

OBCHODNÍ PODMÍNKY

obchodní společnosti

Letiště Praha, a. s.

se sídlem K letišti 1019/6, 161 00 Praha 6

identifikační číslo: 282 44 532

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003

pro služby internetové rezervace a platby za parkování a služby mytí automobilu v parkovacích domech Letiště Praha, a. s.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „**Obchodní podmínky**“) obchodní společnosti Letiště Praha, a. s., se sídlem K letišti 1019/6, 161 00, Praha 6, identifikační číslo: 282 44 532, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003 (dále jen „**Provozovatel**“) upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy o parkování bez ohledu na to, zda na jejím základě je nebo není poskytována i služba mytí vozu (dále jen „**Smlouva**“) uzavírané mezi Provozovatelem a jinou osobou (dále jen „**Zákazník**“) prostřednictvím internetových stránek Provozovatele umístěných na internetových adresách www.prg.aero a www.aeroparking.cz (dále jen „**Webové stránky**“), a to prostřednictvím rozhraní Webové stránky (dále jen „**Webové rozhraní**“).
- 1.2. Ustanovení odchylná od Obchodních podmínek je možné sjednat ve Smlouvě. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek.
- 1.3. Ustanovení Obchodních podmínek jsou nedílnou součástí Smlouvy.
- 1.4. Smlouva a Obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce. Smlouvu lze uzavřít jen v českém jazyce.
- 1.5. Smlouvu lze uzavřít výhradně za těchto Obchodních podmínek. Provozovatel výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1751 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), a pokud Zákazník odkáže při uzavírání Smlouvy na své či jiné obchodní podmínky, nebude k tomu přihlíženo a Smlouva bude uzavřena ve znění Obchodních podmínek Provozovatele.
- 1.6. Nedílnou součástí těchto Obchodních podmínek je i Provozní řád odstavných ploch pro motorová vozidla na letišti Praha/Ruzyně vydaný Provozovatelem (dále jen „**Provozní řád**“), který je dostupný na webových stránkách Provozovatele <http://www.prg.aero/cs/o-letisti-praha/ridicidokumenty/Contents.3/0/1D9ABB46049ADE5CD51119F420A5F227/resource.pdf> Zákazník se výslovně zavazuje k dodržování pravidel stanovených v Provozním řádu při využívání Parkovací služby.
- 1.7. Znění obchodních podmínek a/nebo Provozního řádu může Provozovatel měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění Obchodních podmínek a/nebo Provozního řádu.

2. PARKOVACÍ SLUŽBA A SLUŽBA MYTÍ VOZU

- 2.1. Služba internetové rezervace a platby za parkování poskytovaná Provozovatelem je služba, která umožňuje prostřednictvím Webové stránky rezervovat a předem uhradit platbu za službu spočívající v umožnění parkování v parkovacím domě PC COMFORT, Aviatická 1082/8, Praha 6, PD HOLIDAY, ul. Jana Kašpara, Praha 6, či PA SMART, ul. Aviatická, Praha 6 Letiště Praha, a.s. (dále jen „**Parking**“) po předem zvolenou dobu a v Zákazníkem předem zvoleném Parkingu (dále jen „**Parkovací služba**“).
- 2.2. PC COMFORT , PD HOLIDAY i PA SMART, ve kterých je poskytována Parkovací služba, jsou budovy kryté, hlídané a monitorované kamerovým systémem Provozovatele.
- 2.3. Parkovací službu může Zákazník čerpat pouze jednorázově, a to nepřetržitě od vjezdu na Parking po okamžik výjezdu Zákazníka z Parkingu.
- 2.4. Služba mytí vozu je služba, která umožňuje prostřednictvím Webové stránky rezervovat a předem uhradit platbu za službu spočívající v mytí exteriéru a/nebo interiéru vozu v rozsahu a za ceny stanovené na Webové stránce (dále jen „**Služba mytí vozu**“)(Parkovací služba a Služba mytí vozu dále také jen „**Služba**“).
- 2.5. Služba mytí vozu je Provozovatelem poskytována pouze v prostoru parkovacího domu PC COMFORT. Služba mytí vozu je Provozovatelem poskytována pouze těm Zákazníkům, kteří si objednájí níže stanoveným postupem parkování v parkovacím domě PC COMFORT.
- 2.6. Služba mytí vozu není Provozovatelem poskytována samostatně, ale výhradě ve spojení s Parkovací službou, konkrétně s Parkovací službou v parkovacím domě PC COMFORT.

3. OBJEDNÁVKA PARKOVACÍ SLUŽBY A SLUŽBY MYTÍ VOZU

- 3.1. Objednávku Parkovací služby provede Zákazník prostřednictvím Webových stránek, kde vyplní objednávkový formulář k tomu určený, zejména v něm uvede datum a hodinu, od kdy do kdy chce Parkovací službu využívat, a to vždy v celých hodinách (dále jen „**Parkovací doba**“). Objednávku Služby mytí vozu provede Zákazník prostřednictvím Webových stránek, kde vyplní objednávkový formulář k tomu určený, ve kterém zejména zvolí typ a rozsah Služby mytí vozu. Zákazník bere na vědomí, že Služba mytí vozu bude provedena před zaparkováním Zákazníkového vozu na parkovací místo. (Objednávka Parkovací služby a objednávková Služba mytí vozu dále společně také jako „**Objednávka**“).
- 3.2. Počátek Parkovací doby lze zvolit nejdříve 3 hodiny od okamžiku odeslání Objednávky Provozovateli ke zpracování.
- 3.3. Zákazník je povinen do Objednávky při uvádění kontaktních údajů zadat takovou emailovou adresu, která musí být funkční od doby odeslání Objednávky až do okamžiku, kdy Zákazník přestane čerpat Parkovací službu. Zákazník je zejména povinen nastavit příjem elektronické pošty ve své emailové schránce tak, aby mu byly doručeny zprávy od Provozovatele (dále jen „**Emailová adresa zákazníka**“).
- 3.4. Vyplněnou Objednávku zašle Zákazník spolu s uvedením svého jména, příjmení a Emailové adresy zákazníka (dále jen „**Kontaktní údaje**“) prostřednictvím Webového rozhraní ke zpracování Provozovateli.

- 3.5. K uzavření Smlouvy mezi Zákazníkem a Provozovatelem, jejímž předmětem je poskytnutí Parkovací služby, případně, dle volby Zákazníka, včetně Služby mytí vozu, v souladu s těmito Obchodními podmínkami (dále jen „**Smlouva**“) dochází uhrazením Ceny Zákazníkem prostřednictvím Webového rozhraní.
- 3.6. Od okamžiku uzavření Smlouvy vzniká Zákazníkovi nárok na přidělení parkovacího místa v souladu se Smlouvou. Od okamžiku uzavření Smlouvy vzniká Zákazníkovi nárok na čerpání Služby mytí vozu v souladu se Smlouvou, pokud byla tato Služba mytí vozu součástí Objednávky.

4. CENA PARKOVACÍ SLUŽBY A SLUŽBY MYTÍ VOZU

- 4.1. Cena Parkovací služby bude stanovena v závislosti na Zákazníkem požadované Parkovací době v souladu s ceníkem Provozovatele, platným ke dni učinění Objednávky Zákazníkem, který je zveřejněn na Webových stránkách www.prg.aero. Cena za Službu mytí vozu bude stanovena v závislosti na Zákazníkem požadovaném rozsahu mytí vozu v souladu s ceníkem Provozovatele, platným ke dni učinění Objednávky, který je zveřejněn na Webových stránkách www.prg.aero (každý ceník dále jednotlivě jako „**Ceník**“ a souhrnně jen „**Ceníky**“).
- 4.2. Provozovatel si vyhrazuje právo Ceníky kdykoli změnit či upravit. Cena bude vždy stanovena v souladu s aktuálně platným a na Webových stránkách zveřejněným Ceníkem.
- 4.3. Součástí objednávkového formuláře je aplikace určená pro zaplacení ceny za Parkovací službu, příp. též za Službu mytí vozu. Aplikace zobrazuje cenu Parkovací služby vypočtenou na základě údajů zadaných Zákazníkem podle čl. 4.1. Obchodních podmínek. Pokud byla Zákazníkem zvolena také Služba mytí vozu, zobrazuje aplikace celkovou cenu za Parkovací služby a Službu mytí vozu na základě údajů zadaných Zákazníkem podle čl. 4.1 Obchodních podmínek. (dále jen „**Cena**“).
- 4.4. V případě, že je Zákazník držitelem speciálního prolinku – kódu, který je Provozovatelem vytvořen za účelem speciálních prodejních akcí (dále jen „**Prolink**“), přihlásí se k objednání služby přes tento vstup. Cena pak bude stanovena s ohledem na platný ceník Provozovatele určený pro daný typ Prolinku.
- 4.5. Cenu lze uhradit výlučně platební kartou prostřednictvím platební brány, která se Zákazníkovi zobrazí ihned po vyplnění Objednávky na Webových stránkách (dále jen „**Platební brána**“).
- 4.6. Prodávající vystaví na platbu Ceny provedenou na základě Smlouvy Zákazníkovi daňový doklad – fakturu. Provozovatel je plátcem daně z přidané hodnoty. Daňový doklad – fakturu vystaví Provozovatel Zákazníkovi po uhrazení Ceny a zašle jej v elektronické podobě na Emailovou adresu zákazníka.

5. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 5.1. Před zasláním Objednávky Provozovateli je Zákazníkovi umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do Objednávky vložil, a to i s ohledem na možnost Zákazníka zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do Objednávky.
- 5.2. Objednávku odešle Zákazník Provozovateli kliknutím na tlačítko „ZAPLATIT“. Údaje uvedené v Objednávce k tomuto okamžiku jsou Provozovatelem považovány za správné.
- 5.3. Smluvní vztah mezi Provozovatelem a Zákazníkem vzniká zaplacením Ceny Zákazníkem prostřednictvím Webového rozhraní. Provozovatel po uzavření Smlouvy zašle Zákazníkovi Emailové potvrzení Objednávky elektronickou poštou, a to na Emailovou adresu zákazníka.

- 5.4. Zákazník souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání Smlouvy. Náklady vzniklé Zákazníkovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením Smlouvy (náklady na internetové připojení) si hradí Zákazník sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

6. ČÍSELNÝ KÓD

- 6.1. Bezprostředně po potvrzení platby Ceny poskytovatelem služby Platební brány se Zákazníkovi zobrazí na Webové stránce potvrzení s číselným kódem.
- 6.2. Potvrzení s číselným kódem je možné kdykoli znovu vytisknout z Webových stránek, a to v sekci Upravit objednávku/ Manage my booking po zadání čísla Objednávky (Zákazník ho obdrží v Emailovém potvrzení objednávky), poštovního směrovacího čísla a Emailové adresy zákazníka, které byly zadány při vytváření Objednávky Zákazníkem.
- 6.3. Číselný kód je přenosný a osoba, která uzavřela Smlouvu, ho tak může předat k využití i třetí osobě. Na tuto třetí osobu se v takovém případě budou vztahovat stejná práva a povinnosti, jako na osobu, která Smlouvu uzavřela, pokud bude chtít čerpat Parkovací službu, bez ohledu na to, zda Služba mytí vozu je či není součástí této Parkovací služby.

7. EMAILOVÉ POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY

- 7.1. Objednávka bude Zákazníkovi také potvrzena na Emailovou adresu Zákazníka a to bezprostředně poté, kdy poskytovatel služby Platební brány potvrdí Provozovateli, že došlo k uhrazení Ceny v plné výši.
- 7.2. Emailové potvrzení Objednávky představuje zjednodušený daňový doklad obsahující jméno a příjmení Zákazníka, číslo Objednávky, číslo daňového dokladu, vybraný Parking, datum a hodinu požadovaného příjezdu a odjezdu z Parkingu, Cenu včetně DPH, způsob rozpoznání Objednávky a přístupový kód (dále jen „**Emailové potvrzení objednávky**“). V případě, že si Zákazník objednává také Službu mytí vozu, obsahuje Objednávka také konkrétní specifikaci této služby a její Cenu včetně DPH.
- 7.3. Pokud Zákazník po uzavření Smlouvy zjistí, že odeslaná Objednávka obsahuje chybné údaje, je povinen o tom neprodleně informovat Provozovatele emailem na emailovou adresu parking@prg.aero. V emailu je Zákazník povinen uvést, které údaje v Objednávce jsou chybné, a uvést jejich správnou podobu. Zákazník tímto výslovně bere na vědomí skutečnost, že Provozovatel není povinen zajistit změnu Objednávky, zejména datum a čas zahájení a ukončení využití Parkovací služby, vzhledem k možnému vyčerpání kapacity poskytovaných Parkovacích služeb, ke kterému došlo v období od zaslání Objednávky s chybnými údaji do doby uvedení těchto údajů Zákazníkem ve správné podobě. Pokud nebude možné provést změnu Objednávky z důvodu vyčerpání kapacity dle předchozí věty, Provozovatel Zákazníka výslovně upozorňuje na jeho právo na odstoupení od smlouvy dle čl. 11, resp. 12 těchto Obchodních podmínek.

8. PODMÍNKY SLUŽBY MYTÍ VOZU

- 8.1. Provozovatel převezme vůz pro uskutečnění Služby mytí vozu na základě předávacího protokolu, ve kterém bude uvedena detailní specifikace vozu, stavu vozu a popsány veškeré zjištěné vady vozu. Součástí předávacího protokolu může být i fotodokumentace provedená na místě pověřeným pracovníkem Provozovatele zachycující stav vozu v okamžiku jeho předání Zákazníkem Provozovateli. Zákazník je povinen uvést veškeré vady na voze do předávacího

protokolu. Zákazník i Provozovatel stvrdí předávací protokol a pravdivost údajů v něm uvedených svými podpisy. Zákazník je povinen sdělit Provozovateli jakékoliv další údaje potřebné pro provedení Služby mytí vozu. Spolu s podpisem předávacího protokolu předá Zákazník Provozovateli klíče a doklady od svého vozu.

- 8.2. Provozovatel se zavazuje provádět Službu mytí vozu s náležitou a odbornou péčí. Po jejím provedení zaparkuje Provozovatel vozidlo na vyhrazené místo a klíče od vozu uloží na k tomu určeném a dostatečnými prostředky zabezpečeném místě.
- 8.3. Zákazník převezme vozidlo po provedení Služby mytí vozu, resp. po vypršení Parkovací doby, od pověřeného zaměstnance Provozovatele. Ke zpětnému předání vozidla Zákazníkovi dochází okamžikem předání klíčů od vozidla zpět Zákazníkovi a podpisem předávacího protokolu, ve kterém Zákazník stvrzuje, že mu vozidlo bylo zpět předáno bez vad a poškození způsobených Provozovatelem. Zákazník je při převzetí vozidla povinen si vozidlo pečlivě prohlédnout a veškeré nedostatky či případná poškození vozu řešit okamžitě na místě s pověřeným zaměstnancem Provozovatele. K později uplatněným nárokům nebude brán zřetel. O nárocích vznesených Zákazníkem na místě v okamžiku převzetí vozu bude mezi Zákazníkem a Provozovatelem pořízen písemný záznam.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Provozovatel, jakožto správce osobních údajů, se zavazuje postupovat při plnění svých povinností podle těchto Obchodních podmínek, při nichž zpracovává osobní údaje Zákazníka (dále jen „osobní údaje“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), jakož i v souladu s právními předpisy, které budou přijaty za účelem provedení nebo adaptace tohoto Nařízení.
- 9.2. Provozovatel provádí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění těchto Obchodních podmínek a s tím souvisejícím poskytováním Parkovacích služeb.
- 9.3. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním přístupem k osobním údajům.
- 9.4. Provozovatel se zavazuje přijmout a soustavně dodržovat a kontrolovat opatření nezbytná pro zajištění ochrany osobních údajů, zejména proti neoprávněnému a nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 9.5. Provozovatel nesmí sdružovat osobní údaje zpracovávané na základě těchto Obchodních podmínek s jakýmkoli dalšími osobními údaji, získanými nebo zpracovávanými pro jiný účel.
- 9.6. Provozovatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života Zákazníka a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Zákazníka.
- 9.7. Provozovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci Provozovatele nebo jiné osoby, které osobní údaje Zákazníka zpracovávají, zachovali o takových osobních údajích mlčenlivost a to i po skončení jejich pracovního poměru nebo jiného vztahu, na jehož základě osobní údaje zpracovávali.

10. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. Provozovatel informuje Zákazníka, jakožto subjekt údajů v souladu s čl. 13 Nařízení o zpracování jeho osobních údajů:
- 10.2. Osobní údaje jsou získány přímo od Zákazníka, a to v okamžiku objednávky Parkovacích služeb od Provozovatele. Provozovatel se zavazuje zpracovávat přesné osobní údaje pouze za účelem:
- 10.2.1. splnění smlouvy (smlouva o poskytování služeb) [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR] a jejího následného plnění, a to včetně vyřizování případných nároků Zákazníka z vadného plnění. Zpracovávat osobní údaje Zákazníka je rovněž nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Provozovatele vztahuje. Provozovatel má povinnost plnit zákonné povinnosti, které vyplývají z právních předpisů upravujících práva a povinnosti v souvislosti s ochranou spotřebitele a vedením účetnictví. Důvodem poskytnutí osobních údajů Zákazníkem Provozovateli je identifikace smluvních stran nezbytná pro uzavření a plnění smlouvy (smluvní požadavek), což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné. Neposkytnutí osobních údajů Zákazníka může mít za následek neposkytnutí plnění či ukončení poskytování plnění ze strany Provozovatele.
- 10.2.2. zasílání obchodních sdělení (přímý marketing) [v souladu s bodem 47 a bodem 70 a čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR]. Provozovatel má v daném případě zpracování osobních údajů oprávněný zájem na propagaci služeb, které poskytuje. Důvodem poskytnutí osobních údajů Zákazníkem Provozovateli je zájem Zákazníka o zasílání obchodních sdělení, což by bez poskytnutí osobních údajů nebylo možné.
- 10.3. Provozovatel se zavazuje, že nebude zpracovávat osobní údaje způsobem, který je s výše uvedenými účely neslučitelný.
- 10.4. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje jen v nezbytném rozsahu ve vztahu k výše uvedeným účelům, pro které jsou zpracovávány. Rozsah osobních údajů je následující:
- jméno a příjmení;
 - emailová adresa;
 - PSC; a
 - registrační značka vozidla, model a značka vozidla.
- 10.5. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje, které zpracovává za účelem splnění smlouvy po dobu 5 let ode dne získání osobních údajů od Zákazníka. Provozovatel má povinnost uchovávat dané osobní údaje dle obecně závazných právních předpisů, konkrétně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. Po uplynutí této doby má Provozovatel povinnost osobní údaje zlikvidovat.
- 10.6. Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje, které zpracovává za účelem zasílání obchodních sdělení (přímý marketing) po dobu 3 let ode dne získání osobních údajů od Zákazníka. Po uplynutí této doby má Provozovatel povinnost osobní údaje zlikvidovat.
- 10.7. Provozovatel v souladu s bodem 70 a čl. 21 nařízení GDPR Zákazníka výslovně upozorňuje na skutečnost, že vůči osobním údajům, které jsou zpracovávány pro účely zasílání obchodních sdělení (příмого marketingu), má Zákazník právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti tomuto zpracování osobních údajů (včetně profilování pokud se týká tohoto přímého marketingu), v rozsahu, v němž souvisí zpracování s daným přímým marketingem, ať již jde

o počáteční, nebo další zpracování. Pokud Zákazník vznese námitku proti zpracování osobních údajů pro účely zasílání obchodních sdělení (příímého marketingu), Provozovatel se zavazuje, že osobní údaje nebudou již pro tyto účely zpracovávány.

- 10.8. Provozovatel prohlašuje, že osobní údaje budou zpřístupněny jen příslušným zaměstnancům Provozovatele, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.
- 10.9. Provozovatel prohlašuje, že osobní údaj - emailová adresa, bude pro účely zasílání obchodních sdělení (příímý marketing) předán společnosti UAB „MailerLite“, se sídlem Paupio str. 46, Vilnius, Litva, číslo společnosti 302942057 (dále jen „zpracovatel“), neboť tato společnost zajišťuje pro Provozovatele rozesílání obchodních sdělení. Povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích se vztahuje rovněž na příslušné zaměstnance zpracovatele.
- 10.10. Provozovatel rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.
- 10.11. Při zpracování osobních údajů Zákazníka nebude docházet k automatizovanému rozhodování dle čl. 22 nařízení GDPR.
- 10.12. Provozovatel upozorňuje Zákazníka na skutečnost, že bude docházet k profilování (forma automatizovaného zpracování osobních údajů Zákazníka spočívající v použití osobních údajů k vyhodnocování některých osobních aspektů vztahujících se k Zákazníkovi, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se osobních preferencí a zájmů). Provozovatel využívá profilování pouze za účelem personalizace nabídek služeb (cílená reklama). Vznese-li Zákazník námitku proti profilování, zavazuje se Provozovatel profilování ve vztahu k Zákazníkovi ukončit.
- 10.13. Provozovatel informuje Zákazníka o právech, které mu vyplývají z nařízení GDPR, zejména:
 - práva na přístup k osobním údajům (Zákazník má právo získat od Provozovatele potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány dle čl. 15 nařízení GDPR);
 - práva na opravu (Zákazník má právo na to, aby Provozovatel bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 nařízení GDPR);
 - práva na výmaz (Zákazník má právo na to, aby Provozovatel bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Zákazníka týkají, pokud je dán jeden z důvodů uvedených v čl. 17 nařízení GDPR);
 - práva na omezení zpracování (Zákazník má právo na to, aby Provozovatel omezil zpracování,

v případech stanovených v čl. 18 nařízení GDPR);

 - právo na přenositelnost údajů (Zákazník má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Provozovateli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Provozovatel, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případech uvedených v čl. 20 nařízení GDPR); Zákazník může uplatnit právo na přenositelnost

údajů pouze v případě zpracování osobních údajů za účelem splnění smlouvy dle čl. 20 nařízení GDPR.

- práva vznést námitku (Zákazník má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) nařízení GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních dle čl. 21 nařízení GDPR); Zákazník může uplatnit právo vznést námitku pouze v případě zpracování osobních údajů za účelem zasílání obchodních sdělení (přímý marketing), což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu dle čl. 21 nařízení GDPR (viz výše);
- práva nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (Zákazník má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká dle čl. 22 GDPR);
- práva podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, PSČ 170 00, Praha 7.

10.14. Provozovatel v souladu s čl. 30 odst. 1 písm. a) Nařízení poskytuje Zákazníkovi kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů. Veškeré Vaše dotazy, podněty či jiná podání související se zpracováním Vašich osobních údajů můžete směřovat na pověřence pro ochranu osobních údajů – Luboš Řádek, emailová adresa: dpo@prg.aero.

11. ZÁKONNÉ PRÁVO NA Odstoupení od Smlouvy

- 11.1. Zákazník má v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 Občanského zákoníku právo od uzavřené Smlouvy odstoupit, a to do čtrnácti (14) dnů ode dne uzavření Smlouvy. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být Zákazníkem Provozovateli odesláno ve lhůtě čtrnácti (14) dnů ode dne uzavření Smlouvy. Pro odstoupení od Smlouvy může Zákazník využít vzorový formulář poskytovaný Provozovatelem, jenž tvoří přílohu č. 1 Obchodních podmínek. Odstoupení od Smlouvy může Zákazník zasílat na adresu provozovny Provozovatele či na adresu elektronické pošty Provozovatele parking@prg.aero.
- 11.2. V případě odstoupení od Smlouvy dle čl. 11.1. Obchodních podmínek se Smlouva od počátku ruší.
- 11.3. Pokud Zákazník odstoupí v souladu s čl. 11.1. Obchodních podmínek od Smlouvy, ze které je již Provozovatelem plněno na základě výslovné žádosti Zákazníka před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy, uhradí Zákazník Provozovateli poměrnou část sjednané Ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od Smlouvy.
- 11.4. V případě odstoupení od Smlouvy dle čl. 11.1. Obchodních podmínek vrátí Provozovatel Cenu přijatou od Zákazníka do čtrnácti (14) dnů ode dne odstoupení od Smlouvy Zákazníkem, a to na účet, ke kterému je vedena platební karta, ze které byla uhrazena Cena. Provozovatel je taktéž oprávněn vrátit Cenu i jiným způsobem, pokud s tím Zákazník bude souhlasit a nevzniknou tím Zákazníkovi další náklady.

- 11.5. Do doby zahájení čerpání Parkovací služby Zákazníkem je Provozovatel oprávněn kdykoliv od Smlouvy odstoupit. V takovém případě vrátí Provozovatel Zákazníkovi Cenu bez zbytečného odkladu, a to bezhotovostně na účet určený Zákazníkem.

12. SMLUVNÍ PRÁVO NA Odstoupení od Smlouvy

- 12.1. Kromě práva Zákazníka na odstoupení od Smlouvy dle čl. 11.1. Obchodních podmínek poskytuje Provozovatel Zákazníkovi právo na odstoupení od Smlouvy i po uplynutí lhůty stanovené ve čl. 11.1 Obchodních podmínek, odstoupení od Smlouvy však musí být v tomto případě oznámeno Provozovateli nejpozději do 24 hodin před počátkem čerpání Parkovací služby tak, jak je tato stanovena v Emailovém potvrzení objednávky
- 12.2. Oznámení o odstoupení od Smlouvy dle čl. 12.1. Obchodních podmínek zašle Zákazník spolu se svým jménem, příjmením, kontaktní adresou a číslem své Objednávky (přidělené v Elektronickém potvrzení objednávky) elektronicky na emailovou adresu parking@prg.aero
- 12.3. V případě, že Zákazník dodrží při odstoupení od Smlouvy postup stanovený v čl. 12.2. Obchodních podmínek, zejména poskytne-li Provozovateli veškeré vyžadované údaje a oznámení o odstoupení zašle na stanovenou adresu, vrátí Provozovatel Zákazníkovi jím uhrazenou Cenu, ze které však bude odečten paušální poplatek ve výši 250 Kč na pokrytí administrativních nákladů Provozovatele spojených se zpracováním a zrušením Objednávky.
- 12.4. O tom, že Provozovatel přijal od Zákazníka včasné a platné oznámení o odstoupení od Smlouvy v souladu s čl. 12.1. Obchodních podmínek, informuje Provozovatel Zákazníka bez zbytečného odkladu na Emailovou adresu zákazníka.
- 12.5. V případě, že Cena bude nižší než 250 Kč, bude paušální poplatek za zrušení Objednávky stržen ve výši Ceny uhrazené Zákazníkem. V takovém případě tedy Zákazník nemá nárok na vrácení Ceny, i přes to, že provede platné odstoupení od Smlouvy dle čl. 12.1. Obchodních podmínek.
- 12.6. Cena bude Zákazníkovi vrácena vždy na ten účet, k němuž je vedena platební karta, prostřednictvím které byla Cena na základě Objednávky uhrazena.
- 12.7. Provozovatel uhradí Cenu dle čl. 12 Obchodních podmínek do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo v souladu s čl. 12.1. a 12.2. Obchodních podmínek doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. V případě, že si Provozovatel vyžádá další potřebné podklady k vyřízení požadavku Zákazníka na odstoupení od Smlouvy, doba 30 kalendářních dnů běží ode dne doručení těchto podkladů Provozovateli na adresu parking@prg.aero.
- 12.8. Pro vyloučení všech pochybností Provozovatel výslovně uvádí, že od Smlouvy Zákazník není oprávněn ve smyslu čl. 12 Obchodních podmínek odstoupit později nežli 24 hodin před stanoveným počátkem čerpání Parkovací služby dle Objednávky.

13. POUŽITÍ ČÍSELNÉHO KÓDU

- 13.1. Při příjezdu na Parking zadá Zákazník číselný kód na PIN klávesnici a po ověření jeho platnosti bude Zákazníkovi vydána vjezdovým parkovacím zařízením, či v případě jeho nefunkčnosti, pracovníkem Provozovatele papírová parkovací karta (dále jen „Karta“), která bude automaticky nakódovaná na objednanou Parkovací dobu uvedenou v Objednávce, a kterou je Zákazník povinen si uschovat pro výjezd z Parkingu.
- 13.2. Pokud si Zákazník objednal také Službu mytí vozu, nepostupuje podle odstavce 13.1, ale přistaví svůj vůz přímo do prostoru Příjmu vozidel, který se nachází v přízemí parkoviště PC Comfort. Dále se řídí pokyny uvedenými v Emailovém potvrzení Objednávky. Pro vjezd do

budovy použije vjezdovou závoru určenou pro vozidla autopůjčoven označenou „FOR RENTAL CAR RETURNS ONLY“

- 13.3. V případě důvodných pochybností Provozovatele o platnosti nebo pravosti číselného kódu nemusí být Zákazníkovi vjezd do Parkingu umožněn, a to až do doby ověření pravosti či platnosti takového Číselného kódu.
- 13.4. Při odjezdu z Parkingu Zákazník vloží Kartu do čtečky parkovacího zařízení či při jeho nefunkčnosti ji předloží pracovníkovi Provozovatele. Po ověření Karty bude Zákazníkovi umožněn výjezd z Parkingu.
- 13.5. Pokud Zákazník ponechá vozidlo v Parkingu déle, než jak byla sjednána Parkovací doba ve Smlouvě a uvedena v Objednávce, je povinen uhradit rozdíl mezi uhrazenou Cenou a konečným vyúčtováním provedeným na základě skutečně čerpaných hodin Parkovací služby dle Ceníku (dále jen „Rozdíl“).
- 13.6. Do okamžiku uhrazení Rozdílu nebude Zákazníkovi umožněn odjezd z Parkingu.
- 13.7. Rozdíl lze uhradit platební kartou či v hotovosti v některé z automatických pokladen Provozovatele umístěných v Parkingu.
- 13.8. Pokud Zákazník opustí s vozidlem Parking, aniž by vyčerpал celou zaplacenou Parkovací dobu, na kterou byla Parkovací služba sjednána, pozbývá Číselný kód i Karta další platnosti. V takovém případě nebude Zákazníkovi umožněno vrátit se zpět do Parkingu k opětovnému čerpání zbývající Parkovací doby a to bez ohledu na to, že Zákazníkem nebyla vyčerpána celá sjednaná Parkovací doba. V daném případě Zákazník nemá ani právo na vyúčtování a uhrazení rozdílu v Ceně a ceně, která by dle Ceníku odpovídala skutečně čerpané Parkovací době.
- 13.9. Při ztrátě, odcizení nebo poškození Karty bude Zákazníkovi účtován ze strany Provozovatele paušální administrativní poplatek nad rámec Ceny, a to v souladu s Ceníkem.
- 13.10. Jakoukoli ztrátu, odcizení či poškození Karty je Zákazník povinen neprodleně ohlásit Provozovateli na Dispečink parkovišť, který se nachází v budově PC COMFORT (Aviatická 1082/8, Praha 6) nebo na tel. čísle 220 114 022.
- 13.11. Provozovatel nenesе žádnou odpovědnost za možné zneužití Číselného kódu osobou odlišnou od Zákazníka.

14. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1. Provozovatel není ve vztahu k Zákazníkovi vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) Občanského zákoníku.
- 14.2. Vyřizování stížností spotřebitelů - Zákazníků zajišťuje Provozovatel prostřednictvím elektronické adresy parking@prg.aero. Informaci o vyřízení stížnosti Zákazníka zašle Provozovatel na Emailovou adresu zákazníka.
- 14.3. Provozovatel je oprávněn k poskytování Parkovací služby na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4. Zákazník tímto přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 14.5. Provozovatel má právo odmítnout Objednávku Parkovací služby a neuzavřít tak se Zákazníkem Smlouvu, a to zejména v případě, že je na požadované období plně vyčerpána kapacita Parkingu.
- 14.6. Nebude-li v případech neočekávaného výpadu elektronického systému, jiné technické závady na straně Provozovatele, administrativní chyby Provozovatele, či situace nastalé v důsledku výjimečných okolností, v Parkingu Zákazníkovi k dispozici parkovací místo ani do 30 minut od sjednaného začátku Doby parkování, má Zákazník právo od Smlouvy odstoupit a požadovat vrácení uhrazené Ceny, nebo alternativně na poskytnutí náhradního plnění, tedy Služeb v době dle svého výběru, má-li v této době Provozovatel volnou kapacitu. Parkovací služby takto poskytnuté nepřekročí rozsah délky trvání Parkovací služby dle původní Smlouvy.
- 14.7. Nárok na vrácení uhrazené Ceny dle čl. 14.6. Obchodních podmínek je Zákazník povinen uplatnit bezprostředně po nepřidělení parkovacího místa dle čl. 14.6. Obchodních podmínek u Provozovatele na Dispečinku parkovišť, který se nachází v budově PC COMFORT (Aviatická 1082/8, Praha 6) nebo na tel. čísle 220 114 022.
- 14.8. Cena bude Zákazníkovi vrácena na účet, ke kterému patří platební karta, ze které byla uhrazena Cena při uzavírání Smlouvy.
- 14.9. Žádost na poskytnutí náhradního plnění dle čl. 14.6. Obchodních podmínek může Zákazník uplatnit u Provozovatele prostřednictvím emailové adresy parking@prg.aero nebo formou písemného sdělení, které Zákazník může vyplnit na dispečinku parkoviště, který se nachází v PC COMFORT (Aviatická 1082/8, Praha 6), a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k situaci popsané v čl. 14.6. Obchodních podmínek.

15. DORUČOVÁNÍ

- 15.1. Zákazníkovi může být doručováno na Emailovou adresu Zákazníka.
- 15.2. Provozovateli bude ze strany Zákazníka doručováno na elektronickou adresu: parking@prg.aero, či na adresu Letiště Praha, a. s., K letišti 1019/6 Praha 6 161 00.
- 15.3. K písemnostem a úkonům, které Zákazník doručí Provozovateli jiným způsobem, než jak je stanoveno v Obchodních podmínkách, nemá Provozovatel povinnost přihlížet.
- 15.4. Emailové zprávy, které zašle Provozovatel Zákazníkovi na jeho Emailovou adresu zákazníka, budou považovány za doručené okamžikem jejich odeslání Provozovatelem. Za chyby při přenosu emailové zprávy Provozovatel odpovídá pouze tehdy, pokud chybu sám způsobí.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Pokud vztah založený Smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 16.2. Je-li některé ustanovení Obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknuta platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky Smlouvy či Obchodních podmínek vyžadují písemnou formu.

- 16.3. Smlouva včetně Obchodních podmínek je archivována Provozovatelem v elektronické podobě a není přístupná.
- 16.4. Kontaktní údaje Provozovatele: adresa pro doručování: Letiště Praha, a.s., K letišti 1019/6 Praha 6 161 00 adresa elektronické pošty: parking@prg.aero, telefon: +420 220 114 022.
- 16.5. Nedílnou součástí Obchodních podmínek je:
- 16.5.1. Příloha č. 1: Vzorový formulář pro odstoupení od Smlouvy

Adresát:

Letiště Praha, a. s.

K letišti 6/1019

Praha 6, 161 00

Telefonní číslo: +420 220 114 022

Email: parking@prg.aero

Oznamuji/oznamujeme(*), že tímto odstupuji/odstupujeme(*) od smlouvy o parkování.

Datum uzavření smlouvy:

Jméno a příjmení zákazníka:

Adresa zákazníka:

Číslo objednávky, tak jak je uvedeno v emailovém potvrzení objednávky:

Podpis zákazníka

(pouze pokud je tento formulář zasílán v listinné podobě):

Datum:

(*Nehodící se škrtněte nebo údaje doplňte.