyřizování stížností. Vyřizování stížností Objednatelů – spotřebitelů zajišťuje Poskytovatel prostřednictvím elektronické adresy: Airportlounges@prg.aero. Informaci o vyřízení stížnosti Objednatele - spotřebitele zašle Poskytovatel na emailovou adresu Objednatele – spotřebitele, kterou uvedl při objednávání Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms.

Oprávnění, kontrola, dozor. Poskytovatel je oprávněn k poskytnutí Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, vykonává mimo jiné ve vymezeném rozsahu Česká obchodní inspekce.

Další poskytované údaje:

Uzavřená smlouva včetně těchto Pravidel je archivovaná Poskytovatelem v elektronické podobě a není přístupná.

Jednotlivé technické kroky vedoucí k uzavření smlouvy, včetně možnosti zjištění a opravování chyb vzniklých při zadávání dat před učiněním objednávky, jsou uvedeny v článku II. výše.

Tato Pravidla a smlouva jsou vyhotoveny v českém nebo anglickém jazyce. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém nebo anglickém jazyce.

Poskytovatel není ve vztahu k Objednateli - spotřebiteli vázán žádnými kodexy chování.

Tato Pravidla jsou v souladu s údaji sdělenými Objednateli – spotřebiteli před uzavřením smlouvy, tyto údaje Pravidla obsahují a nelze je měnit.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti akceptací objednávky Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms Objednatele ze strany Poskytovatele.

Tato Pravidla a na základě nich uzavřená smlouva se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Kontaktní údaje Poskytovatele: adresa pro doručování: **Letiště Praha, a.s., K letišti 1019/6, 161 00 Praha 6**, adresa elektronické pošty: Airportlounges@prg.aero, telefon: +420 220 114 583

Objednateli bude doručováno na emailovou adresu zadanou při objednávání Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms nebo na adresu uvedenou v objednávce Služeb Salonků, Private Check-in Service a AeroRooms.

Tato Pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy. Poskytovatel je oprávněn jejich znění kdykoli změnit.

Nedílnou součástí těchto Pravidel tvoří její Příloha č. 1 – **Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy.**

Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Adresát:

Letiště Praha, a. s.

K letišti 1019/6

161 00 Praha 6

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy.

Datum uzavření smlouvy:

Jméno a příjmení Objednatele:

Adresa Objednatele:

Číslo objednávky tak, jak je uvedeno v emailovém potvrzení objednávky:

Datum:

Podpis: