

**Objednatel:**

Příjmení, jméno/ Obchodní firma

Bytem/ se sídlem

IČO:

DIČ:

Kontaktní osoba:

Email:

Tel:

Poskytovatel:

Letiště Praha, a. s.

K letišti 1019/6

161 00 Praha 6

IČO: 28244532

DIČ: CZ699003361

Poskytnutí služeb Salonku, Private Check-in Service, Meet and Assist nebo AeroRooms, za těchto podmínek:

Salonek:☐ ERSTE Premier Lounge na Terminálu 1☐ VISA Lounge☐ VISA Lounge + Meet and Assist☐ ERSTE Premier Lounge na Terminálu 2☐ VISA Lounge + Private Check-in Service☐ VISA Lounge + Private Check-in Service + Meet and Assist**AeroRooms:**☐ s přístupem z veřejné části☐ s přístupem v tranzitní / neveřejné části**Termín (datum a čas):**

.....

Předpokládaný počet cestujících:

..... mladší 3 let mladší 14 let

Předpokládaná celková výše ceny

.....,- Kč vč. DPH*

*Celková cena vychází z aktuálního ceníku uvedeného níže, přičemž tato se může lišit v závislosti na reálném počtu osob.

V případě rezervace kapacity ERSTE Premier Lounge:**Salonek:**☐ ERSTE Premier Lounge na Terminálu 1☐ ERSTE Premier Lounge na Terminálu 2**Termín (datum a časový slot):**

.....

Počet cestujících:

..... děti do 12 let (včetně)

V případě služeb Salonku VISA Lounge + Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist:**Jména cestujících čerpajících Služby:**

.....

Celkový počet odbavených zavazadel:

.....

Destinace:

.....

Číslo letu:**Datum a čas letu (odletu/příletu do Prahy):****Způsob úhrady Služeb:**☐ platební kartou☐ v hotovosti**V případě Služeb AeroRooms:****Jména cestujících čerpajících Služby:**

.....



Datum a čas příchodu do hotelu: **a odchodu z hotelu:**

Dětská postýlka: **ANO / NE***

*Nehodící se škrtněte nebo odstraňte

Způsob úhrady Služeb: ☐ **platební kartou** ☐ **v hotovosti**

Nedílnou součástí této Objednávky tvoří Pravidla pro poskytování služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms na letišti Praha/Ruzyně, v aktuálním znění. Objednatel podpisem objednávky potvrzuje, že se s tímto dokumentem, v jeho aktuálním znění, seznámil a s podmínkami v něm uvedených souhlasí.

Datum:

Podpis Objednatele:



Pravidla pro poskytování služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms na letišti Praha/Ruzyně („Pravidla“)

I.

Specifikace Služeb

Služby Salonků zahrnují:

ERSTE Premier Lounge na T1:

- pohodlí a komfort Salonku
- all-inclusive občerstvení
- TV, Wi-Fi, denní tisk
- dětský koutek
- akustický box s připojením na PC
- sprchy
- určen cestujícím do zemí mimo Schengenský prostor z Terminálu 1
- nachází se ve 2. patře tranzitní části Terminálu 1, za pasovou kontrolou a walk-through nákupní zónou ve směru k prstu B
- otevřen denně od 5:30 hod. do 22:00 hod.

ERSTE Premier Lounge na T2:

- pohodlí a komfort Salonku
- all-inclusive občerstvení
- TV, Wi-Fi, denní tisk
- dětský koutek
- pracovní koutek s PC
- sprchy
- určen cestujícím do zemí v rámci Schengenského prostoru z Terminálu 2
- nachází se ve 2. patře tranzitní části Terminálu 2, po pravé straně za bezpečnostní kontrolou
- otevřen denně od 5:00 hod. do 22:00 hod.

VISA Lounge:

- pohodlí a komfort Salonku
- individuální bezpečnostní kontrola
- all-inclusive občerstvení
- TV, Wi-Fi, denní tisk
- dětský koutek
- sprchy

- určen především pro cestující v rámci Schengenského prostoru z Terminálu 2, lze jej však využít také v případě odletu či přiletu z Terminálu 1
- nachází se ve 2. patře veřejné části Terminálu 2
- otevřen denně od 5:00 hod. do 22:00 hod.

Private Check-in Service

- speciální služba individuálního odbavení vč. zavazadel
- nelze zakoupit samostatně, ale pouze při současném zakoupení Služeb Salonku VISA Lounge nebo při využití Akční nabídky vyhlášené Poskytovatelem
- 120 minut před odletem se Objednatel dostaví na informační přepážku v odletové hale Terminálu 2, kde agent Poskytovatele převezme od Objednatelů jeho zavazadla a cestovní doklady. Poté v průběhu čerpání služeb Salonku VISA Lounge doručí agent Objednateli cestovní doklady, palubní vstupenku a lístek od odbaveného zavazadla přímo do tohoto Salonku. Následně Objednatel již pouze projde privátní bezpečnostní kontrolou, odkud bude pokračovat přímo do letadla
- lze využít pouze na odlety z Terminálu 2 (schengenský prostor)
- musí být objednána nejméně 24 hodin předem
- služba je poskytována pouze v čase od 6:00 hod. do 21:00 hod.

Meet and Assist

- služba zajišťuje komfortní a hladký průchod letištěm, kdy Vás doprovodíme ze salonku VISA Lounge až k odletovému východu a zajistíme potřebnou asistenci za Vás
- součástí služby je i možnost asistovaného nákupu v Duty Free obchodech
- služba funguje na principu Concierge



- lze využít pouze na odlety z Terminálu 2 (schengenský prostor)
- musí být objednána nejméně 24 hodin před odletem
- nelze zakoupit samostatně, ale pouze při současném zakoupení Služeb Salonku VISA Lounge nebo Služeb Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service
- služba je poskytována pouze v čase od 6:00 hod. do 21:00 hod.

Rezervace kapacity ERSTE Premier Lounge

- služba umožňuje rezervaci kapacity v Saloncích ERSTE Premier Lounge na T1 i T2 pro konkrétní časový slot, a to pro návštěvu Salonku nejdříve 2 – 3 hodiny před odletem maximálně pro 4 osoby (dospělí + děti) v rámci jednoho časového slotu
- součástí služby není vstup do Salonku, pro vstup do Salonku je nutné předložit platný identifikátor, který umožňuje vstup do Salonku zdarma či za zvýhodněných podmínek, nebo zakoupit vstup na recepci Salonku
- rezervaci je možné bezplatně zrušit nejpozději 48 hodin před požadovaným termínem poskytnutí Služeb Salonku, v opačném případě je rezervační poplatek nevratný
- písemné potvrzení o rezervaci je nutné předložit při vstupu do salonku společně s palubní vstupenkou a identifikátorem vstupu, bude-li použit pro čerpání Služeb Salonku

Služby AeroRooms zahrnují:

- hotelové pokoje pro 1 – 4 osoby
- možnost zajištění dětské postýlky
- možnost zakoupení občerstvení a nápojů
- TV, Wi-Fi, časopisy
- otevřeno denně Non-Stop
- 2 typy ubytování:

Veřejná část hotelu

- pro cestující před odletem, kteří ještě nejsou odbaveni, či po přeletu z jakéhokoli terminálu

- s přístupem z veřejné části terminálu ve spojovacím objektu Terminálu 1 a Terminálu 2
- přístup do hotelu není možný bez předchozí rezervace a platného cestovního dokladu, číslo platné rezervace (objednávky) je nutné nahlásit obsluze hotelu při vstupu přes video zvonek

Tranzitní / neveřejná část hotelu

- pouze pro cestující odlétající z Terminálu 1 (pouze pro lety mimo Schengenský prostor) nebo při tranzitním přestupu v rámci Terminálu 1 nebo mezi Terminálem 1 a 2, kteří jsou již odbaveni vč. zavazadel a mají platnou palubní vstupenkou a platný cestovní doklad
- s přístupem v tranzitní části terminálu za pasovou kontrolou v odletové hale Terminálu 1
- předchozí rezervace není nutná, ale doporučená (v případě předchozí rezervace nahlásit její číslo obsluze hotelu při vstupu)

Společná ustanovení

Pro vstup do Salonků je nutné prokázat se platnou palubní vstupenkou s datem letu shodným se dnem vstupu do Salonku.

Do Salonku je možné vstoupit nejdříve 3 hodiny před plánovaným odletem v rámci otevírací doby Salonku.

II.

Objednávka

Služby Salonků lze čerpat na základě předložení tzv. identifikátoru vstupu (např. Priority Pass, DragonPass, prémiové platební karty), má-li Poskytovatel s vydavatelem takového identifikátoru sjednanou individuální dohodu, nebo na základě zakoupení Služeb.

Smlouvy na čerpání Služeb Salonků a AeroRooms včetně všech doplňkových Služeb budou Poskytovatelem uzavírány výhradně s osobami staršími 18 let. Nezletilé osoby mohou čerpat výše uvedené



Služby pouze v doprovodu svého zákonného zástupce, popř. jiné dospělé osoby k tomu zmocněné.

Rezervace kapacity Salonků ERSTE Premier Lounge

Rezervaci kapacity v Saloncích ERSTE Premier Lounge na T1 i T2 lze uskutečnit v případě volné kapacity on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele

Rezervace musí vždy obsahovat:

- datum a vybraný časový slot rezervované kapacity
- počet dospělých cestujících, případně dětí, pro které je rezervace činěna (celkem maximálně 4 osoby)
- číslo letu

Objednání Služeb Salonků ERSTE Premier Lounge a VISA Lounge

Objednávku Služeb Salonků ERSTE Premier Lounge a VISA Lounge lze uskutečnit on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele nebo případně e-mailem (viz kontaktní údaje níže) nejpozději 2 hodiny před požadovaným termínem poskytnutí Služby Salonku. Dle obsazenosti Salonků lze Služby zakoupit na recepcích Salonků bez předchozí rezervace.

Objednávka na Služby Salonků musí vždy obsahovat:

- datum čerpání Služby
- počet cestujících čerpajících Služby
- kontaktní údaje Objednatele (jméno, příjmení, poštovní směrovací číslo, e-mail, telefonní číslo)
- číslo letu
- účel cesty

Objednávka dále může obsahovat (volitelné):

- fakturační údaje - v případě pracovní cesty (název společnosti, IČO, DIČ, sídlo).

Po odeslání objednávky na Služby Salonků obdrží Objednatel na emailovou adresu Objednatele, kterou zadal při objednání Služeb, akceptaci objednávky ze strany Poskytovatele.

Objednání Služeb Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist

Objednávku Služeb Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist lze uskutečnit on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele nebo případně e-mailem (viz kontaktní údaje níže) nejpozději 24 hodin před požadovaným termínem poskytnutí Služeb VISA Lounge a Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist.

Objednávka na Služby Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist musí vždy obsahovat:

- počet a jména cestujících čerpajících Služby
- celkový počet odbavených zavazadel
- číslo letu
- datum a čas letu (odletu z Prahy)
- destinaci
- způsob úhrady Služeb
- kontaktní údaje Objednatele (telefonní číslo, e-mail)

Po odeslání objednávky na Služby Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist obdrží Objednatel na emailovou adresu Objednatele, kterou zadal při objednání Služeb, automaticky vygenerovaný potvrzovací e-mail od Poskytovatele o obdržení objednávky. Vzhledem k omezené kapacitě Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist si Poskytovatel vyhrazuje právo objednávku Objednatele jakožto návrh na uzavření smlouvy přijmout nebo odmítnout, a to ve lhůtě 2 (dvou) hodin od obdržení objednávky na Služby VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist. Přijetí (akceptace) nebo odmítnutí objednávky zašle Poskytovatel Objednateli elektronicky na tutéž emailovou adresu Objednatele.

Objednání Služeb AeroRooms



Objednávku Služeb AeroRooms lze uskutečnit on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele (veřejná část hotelu) nebo e-mailem (tranzitní / neveřejná část hotelu). Viz kontaktní údaje níže. V případě veřejné části hotelu musí být objednávka učiněna nejpozději 48 hodin před požadovaným termínem poskytnutí Služeb AeroRooms. Objednávku Služeb AeroRooms v tranzitní / neveřejné části hotelu lze dále uskutečnit elektronicky nejpozději 48 hodin před požadovaným termínem poskytnutí Služeb nebo kdykoli na místě.

Objednávka na Služby AeroRooms musí vždy obsahovat:

- počet a jména cestujících čerpajících Služby
- datum a čas příchodu do a odchodu z hotelu
- způsob úhrady Služeb
- kontaktní údaje Objednatele (telefonní číslo, e-mail)
- přístup do hotelu (z veřejné nebo tranzitní / neveřejné části terminálu)

Objednávka na Služby AeroRooms dále může obsahovat (volitelné):

- požadavek na dětskou postýlku
- fakturační údaje - v případě pracovní cesty (název společnosti, IČO, DIČ, sídlo).

Po obdržení emailové objednávky bude Objednatel informován o konečné ceně Služeb AeroRooms. V závislosti na volné kapacitě AeroRooms bude emailová objednávka Objednateli potvrzena (akceptována) nebo odmítnuta, a to na emailovou adresu Objednatele, kterou zadal při objednávce Služeb AeroRooms. Při konečném potvrzení objednávky obdrží Objednatel číslo rezervace (objednávky), kterým se prokáže při vstupu.

Společná ustanovení

Pro účely těchto Pravidel se ustanovení o objednávce přiměřeně aplikují také na rezervaci kapacity v Saloncích ERSTE Premier Lounge.

V případě, že Objednatel využije za účelem objednání Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and

Assist a AeroRooms on-line formulář na webových stránkách Poskytovatele, pak mu bude před odesláním objednávky Poskytovateli umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do objednávky vložil, a to i s ohledem na možnost Objednatele zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do objednávky. Objednávku Objednatel odešle kliknutím na tlačítko „**OBJEDNAT SE ZÁVAZKEM PLATBY**“. Údaje uvedené v objednávce jsou Poskytovatelem považovány za správné.

V případě, že Objednatel využije za účelem objednání Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms e-mail, pak odesláním objednávky prostřednictvím uvedených komunikačních prostředků na dálku, jsou údaje uvedené v objednávce považovány Poskytovatelem za správné.

Pokud Objednatel po zaslání objednávky Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms zjistí, že odeslaná objednávka obsahuje chybné údaje, popř. si přeje údaje pozměnit, je povinen o tom neprodleně informovat Provozovatele emailem. V takovém emailu uvede, které údaje v zasláné objednávce jsou chybné, popř. které si přeje pozměnit a uvede jejich správnou či pozměněnou podobu.

Objednávka Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms se po akceptaci ze strany Poskytovatele stává závaznou smlouvou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tedy na dobu poskytování Služeb sjednaných ve smlouvě a z nich vyplývajících práv a povinností a lze ji uzavřít výhradně dle těchto Pravidel.

Kontaktní údaje Poskytovatele pro účely rezervací kapacity, objednání Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms a stornování Služeb jsou následující:

ERSTE Premier Lounge na T1:

Telefon: + 420 220 114 583

E-mail: erstepremierlounge@prg.aero

www.prg.aero

ERSTE Premier Lounge na T2:

Telefon: + 420 220 114 591
 E-mail: erstepremierlounge@prg.aero
www.prg.aero

VISA Lounge:

Telefon: + 420 220 115 909
 E-mail: visalounge@prg.aero
www.prg.aero

VISA Lounge + Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist:

Telefon: + 420 220 115 909
 E-mail: visalounge@prg.aero
www.prg.aero

AeroRooms

Telefon: + 420 220 115 670
 E-mail: aerorooms@prg.aero
www.prg.aero

III.

Ceník a platební podmínkySalonky, Private Check-in Service a Meet and Assist

ERSTE Premier Lounge* 1 030,- Kč / 1 osoba

VISA Lounge* 1 220,- Kč / 1 osoba

VISA Lounge* + Private Check-in Service

2 340,- Kč / 1 osoba

3 590,- Kč / 2 osoby

860,- Kč / 1 dítě do 14 let¹ v doprovodu dos. osoby

***Děti do 3 let² v doprovodu dos. osoby vždy zdarma.**

***Cena zahrnuje vždy dvouhodinový pobyt v Salonku.**

Meet and Assist

2 160,- Kč / 1 osoba

¹ Pro účely těchto Pravidel se za dítě do 14 let považuje dítě, které dosud nedosáhlo 14. narozenin.

2 880,- Kč / 2 osoby

dítě do 3 let v doprovodu dos. osoby zdarma

Rezervace kapacity Salonků ERSTE Premier Lounge

150,- Kč / dospělá osoba

50,- Kč / dítě do 12 let (včetně) v doprovodu dospělé osoby

AeroRooms

Hotelový pokoj - v čase od 11:00 do 17:00 hod.

od 1 200,- Kč / jednolůžkový pokoj

od 1 200,- Kč / dvoulůžkový pokoj

od 2 400,- Kč / třílůžkový pokoj

450,- Kč / každé další dítě do 3 let

Hotelový pokoj - v čase od 18:00 do 10:00 hod.

od 2 400,- Kč / jednolůžkový pokoj

od 2 400,- Kč / dvoulůžkový pokoj

od 3 600,- Kč / třílůžkový pokoj

500,- Kč / každé další dítě do 3 let

Ceny AeroRooms se mění v závislosti na sezónnosti. Přesná cena bude vypočtena při vytvoření rezervace před závazným objednávkou Služeb AeroRooms.

Místní poplatek z pobytu (ve výši 50 Kč za osobu a každý započatý den pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu) není zahrnut v ceně ubytování a platí se na místě.

Platební podmínky:

Uvedené ceny již zahrnují příslušnou sazbu DPH.

Cenu je možné dle předchozí dohody uhradit v CZK:

- platební kartou online (Salonky, rezervace kapacity),

² Pro účely těchto Pravidel se za dítě do 3 let považuje dítě, které dosud nedosáhlo 3. narozenin.



- v hotovosti nebo prostřednictvím platebních karet na recepci Salonků (Salonky, VISA Lounge + Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist),
- v hotovosti nebo prostřednictvím platebních karet na recepci hotelu (AeroRooms).

Na poskytnuté zdanitelné plnění bude Poskytovatelem vystaven daňový doklad v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, především zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den čerpání služby nebo den vystavení faktury, nebo den připsání platby na bankovní účet Poskytovatele, podle toho, co nastane dříve.

- v případě smluvních partnerů, se kterými má Poskytovatel uzavřenou smlouvu o spolupráci na dobu neurčitou na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem a zaslané Objednateli emailově na jím určenou emailovou adresu.

Faktura – daňový doklad je splatná do sedmnácti (17) dnů ode dne jejího vystavení Objednateli. K vyrovnání pohledávky dojde připsáním dlužné částky na účet Poskytovatele. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší předcházející pracovní den. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den čerpání služby nebo den vystavení faktury, podle toho, co nastane dříve.

Při volbě platby platební kartou bude Objednatel po dokončení objednávky přesměrován na platební bránu (server) třetí strany, kde vyplní potřebné platební údaje. Po ověření jejich platnosti bude objednávka potvrzena a cena za Služby odečtena z účtu Objednatele.

IV. **Storno podmínek Služeb**

Aniž by byla dotčena práva spotřebitele dle čl. VII těchto Pravidel, storno objednávky je možno provést pouze u Služeb Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist, a to nejpozději 12 hodin před plánovaným časem příchodu do Salonku VISA Lounge, u Služeb AeroRooms nejpozději 48 hodin před plánovaným časem příchodu do hotelu a u rezervace kapacity v Saloncích ERSTE Premier Lounge nejpozději 48 hodin před plánovaným časem příchodu do Salonku. V takovém případě nebude Objednateli účtován storno poplatek.

Pokud provede Objednatel storno objednávky ve lhůtě kratší než 12 hodin a delší než 6 hodin před plánovaným časem čerpání Služby Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist, bude Objednateli účtováno odstupné - storno poplatek ve výši 50% z Ceny (bez DPH) objednaných Služeb.

V případě storna objednávky ve lhůtě kratší než 6 hodin před plánovaným časem čerpání Služby Salonku VISA Lounge ve spojení se službou Private Check-in Service a/nebo Meet and Assist bude Objednateli účtováno odstupné - storno poplatek ve výši 100 % z Ceny (bez DPH) objednaných Služeb.

Pokud provede Objednatel storno rezervace kapacity Salonků ERSTE Premier Lounge nebo objednávky Služby AeroRooms ve lhůtě kratší než 48 hodin před plánovaným časem čerpání Služby, bude Objednateli účtováno odstupné – storno poplatek ve výši 100 % z Ceny (bez DPH) objednaných Služeb.

Storno rezervací/objednávek je možné provést on-line formulářem na webových stránkách Poskytovatele (storno rezervací/objednávek) nebo případně e-mailem na kontaktní údaje Poskytovatele uvedené výše (storno objednávek).

Na storno poplatek bude Poskytovatelem vystaven doklad o provedení storna. Smluvní strany berou na vědomí, že odstupné - storno poplatky nepodléhají DPH.

O účtování storno poplatku v příslušné výši bude Objednatel informován a bude mu na jeho kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v objednávce nebo e-



mailovou adresu, z níž byla provedena objednávka Služeb, zaslán informativní doklad o provedení storna a o jeho výši.

Pokud byla provedena rezervace finančních prostředků za objednané Služby na kartě Objednatele, je Poskytovatel oprávněn strhnout finanční částku ve výši hodnoty poskytnutých Služeb nebo ve výši storno poplatku z této karty.

V.

Informace o zpracování osobních údajů

Poskytovatel informuje Objednatele jakožto subjekt údajů v souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení GDPR**“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, o zpracování jeho osobních údajů:

Účel zpracování osobních údajů:

Osobní údaje jsou získány přímo od Objednatele, a to v okamžiku odeslání objednávky. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat přesné osobní údaje pouze za účelem:

- splnění smlouvy [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR] a jejího následného plnění, a to včetně vyřizování případných nároků Objednatele z vadného plnění. Důvodem poskytnutí osobních údajů Objednatelem je identifikace smluvních stran nezbytná pro uzavření a plnění smlouvy (smluvní požadavek), což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné. Neposkytnutí osobních údajů Objednatele může mít za následek neposkytnutí plnění či ukončení poskytování plnění ze strany Poskytovatele.
- splnění právní povinnosti, která se na Poskytovatele vztahuje [v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR]. Poskytovatel má povinnost plnit zákonné povinnosti, které vyplývají z právních předpisů upravujících práva a povinnosti v souvislosti

s ochranou spotřebitele a vedením účetnictví. Poskytovatel má rovněž povinnost plnit zákonné povinnosti vyplývající se zákona o místních poplatcích, za tímto účelem je povinen vést evidenční knihu, do které zapisuje osobní údaje Objednatele.

- zasílání obchodních sdělení (přímý marketing) [v souladu s bodem 47 a bodem 70 a čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR]. Poskytovatel má v daném případě zpracování osobních údajů oprávněný zájem na propagaci služeb, které poskytuje.

Poskytovatel se zavazuje, že nebude zpracovávat osobní údaje způsobem, který je s výše uvedenými účely neslučitelný.

Rozsah osobních údajů:

Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje jen v nezbytném rozsahu ve vztahu k výše uvedeným účelům, pro které jsou zpracovávány. Rozsah osobních údajů je následující:

- jméno a příjmení Objednatele (případně dalších osob čerpajících Služby)
- kontaktní údaje Objednatele (telefonní číslo, e-mail);
- adresa místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí (případně dalších osob čerpajících Služby);
- číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu (případně dalších osob čerpajících Služby)

Doba zpracování osobních údajů

Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje, které zpracovává za účelem splnění smlouvy po dobu 6 let ode dne získání osobních údajů od Objednatele. Poskytovatel má povinnost uchovávat dané osobní údaje dle obecně závazných právních předpisů, konkrétně dle zákona č. 565/1990 Sb., Zákon České národní rady o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z případné hodnoty. Po uplynutí této doby má Poskytovatel povinnost osobní údaje zlikvidovat.

Kategorie příjemců osobních údajů a předávání osobních údajů:



Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje budou zpřístupněny jen příslušným zaměstnancům Poskytovatel, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Poskytovatel rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

Automatizované rozhodování:

Při zpracování osobních údajů Objednatele nebude docházet k automatizovanému rozhodování dle čl. 22 nařízení GDPR.

Práva subjektu údajů

Poskytovatel informuje Objednatele o právech, které mu vyplývají z nařízení GDPR, zejména:

- práva na přístup k osobním údajům (subjekt údajů má právo získat od Poskytovatele potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány dle čl. 15 nařízení GDPR);
- práva na opravu (subjekt údajů má právo na to, aby Poskytovatel bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 nařízení GDPR);
- práva na výmaz (subjekt údajů má právo na to, aby Poskytovatel bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, pokud je dán jeden z důvodů uvedených v čl. 17 nařízení GDPR);
- práva na omezení zpracování (subjekt údajů má právo na to, aby Poskytovatel omezil zpracování, v případech stanovených v čl. 18 nařízení GDPR);
- právo na přenositelnost údajů (subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Poskytovateli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Poskytovatel, kterému byly osobní údaje poskytnuty,

bránil, a to v případech uvedených v čl. 20 nařízení GDPR);

- práva nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká dle čl. 22 nařízení GDPR);
- práva podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, PSČ 170 00, Praha 7.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Poskytovatel v souladu s čl. 30 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR poskytuje Objednateli kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Veškeré Vaše dotazy, podněty či jiná podání související se zpracováním Vašich osobních údajů můžete směřovat na pověřence pro ochranu osobních údajů – emailová adresa: dpo@prg.aero.

Objednatel prohlašuje, že byl Poskytovatelem řádně informován o zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 nařízení GDPR a že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.

Objednatel prohlašuje, že je oprávněn předat Poskytovateli osobní údaje dalších osob užívajících Služby Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms, jakožto subjektů osobních údajů.

VI.

Ukončení smlouvy

Pokud Objednatel opakovaně poruší své povinnosti stanovené v těchto Pravidlech, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem, kdy bylo druhé smluvní straně písemné oznámení doručeno.

VII.



Práva spotřebitele

Ustanovení tohoto článku se vztahuje na smluvní vztah uzavíraný s Objednatelem jako spotřebitelem, kdy za spotřebitele je považován každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s Poskytovatelem jako podnikatelem nebo s ním jinak jedná (dále jen „**Objednatel - spotřebitel**“).

Souhlas. Objednatel - spotřebitel souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy. Objednatel dále výslovně žádá Poskytovatele, aby Poskytovatel zahájil plnění dle smlouvy již ve lhůtě pro odstoupení od smlouvy.

Náklady. Náklady vzniklé Objednateli - spotřebiteli při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy si hradí Objednatel - spotřebitel sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

Odstoupení. Objednatel - spotřebitel má v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) právo od uzavřené smlouvy odstoupit, bez udání důvodu, a to do 14 dní ode dne uzavření smlouvy. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být Objednatelem - spotřebitelem Poskytovateli odesláno ve lhůtě 14 dní ode dne uzavření smlouvy. Pro odstoupení od smlouvy může Objednatel - spotřebitel využít vzorový formulář Poskytovatele, jenž tvoří Přílohu č. 1 těchto Pravidel. Odstoupení od smlouvy může Objednatel - spotřebitel zasílat mimo jiné na adresu Poskytovatele či na adresu jeho elektronické pošty: Airportlounges@prg.aero.

V případě odstoupení Objednatele - spotřebitele od smlouvy dle tohoto článku se smlouva od počátku ruší.

Pokud Objednatel - spotřebitel odstoupí dle tohoto článku od smlouvy, ze které již bylo Poskytovatelem plněno na základě výslovné žádosti Objednatele - spotřebitele před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy, uhradí Objednatel - spotřebitel Poskytovateli poměrnou část sjednané Ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od smlouvy.

V případě odstoupení Objednatele - spotřebitele od smlouvy dle tohoto článku, vrátí Poskytovatel Cenu přijatou od Objednatele - spotřebitele do 14 dní ode dne odstoupení od smlouvy Objednatelem - spotřebitelem, a to na účet, ze kterého byla Cena Objednatelem - spotřebitelem uhrazena, popřípadě na účet, ke kterému je vedena platební karta, ze které byla Cena uhrazena. Poskytovatel je taktéž oprávněn vrátit Cenu i jiným způsobem, pokud s tím bude Objednatel - spotřebitel souhlasit a nevzniknou mu tím žádné náklady.

Uvede-li Objednatel - spotřebitel v Objednávce počátek poskytnutí Služby před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy, pak tímto výslovně Provozovatele žádá a souhlasí s tím, aby v případě, že počátek a další poskytování Služby spadá do průběhu lhůty pro odstoupení, Provozovatel začal a pokračoval s poskytováním Služby již v průběhu této lhůty. S ohledem na tuto výslovnou žádost a souhlas bere Objednatel - spotřebitel na vědomí, že v souladu s ustanovením §1837 písm. a) Občanského zákoníku nemá v takovém případě právo na odstoupení od smlouvy, jestliže Služba byla v plném rozsahu poskytnuta. V souladu s citovaným ustanovením §1837 písm. a) Občanského zákoníku Provozovatel Objednateli - spotřebiteli ještě před uzavřením smlouvy sděluje, že v případech dle tohoto článku, tedy v případech, kdy byla Služba plněna s výslovným souhlasem Objednatele - spotřebitele ještě před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy, nemá Objednatel - spotřebitel právo na odstoupení od smlouvy.

Vyřizování stížností, informace o právech z vadného plnění. Vyřizování stížností a reklamací Objednatelů – spotřebitelů zajišťuje Poskytovatel prostřednictvím elektronické adresy: Airportlounges@prg.aero. Informaci o vyřízení stížnosti Objednatele - spotřebitele zašle Poskytovatel na emailovou adresu Objednatele – spotřebitele, kterou uvedl při objednávání Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms. Objednatel – spotřebitel má možnost reklamaci podat taktéž písemně na adrese sídla Poskytovatele, popř. osobně recepci Salonku nebo hotelu. V případě, že Služba nebyla poskytnuta z důvodů na straně Poskytovatele nebo bylo plnění



vadné, může Objednatel – spotřebitel u Provozovatele uplatnit zákonná práva z vadného plnění, zejména může uplatnit právo na zjednaní nápravy v přiměřené lhůtě, popř. může od smlouvy o poskytnutí Služby odstoupit, jestliže vadné plnění představuje podstatné porušení smlouvy.

Oprávnění, kontrola, dozor. Poskytovatel je oprávněn k poskytnutí Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, vykonává mimo jiné ve vymezeném rozsahu Česká obchodní inspekce.

Řešení sporů. Objednatel - spotřebitel může podat návrh na mimosoudní řešení sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 44, 110 00 Praha 1, Email: adr@coi.cz, Web: adr.coi.cz. Objednatel - spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Další poskytované údaje:

Uzavřená smlouva včetně těchto Pravidel je archivovaná Poskytovatelem v elektronické podobě a není přístupná.

Jednotlivé technické kroky vedoucí k uzavření smlouvy, včetně možnosti zjištění a opravování chyb vzniklých při zadávání dat před učiněním objednávky, jsou uvedeny v článku II. výše.

Tato Pravidla a smlouva jsou vyhotoveny v českém nebo anglickém jazyce. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém nebo anglickém jazyce.

Poskytovatel není ve vztahu k Objednateli - spotřebiteli vázán žádnými kodexy chování. Poskytovatel dobrovolně dodržuje Pravidla chování a etické principy, které jsou volně přístupné na stránkách Poskytovatele: www.prg.aero.

Tato Pravidla jsou v souladu s údaji sdělenými Objednateli – spotřebiteli před uzavřením smlouvy, tyto údaje Pravidla obsahují a nelze je měnit.

VIII. Prohlášení

Objednatel prohlašuje, že se seznámil s Etickým kodexem obchodních partnerů (dále jen „**Kodex**“) na internetových stránkách www.prg.aero/ekop. Podpisem této smlouvy se Objednatel zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s Kodexem a vyžadovat toto i od smluvních partnerů, kteří se na plnění Smlouvy budou podílet. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn ověřovat dodržování z Kodexu vyplývajících závazků Objednatele a jeho smluvních partnerů, kteří se na plnění smlouvy budou podílet. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k takovému ověření, včetně ověření na místě.

Neposkytne-li Objednatel součinnost nebo zjistí-li Poskytovatel závažná porušení povinností Objednatele dle předchozího odstavce, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Objednateli.

Objednatel současně podpisem této smlouvy:

- prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jemuž sankce dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSan“), zakazují obchodování v České republice,
- prohlašuje a zaručuje, že není subjektem, jež veřejně zadavatelé dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mají povinnost vyloučit ze zadávacího řízení,
- prohlašuje a zaručuje, že on ani jeho skutečný majitel není zapsán na vnitrostátním sankčním seznamu dle zákona č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaných v mezinárodních vztazích (sankční



zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani na obdobném seznamu Evropské Unie,

- prohlašuje a zaručuje, že jakékoli plnění dle smlouvy nebude v rozporu se ZSan ani ZZVZ.

Pokud Objednatel v průběhu účinnosti smlouvy zjistí, že prohlášení dle tohoto čl. nejsou pravdivá, je povinen o tom Poskytovatele bezodkladně informovat.

V případě, že Objednatel poruší jakoukoli povinnost dle tohoto čl. a/nebo Poskytovatel zjistí, že prohlášení Objednatele dle tohoto čl. jsou nepravdivá, je Poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení Objednateli.

IX.

Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti akceptací objednávky Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms Objednatele ze strany Poskytovatele.

Tato Pravidla a na základě nich uzavřená smlouva se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Kontaktní údaje Poskytovatele: adresa pro doručování: **Letiště Praha, a.s., K letišti 1019/6, 161 00 Praha 6**, adresa elektronické pošty: Airportlounges@prg.aero, telefon: +420 220 114 583

Objednateli bude doručováno na emailovou adresu zadanou při objednávání Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms nebo na adresu uvedenou v objednávce Služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms.

Tato Pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy. Poskytovatel je oprávněn jejich znění kdykoli změnit.

Nedílnou součástí těchto Pravidel tvoří její Příloha č. 1 – **Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy.**



Příloha č. 1 k dokumentu Pravidla pro poskytování služeb Salonků, Private Check-in Service, Meet and Assist a AeroRooms na letišti Praha/Ruzyně

Poučení o právu spotřebitele na odstoupení od smlouvy uzavřené distančním způsobem
Do 14 dnů máte právo odstoupit od této smlouvy bez udání důvodu. Lhůta pro odstoupení od smlouvy končí uplynutím 14 dnů ode dne následujícího po dni uzavření smlouvy. Odstoupit od této smlouvy můžete jakýmkoli jednoznačným prohlášením adresovaným spol. Letiště Praha, a.s., K letišti 1019/6 Praha 6 161 00, adresa elektronické pošty: Airportlounges@prg.aero, telefon: +420 220 114 583 (například dopisem zaslaným prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím elektronické pošty). Můžete použít přiložený vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy, není to však Vaší povinností. Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od této smlouvy, postačuje odeslat odstoupení od smlouvy před uplynutím příslušné lhůty.
Důsledky odstoupení od smlouvy
Pokud odstoupíte od této smlouvy, vrátíme Vám bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy nám došlo Vaše odstoupení od smlouvy, všechny peněžní prostředky, které jsme od Vás na základě smlouvy přijali. Pro vrácení peněžních prostředků použijeme stejný platební prostředek, který jste použil(a) pro provedení počáteční transakce, pokud jste výslovně neurčil(a) jinak. V žádném případě Vám tím nevzniknou další náklady. Pokud jste požádal(a), aby poskytování služeb začalo během lhůty pro odstoupení od smlouvy, zaplatíte nám částku úměrnou rozsahu poskytnutého plnění do doby, než jste nás informoval(a) o odstoupení od smlouvy, a to v porovnání s celkovým rozsahem plnění uvedeným ve smlouvě.

Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Adresát:

Letiště Praha, a. s.
K letišti 1019/6
161 00 Praha 6

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy.

Datum uzavření smlouvy:

14/15

Letiště Praha, a. s.
Prague Airport

K letišti 1019/6
161 00 Praha 6

tel. +420 220 111 111
informace@prg.aero
information@prg.aero

www.prg.aero

Obchodní rejstřík/Commercial Register: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003

IČO: 282 44 532
DIČ: CZ699003361



Jméno a příjmení Objednatele:

Adresa Objednatele:

Číslo objednávky tak, jak je uvedeno v emailovém potvrzení objednávky:

Datum:

Podpis: