

Směrnice		
Řízení změn		
Platnost od	Účinnost od	Nahrazuje
03.08.2023	08.08.2023	LP-SM-010/2021
Oblast procesů/proces		Klasifikace
Safety - CB		Veřejné
<b>Abstrakt</b>		
Účelem dokumentu je popsat proces řízení změn probíhajících na letišti na základě Nařízení komise (EU) č. 139/2014.		
<b>Působnost</b>		
Tento dokument je při vydání řízeně distribuován zaměstnancům OJ KSP, RLZ, NAV, FSB, SET, ENE, ESY, BZP, SSB, PKR, INV, PST, ETS, IDS, DSP, LPR, PLP, RPP, SRP, UPL, PTE, CDP, SRT, HZS, ENG, týmu Personalistika a Organizace a členům představenstva LP. Dokument je publikován všem zaměstnancům na Intranetu LP a je současně příkazem provozovatele letiště ve smyslu § 31 odst. 2 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, určený provozovatelům leteckých činností a ostatním osobám zúčastněným na provozu letiště Praha/Ruzyně a leteckém provozu, k zajištění bezpečného provozu letiště a koordinování činností na letišti Praha/Ruzyně.		
<b>Klíčová slova</b>		
Provozní bezpečnost, Změna		

Zpracovatel: Jakub Mareš

 Funkce: specialista pro řízení  
změn a compliance

Podpis: Jakub Mareš v. r.

Vlastník: Tamara Mejstříková

 Funkce: manažer EASA  
Compliance Managementu

 Podpis: Tamara Mejstříková v.  
r.

Finální schvalovatel 1: Jiří Pos

 Funkce: předseda  
představenstva

Podpis: Jiří Pos v. r.

Finální schvalovatel 2: Jiří Kraus

 Funkce: místopředseda  
představenstva

Podpis: Jiří Kraus v. r.

## Obsah

I	Zkratky pojmy .....	3
I.1	Zkratky .....	3
I.2	Pojmy .....	4
II	Odpovědnosti a pravomoci .....	4
III	Sumární přehled .....	5
IV	Předmět .....	5
IV.1	Úvod .....	5
IV.1.1	Identifikace a rozsah řízených změn .....	5
IV.1.2	<b>Žadatel</b> .....	6
IV.2	Proces zpracování změn .....	6
IV.2.1	Obecný postup zpracování změny a termíny .....	6
IV.2.2	Podklady pro zpracování některých typů změn .....	8
IV.2.3	Rozsah a způsob Safety posouzení .....	10
IV.2.4	Úvodní jednání o změně .....	10
IV.2.5	Dokumentace a archivace .....	10
V	Související dokumenty .....	10
VI	Přechodná a závěrečná ustanovení .....	10
VII	Seznam příloh .....	12
VIII	Změnový list .....	12

## I Zkratky pojmy

### I.1 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
AIP	Letecká informační příručka
<b>CM</b>	<b>Compliance manager</b>
ECM	<b>OJ EASA Compliance Management</b>
<b>DSP</b>	<b>OJ Dopravní stavby a plochy</b>
<b>ETS</b>	<b>OJ Stavby pro energetiku a technologie</b>
<b>FSB</b>	<b>OJ Facility služby</b>
<b>IDS</b>	<b>OJ Industriální stavby</b>
<b>INV</b>	<b>OJ Investice</b>
KSP	OJ Řízení kvality, safety a procesů
LKPR	Letiště Praha/Ruzyně
LP	Letiště Praha, a.s.
LPR	OJ Letecký provoz
<b>M</b>	<b>Manažer</b>
MMP	Mobilní mechanizační prostředek
OJ	Organizační jednotka
PLP	OJ Provoz letištních ploch
POG	Tým Personalistika a Organizace
POP	Provozní opatření provozovatele
<b>PST</b>	<b>OJ Pozemní stavby a Terminály</b>
<b>PŘ</b>	<b>Představenstvo</b>
RLZ	OJ Řízení lidských zdrojů
RPP	OJ Řízení provozu ploch
<b>RSM</b>	<b>Oblast rozvoje a správy majetku</b>
ŘD	Řídicí dokument
<b>ŘSP</b>	<b>Oblast řízení společnosti a provozu</b>
SRP	OJ <b>Správa a rozvoj provozu ploch</b>
<b>SRT</b>	<b>OJ Správa a rozvoj provozu terminálů</b>
ÚCL	Úřad pro civilní letectví

**I.2 Pojmy**

Pojem	Vysvětlení
Externí subjekt	Pro účely tohoto dokumentu se jedná o všechny organizace, <b>vyjma Letiště Praha, a.s.</b> , působící na LKPR
Žadatel	Osoba odpovědná za provedení změny
<b>Jmenovaná osoba</b>	Osoba odpovědná dle ŘD Vnitřní struktura za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• provoz letiště;</li> <li>• údržbu letiště;</li> <li>• shodu s leteckými předpisy;</li> <li>• provozní bezpečnost.</li> </ul>

**II Odpovědnosti a pravomoci**

Název Role/Pozice	Kapitola	Popis odpovědnosti a pravomoci
Žadatel	<a href="#">IV.1.2</a> <a href="#">IV.2.1</a> ; <a href="#">IV.2.2</a> ; <a href="#">IV.2.3</a> ; <a href="#">IV.2.4</a>	Odpovídá za včasné předání podkladů OJ KSP a <b>OJ ECM ve stanovených termínech před realizací změny.</b>
OJ KSP	IV.2.3	Odpovídá za zpracování a archivaci podkladů Safety posouzení změny.
<b>OJ ECM</b>	<a href="#">IV.2</a>	Odpovídá za podání žádosti o změnu/ <b>oznámení změny</b> na ÚCL, komunikaci s ÚCL, distribuci příslušných rozhodnutí, monitoring plnění podmínek <b>uvedených v rozhodnutí a evidenci změn.</b> Zajišťuje, aby ÚCL měl vždy k dispozici aktuální verzi Letištní příručky <b>včetně souvisejících ŘD, které jsou její součástí prostřednictvím externího úložiště ÚCL.</b>

### III Sumární přehled

Proces řízení změn znamená formální proces pro systematickou a proaktivní identifikaci rizik vyplývajících ze změn majících vliv na provozní bezpečnost leteckého provozu a aplikaci odpovídajících prostředků a postupů pro jejich zmírnění. Požadavek na zavedení procesu řízení změn vychází z ust. ADR.OR.B.040 Nařízení Komise (EU) č. 139/2014.

### IV Předmět

V souladu s Nařízením Komise (EU) č. 139/2014 provozovatel letiště provádí interní postup, jehož předmětem je koordinace změn s vlivem na provozní bezpečnost probíhajících na letišti a v jeho okolí, zahrnující posouzení safety rizik a jejich řízení.

#### IV.1 Úvod

##### IV.1.1 Identifikace a rozsah řízených změn

Za identifikaci změn a včasné zahájení procesu řízené změny odpovídá vedoucí pracovník OJ nebo externího subjektu (žadatel), v jehož gesci změna vzniká. Do systému řízení změn oznamují vedoucí pracovníci takové změny, jejichž cílový stav nebo průběh jejich realizace mohou mít **trvalý nebo dočasný vliv na letecký provoz**.

Konkrétně se jedná o změny jakýmkoliv způsobem ovlivňující:

- infrastrukturu letiště určenou pro provoz letadel – úpravy, opravy, údržba, vznik a zánik infrastruktury, jejího vybavení, SZZ, značení, určení a způsob jejího využití, případně její provozní omezení.
- postupy dokumentované ŘD,
- zavedení nových nebo zrušení stávajících postupů,
- organizační strukturu provozovatele letiště v oblastech ŘSP a RSM do úrovně řízení B-2, zejména OJ LPR, KSP, INV, FSB a jejich podřízených OJ (vznik, zánik, sloučení nebo rozdělení OJ),
- změna/přenos kompetencí a odpovědností **jmenovaných** osob,
- personální obsazení **jmenovaných** osob,
- podmínky osvědčení letiště a certifikační bázi,
- překážkové plochy a ochranná pásma na a v okolí letiště,
- změny vyplývající z činností, které nejsou popsány ŘD,
- změny AIP,
- letové postupy, aj.

Některé změny zahrnují jak např. změny infrastruktury, tak změny postupů. Při zpracování se přistupuje vždy ke změně primární (např. rekonfigurace stání), která může vyvolat změny související (např. změna provozní ŘD, informací v AIP apod.).

Nenahlášení změny do systému řízení změn se považuje za porušení pracovních povinností.

Změny, které nesouvisí s poskytováním služby provozu letiště a nemají tedy vliv na letecký provoz, nejsou předmětem tohoto postupu. Činnosti prováděné v souladu s řádně popsáním postupem pro danou činnost se za změnu nepovažují.

#### IV.1.2 Žadatel

- Změny infrastruktury

V případě infrastrukturních změn, pro které se zpracovává projektová dokumentace, se považuje za žadatele projektový manažer OJ DSP, ETS, IDS nebo PST, který je pověřen komplexním řízením projektu.

- Změny v organizaci společnosti

V případě organizačních změn se považuje za žadatele vedoucí týmu POG.

- Změny ŘD

V případě vzniku/zániku/aktualizace ŘD se považuje za žadatele vlastníka, popř. zpracovatele dané ŘD.

- U všech ostatních změn je žadatelem iniciátor požadavku.

#### IV.2 Proces zpracování změn

##### IV.2.1 Obecný postup zpracování změny a termíny

Žadatel o změnu informuje OJ ECM a odešle podklady OJ KSP prostřednictvím e-mailu. Podklady požadované k jednotlivým typům změn jsou uvedeny v ust. IV.2.2 – IV.2.4. V případě změny infrastruktury a postupů musí mít žadatel před informováním OJ KSP změnu projednanou s OJ SRP/SRT v souladu s postupem uvedeným v ŘD „Pravidla provádění činností na pohybové ploše letiště“. Následně OJ KSP vyhodnotí vliv změny na letecký provoz. Jestliže změna nevyvolá žádný záznam v registru nebezpečí a rizik, OJ KSP odešle žadateli informaci, že změna je bez vlivu na letecký provoz. Změna může být realizována a změnové řízení je ukončeno. V případě změny s vlivem na letecký provoz OJ KSP zpracuje Safety studii, o závěrech informuje žadatele a předá OJ ECM. Dle charakteru změny, případně stanovené míry rizika OJ ECM změnu dále zpracovává v následujících režimech:

- Změny podléhající předchozímu souhlasu ÚCL (viz níže),
- Změny nepodléhající předchozímu souhlasu ÚCL (dále jen Oznámení změny).

OJ ECM zkontroluje předané podklady (viz níže), vyplní formulář ÚCL „Notifikace navrhované změny“, předá žádost o změnu k podpisu odpovědnému vedoucímu pracovníkovi a zajistí podání změny na ÚCL (viz Příloha 1). Na základě rozhodnutí CM nebo v případech, kdy je dopad změny ve finálním stavu hodnocen Safety posouzením jako „mírně negativní“, či „vysoce negativní“, musí být před odesláním změny na ÚCL identifikovaná rizika akceptována jmenovanou osobou za oblast, která je touto změnou ovlivněna. Případné připomínky a žádosti ÚCL k doplnění komunikuje OJ ECM se žadatelem, případně s OJ KSP k vypořádání. Věcná odpovědnost za změnu a její provedení zůstává na žadateli.

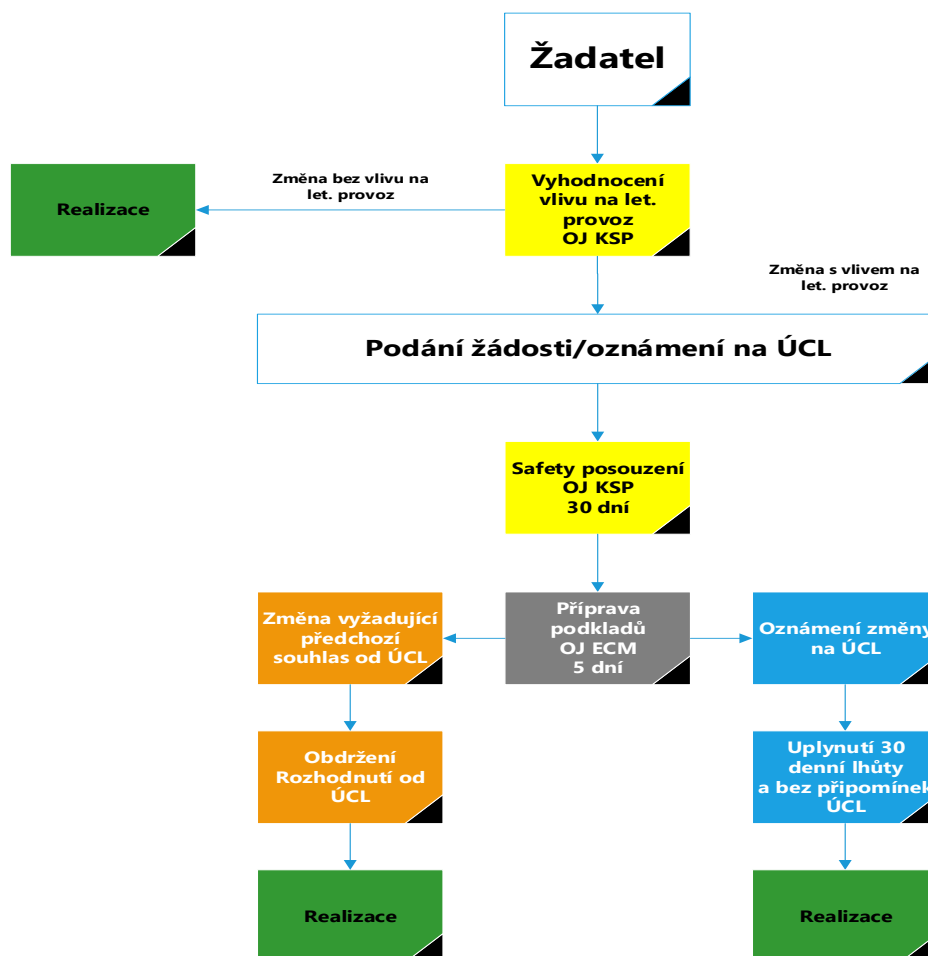
Žádosti o změnu/Oznámení změny jsou na ÚCL odesílány elektronicky datovou schránkou, při objemu dat nad 10 MB jsou přílohy nahrány na externí úložiště ÚCL.

Změna podléhající předchozímu souhlasu **NESMÍ** být bez tohoto souhlasu realizována. Souhlas se změnou je vydáván ÚCL formou rozhodnutí dle správního řádu, které nabývá právní moci 15 dní od jeho doručení. Lhůta pro zpracování žádosti ÚCL je dle správního řádu 30 dní, ve složitějších případech 60 dní. ÚCL může v této době řízení přerušit a požádat o doplnění podkladů. Realizace musí být provedena v souladu s podmínkami uděleného Rozhodnutí o změně. Za **dobržení podmínek Rozhodnutí odpovídá žadatel o změnu a o způsobu jejich vypořádání informuje M/ECM. Vypořádání podmínek uvedených v rozhodnutí ÚCL, které vyžaduje reakci LP směrem k ÚCL, je zasíláno M/ECM prostřednictvím datové schránky.**

Změna **v režimu „Oznámení změny“** může být realizována po uplynutí 30denní lhůty od podání na ÚCL, pokud ÚCL lhůtu nevyužije k připomínkám.

**Protokoly z provedení místního šetření a/nebo komplexních zkoušek před zprovozněním, které jsou prováděny v případě některých infrastrukturních změn, zasílá OJ ECM na ÚCL.**

Případné změny, v již podané žádosti o změnu/**oznámení změny** jsou řešeny oficiální cestou formou doplnění žádosti o změnu/oznámení změny. **Žadatel musí informovat OJ ECM a OJ KSP pro koordinaci dalšího postupu**, protože změna může vyžadovat aktualizaci či **zpracování nového Safety posouzení**. Změna v průběhu správního řízení může mít vliv na termín vyřízení žádosti. Změny podkladů po vydání Rozhodnutí o změně / evidenci změny je třeba koordinovat s ÚCL, změna může mít vliv na podmínky rozhodnutí o změně, případně může vyvolat nové změnové řízení.



Obecné schéma procesu řízení změn

**Změny podléhající předchozímu souhlasu ÚCL jsou následující:**

1. Použití alternativních způsobů průkazu (viz ADR.OR.A.015),
2. Změny tohoto ŘD (Změny řízení a postupu oznamování změn, které nevyžadují předchozí souhlas – změny postupu popsaného tímto dokumentem),
3. Změny certifikační předpisové základny nebo podmínek osvědčení,
4. Změny ve vybavení letiště kritického z pohledu provozní bezpečnosti, například:
  - Dopad na SZZ - instalace nových SZZ, zrušení stávajících SZZ, změna v napájení SZZ, aj.;
  - Vznik/zánik částí pohybové plochy či změna charakteristik TWYs; aj.
5. Změny významně ovlivňující prvky systému řízení provozovatele letiště (viz ADR.OR.D.005(b)), personálního obsazení jmenovaných osob a změny rozsahu jejich kompetencí,
6. Změny úrovně ochrany poskytované záchrannými a hasičskými službami,
7. Změny v postupech za podmínek nízké dohlednosti,
8. Provoz letadla s vyšším kódovým písmenem, než je kódové značení letiště,
9. Změny překážek, výstavby a jiných činností v rámci oblastí sledovaných provozovatelem v souladu s ADR.OPS.B.075,
10. Změny iniciované LP s dopadem na letové postupy,
11. Změny, jejichž dopad je ve finálním stavu hodnocen Safety posouzením jako „negativní“, či „mírně negativní“.

V případě, že změna ve vybavení letiště vyžadující předchozí souhlas ÚCL bude klasifikována z hlediska vlivu na provozní bezpečnost jako „přijatelné riziko“ (v Safety studiích označované jako výchozí riziko finálního stavu) a svým dopadem na ostatní funkční systémy bude nevýznamná, může být přehodnocena do režimu „Oznámení změny“.

**IV.2.2 Podklady pro zpracování některých typů změn****IV.2.2.1 Obecně**

Níže je uveden výčet možných podkladů, které žadatel poskytne OJ KSP a OJ ECM:

- Stručný popis změny
- Návrh změny dotčené ŘD přednostně ve formátu \*.pdf (ve fázi po vypořádaných připomínkách, před schválením finálními schvalovateli),
- Návrh veškeré další související ŘD, která bude muset být v souvislosti se změnou aktualizována,
- V případě organizační změny podklady uvedené v ust. IV.2.2.2,
- V případě změny infrastruktury podklady uvedené v ust. IV.2.2.3,
- Návrh změny certifikační předpisové základny, případně podmínek osvědčení,

- Žádost o změnu AIP, (vyplněný formulář pro předání podkladů pro zveřejnění informací v publikacích Letecké informační služby (AIS-FM-1) včetně případných příloh)<sup>1</sup>.
- Případná další dokumentace reflektující změnu.

#### IV.2.2.2 Změny v organizaci společnosti

Podklady, které žadatel navíc poskytne OJ KSP a OJ ECM v případě organizační změny:

- Formulář „Podklad pro zpracování posouzení organizační změny (viz Příloha 2). Z popisu změny ve formuláři musí být zřejmé, zda jde o vznik, zánik, rozdělení, sloučení OJ, jejich názvy a podřízenost vůči dalším OJ.
- Návrh veškeré související dokumentace, která bude muset být v souvislosti se změnou aktualizována:
  - návrh organigramu (zajistí tým POG),
  - návrh změny dotčených částí s podbarvenými změnami ŘD „Vnitřní struktura Letiště Praha, a.s.“ (zajistí tým POG),
  - výpis z trestního rejstříku v případě personální změny ve vedení společnosti nebo osobní údaje nutné pro získání výpisu z trestního rejstříku.

Z popisu změny ve formuláři musí být zřejmé, zda jde o vznik, zánik, rozdělení, sloučení OJ, jejich názvy a podřízenost vůči dalším OJ.

#### IV.2.2.3 Změny infrastruktury

Podklady, které žadatel navíc poskytne OJ KSP a OJ ECM v případě změny infrastruktury:

- projektová dokumentace ve verzi DSP nebo DPS,
- návrh provozního/dopravního opatření nebo půdorysný situační výkres u projektů výstavby, oprav a změn infrastruktury a technologií;
- veškerou související dokumentaci, která bude muset být v souvislosti se změnou aktualizována, např.:
  - návrh změn související ŘD, je-li použitelné, viz ust. IV.2.2.1,
  - návrh změny Letištní příručky, je-li použitelné.

Pro místa, kde to je opodstatněné, navíc následující dokumenty:

- Obrátové obálky nejnáročnějších typů letadel využívajících zasaženou infrastrukturu (zejména odstup od překážek),
- Studie dopadů výtokových plynů (jet blast) na okolní infrastrukturu (dopad na uzavřenou oblast, okolní stání, komunikace apod.),

<sup>1</sup> Postupy a odpovědnosti za předávání podkladů na LIS stanovuje ŘD „Předávání informací pro LIS ŘLP ČR, s.p.“

- Průběh překážkových ploch a ochranných pásem letiště v oblasti výstavby a jejich případná penetrace.
- Typické schéma rozmístění MMP při odbavení na stáních dotčených změnou a obálku příjezdu / odjezdu autocisterny.

#### IV.2.3 Rozsah a způsob Safety posouzení

Rozsah a způsob zpracování Safety posouzení, které musí být v souladu s požadavky ADR.OR.B.040(f) a GM1 ADR.OR.B.040(f), je popsán v ŘD „Manuál SMS Letiště Praha“ a „Postupy SMS“ v platných zněních.

#### IV.2.4 Úvodní jednání o změně

Úvodní jednání o změně je svoláváno za účelem seznámení ÚCL s plánovanými změnami, zejména stavebními akcemi na LKPR. Týká se zejména změn infrastruktury na následující časové období a dlouhodobých rozvojových projektů prezentovaných OJ SRP. Jednání svolává OJ ECM.

#### IV.2.5 Dokumentace a archivace

Každá řízená změna musí mít číslo ve formátu Změna č. X/YYYY, pod kterým bude evidována a archivována. Archivaci žádostí, notifikací a rozhodnutí/evidence změn v elektronické podobě zajišťuje OJ ECM. Safety posouzení, včetně podkladů, archivuje OJ KSP. Informace o stavu změnového řízení jsou uvedeny na Intranetu LP, na webové stránce EASA info. Veškerá dokumentace související se změnovým řízením musí být uchovávána po dobu min. 5 let.

## V Související dokumenty

1. Externí přepisy
  - Nařízení Komise (EU) č. 139/2014
2. Interní předpisy
  - Manuál SMS Letiště Praha
  - Postupy SMS
  - Pravidla provádění činností na pohybové ploše letiště
  - Předávání informací pro LIS ŘLP ČR, s.p.

## VI Přejícná a závěrečná ustanovení

- (1) Režim kontroly aktuálnosti dokumentu: revize bude provedena v cyklu dvou kalendářních let od vydání.

- (2) Za seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto vnitřního předpisu odpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci LP v souladu s působností dokumentu.
- (3) Publikaci tohoto dokumentu na intranetu LP zajišťuje Správce ŘD.
- (4) Tato Směrnice bude Správce ŘD distribuována následujícím organizacím:
- ABS Jets, a.s., (IČO 271 63 628)
  - AEROTECH, s.r.o., (IČO 263 99 407)
  - ALPHA FLIGHT a.s., (IČO 278 80 427)
  - A.O.C. Airline Operators Committee Airport Prague
  - Armáda ČR
  - Bell TextronPrague, a.s., (IČO 255 11 939)
  - Celní úřad Praha –Ruzyně
  - České aerolinie, a.s., (IČO 457 95 908)
  - Czech Airlines Handling, a.s., (IČO 256 74 285)
  - Czech Airlines Technics, a.s., (IČO 271 45 573)
  - Czech GH, s.r.o., (IČO 241 82 397)
  - Eurojet Servis, s.r.o., (IČO 262 10 860)
  - **JetBee Czech s.r.o., (IČO 247 60854)**
  - L.M. Czech Republic, s.r.o., (IČO 242 40 486)
  - Menzies Aviation (Czech), s.r.o. –Provozní útvar a Provozní dispečink, (IČO 169 48 904)
  - Policie ČR–ÚOPČR, OS a ICP
  - Řízení letového provozu ČR, s.p. – DPRO/SPLS a DPLR/OLO, (IČO 497 10 371)
  - Skyport, a.s., (IČO 278 80 176)
  - Smartwings, a.s., (IČO 256 63 135)
  - Time Air, s.r.o., (IČO 264 75 065)
  - TOTAL ČESKÁ REPUBLIKA s.r.o., (IČO 411 89 671)
- (5) V případě, že v průběhu platnosti této Směrnice vyvstane potřeba distribuovat Směrnici i dalším externím organizacím, je Vlastník Směrnice povinen o této potřebě informovat Správce ŘD.

## VII Seznam příloh

Příloha č. 1 - Formulář ÚCL „Notifikace navrhované změny“

Příloha č. 2 - Podklad pro zpracování Safety posouzení organizační změny

## VIII Změnový list

Datum	Důvod / charakter změny	Změnu provedl
31.3.2023	Definování žadatelů u jednotlivých typů změn	J. Mareš
	Revize výčtu změn podléhající předchozímu souhlasu ÚCL	
	Doplnění postupu v případě negativního vyhodnocení změny	

Konec textu vnitřní normy  
Řízení změn

Následují přílohy 1 a 2.

**Příloha 1 – Formulář ÚCL „Notifikace navrhované změny“**

	<b>ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ</b> Sekce provozní <b>Odbor letišť a leteckých staveb</b> K letišti 1149/23 160 08 Praha 6	čárový kód podání
---	---	-------------------

**Notifikace navrhované změny dle ADR.OR.B.040**

1) Údaje o letišti	
<b>Název letiště (ICAO kód)</b>	
Odpovědný zástupce	jméno:
	tel: <span style="float: right;">email:</span>
Kordinátor změny/projektu	jméno:
	tel: <span style="float: right;">email:</span>
2) Detaily navrhované změny	
<input type="checkbox"/> <b>Oznámení změny (nevyžadující předchozí souhlas)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Změna vyžadující předchozí souhlas ÚCL - vyberte:</b>	
<input type="checkbox"/> Změny řízení a formálního postupu oznamování změn, které nevyžadují předchozí souhlas.	
<input type="checkbox"/> Změny certifikační předpisové základny nebo podmínek osvědčení.	
<input type="checkbox"/> Změny ve vybavení letiště (změny infrastruktury).	
<input type="checkbox"/> Změny významně ovlivňující organizační strukturu, politiku či vnitřní kulturu management systému provozovatele letiště. <sup>1</sup>	
<input type="checkbox"/> Změny úrovně ochrany poskytované záchrannými a hasičskými službami.	
<input type="checkbox"/> Změny v postupech za podmínek nízké dohlednosti.	
<input type="checkbox"/> Návrh provozu letadla s vyšším kódovým písmenem.	
<input type="checkbox"/> Vznik překážek, rozvoj a další aktivity ovlivňující provozní bezpečnost v pásmu monitorovaném provozovatelem (změny infrastruktury). <sup>2</sup>	
<b>Název projektu/změny</b>	
<b>Unikátní číselné označení</b>	
<b>Důvod změny</b>	
<b>Stručný popis navrhované změny:</b>	

<sup>1</sup> Část 3) tohoto formuláře nevyplňujte.

<sup>2</sup> Níže uveďte upřesňující informace.



**Příloha 2 – Podklad pro zpracování Safety posouzení organizační změny****Podklad pro zpracování Safety posouzení organizační změny**Žadatel/autor změny: **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**OJ: **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.**Předpokládané datum aktualizace **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum.**

Pro posouzení vlivu organizační změny na provozní bezpečnost (safety) musí každý žadatel/autor změny stručně popsat vliv změny.

**Změna**

- organizační struktury
- v PSM nebo OJ KSP
  - jinde v LP
  - = vznik OJ
  - = zánik OJ
  - = rozdělení OJ
- změna kompetencí/odpovědností
- kompetencí a odpovědností nominovaných osob
- personální obsazení nominovaných osob a představenstva společnosti
- jiná:

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

- **Slovní popis změny:**  
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
- **Vliv na externí organizace** ano  ne   
Pokud „ano“, popište.  
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
- **Vliv na další OJ LP** ano  ne   
Pokud „ano“, popište.  
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
- **Vliv na provozní systémy** ano  ne   
Pokud „ano“, popište.  
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
- **Vliv na provozní postupy a procesy** ano  ne   
Pokud „ano“, popište.  
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
- **Vliv na provozní rizika** ano  ne   
Pokud „ano“, popište.  
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.